



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
KÜLDÖTTGYŰLÉS

Iktatószám:

Tételszám:

Mellékletek száma:

ELŐTERJESZTÉS

Javaslom az ELTE TTK HÖK 2024. november 26-án újonnan létrehozott bizottságainak ügyrendmódosítását, miszerint az ülések meghívóit a képviselők és a tisztségviselők számára is szükséges legyen megküldeni a megadott határidőn belül.

Javaslom az ELTE TTK HÖK Dokumentációs Bizottság ügyrendjének és operatív működésének alapos felülvizsgálatát. A testületi ülések átláthatóságának megvalósítása a testületek elnökeinek felelősségi körébe is tartozik, ezért javaslom részvételükkel a Bizottsághoz tartozó munkacsoport létrehozása. A Bizottság üléseit nem havi rendszerességgel, hanem eseti jellegben javaslom összehívni pl. a májusi Záró Küldöttgyűlés ülése előtt a ciklus dokumentációjának ellenőrzésének és esetleges pótlásának megszervezése céljából.

Javaslom a Mentorrendszer Bizottság kivételével az elhúzódozó javaslattételi rendszert kiváltva az ügyrendmódosítás jogosultságát csak a Küldöttgyűlés számára biztosítani. Javaslattételre jelenleg is bárki jogosult és kétharmados többséggel a Küldöttgyűlés, mint legfőbb döntéshozó felettes szerv jelenleg is módosíthatja az ügyrendeket.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
KÜLDÖTTGYŰLÉS

Iktatószám:

Tételszám:

Mellékletek száma:

HATÁROZATI JAVASLATOK

Az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlése elfogadja a Dokumentációs Bizottság, a Mentorrendszer Bizottság, a Rendezvényes és Kommunikációs Bizottság, a Tanulmányi-Tudományos Bizottság, a Gazdasági Bizottság és a Külügyi Bizottság ügyrendmódosítását, miszerint az ülések meghívóját a megadott határidőn belül a képviselők és tisztségviselők számára is meg kell küldeni.

Az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlése elfogadja a Dokumentációs Bizottság előterjesztés szerinti ügyrendmódosítását.

Az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlése elfogadja a Rendezvényes és Kommunikációs Bizottság előterjesztés szerinti ügyrendmódosítását.

Az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlése elfogadja a Szervezetfejlesztési Bizottság előterjesztés szerinti ügyrendmódosítását.

Az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlése elfogadja a Gazdasági Bizottság előterjesztés szerinti ügyrendmódosítását.

Az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlése elfogadja a Külügyi Bizottság előterjesztés szerinti ügyrendmódosítását.

Budapest, 2025. 04. 01.

Gombás András
elnök
ELTE TTK HÖK

Az ELTE TTK HÖK Dokumentációs Bizottságának ügyrendje

(legutóbbi módosítás: 2025. ~~02.18.04.01.~~)

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1.§ A Bizottság feladatai és hatásköre

(1)¹ Az ELTE TTK HÖK Dokumentációs Bizottság (továbbiakban: Bizottság, rövidítve: TTK HÖK DB) az Önkormányzat testületi ~~üléseiről készülő emlékeztetők elkészülésének segítésére hivatott~~ üléseinek dokumentálását hivatott koordinálni és támogatni.

(2)² A Bizottság célja továbbá, hogy a Küldöttgyűlés képviselői felé nagyobb betekintési lehetőséget nyújtson a testületi ülések jegyzőkönyveiről és emlékeztetőiről, ezáltal tájékozási lehetőséget nyújtson a testületek működéséről.

(3)³ Jelen ügyrendet a Küldöttgyűlés jogosult módosítani.

(4)⁴ A Bizottság operatív feladatainak ellátása érdekében állandó vagy eseti jelleggel informálisan működő munkacsoportot alakíthat.

2.§ A Bizottság üléseinek összehívása és nyilvánossága

(1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Amennyiben a bizottság tagjainak legalább egyharmada írásban kéri, a Bizottság elnöke köteles 72 órán belül a Bizottság ülését összehívni. A kérelemben meg kell jelölni a javasolt napirendet. Az ülést a kérelem benyújtásától számított 5 napon belülré össze kell hívni.

(3)⁵ A meghívókat az ülés előtt legalább 72 órával ki kell küldeni a Bizottság tagjainak, illetve a képviselők és tisztségviselők számára. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendet,
- c) a tárgyalni kívánt testületi üléseket, melyekről emlékeztetőt kell készíteni.

~~(4)⁶ A Bizottság havi rendszerességgel ülésezik.~~

¹ Módosítva: 2025. április 1.

² Módosítva: 2025. április 1.

³ Hozzáadva: 2025. április 1.

⁴ Hozzáadva: 2025. április 1.

⁵ Módosítva: 2025. április 1.

⁶ Törölve: 2025. április 1.

- (5) A Bizottság ülésein az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (6) Bizottság bárkinek tanácskozási jogot szavazhat egyszerű többséggel.
- (7) A Bizottság ülései nyitottak, azon az Önkormányzat bármely tagja részt vehet.

3.§ A Bizottság ülésének menete

- (1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.
- (2) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, az Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) Amennyiben a Bizottság elnöki tisztsége betöltetlen, úgy az első napirendi pont a Bizottság elnökének választása.
- (4) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (5) A napirendi pontokat a Bizottság sorban tárgyalja, azokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (6) A napirend módosításához a szavazattal rendelkező tagok kétharmadának támogatása szükséges.
- (7) A Bizottság a napirendi pontokban felvetődött kérdésekben szavazással állást foglalhat vagy döntést hozhat. Döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, amennyiben jelen ügyrend máshogy nem rendelkezik.
- (8) Az ülés határozatképes, amennyiben azon a Bizottság tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképességet az Ellenőrző Bizottság az ülés során folyamatosan ellenőrzi. Az ülés azon időszakára, amelyen az Ellenőrző Bizottság egyik tagja sincs jelen a Bizottság szavazatszámláló bizottságot választ jelenlévő tagjai közül, melynek létszáma 1 fő.

4.§ A Bizottság tagjai

- (1) A Bizottság szavazati jogú tagjai:
 - a) az Önkormányzat titkára,
 - b) a Küldöttgyűlés vagy a Választmány által delegált legfeljebb 5 hallgató.
- (2) A Bizottság tagjai közül választja meg a Bizottság elnökét kétharmados többséggel, titkos szavazással a ciklus első ülésén vagy amennyiben az elnöki tisztség betöltetlen.
- (3) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a Bizottság általi visszahívással,
 - c) a ciklus végeztével
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

- (3) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) a Küldöttgyűlés vagy a Választmány általi visszahívással,
 - c) a ciklus végeztével
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

5.§ A Bizottság üléseinek dokumentálása

- (1) A Bizottság üléseiről hangfelvételt kell készíteni, ez egyben jegyzőkönyvként is szolgál. A hangfelvételnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, és az összes, a Bizottság ülésén elhangzott felszólalást, a megvitatott kérdésekben hozott határozatokat.
- (2) A Bizottság üléséről a jegyzőkönyv alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti, és a levezető elnök és egy az ülésen jelenlévő személy hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.
- (3)⁷ Az emlékeztetőt 10 munkanapon belül valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek ki kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján is elérhetővé kell tenni.

6.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2024. november 26-án hozott határozata alapján azonnal hatályba lép.
- (2) ~~Az ELTE TTK HÖKA~~ Küldöttgyűlése módosította 2025. ~~Február-február~~ 18-án hozott határozatával.
- (3) A Küldöttgyűlés módosította 2025. április 1-jén hozott határozatával.

⁷ Módosítva: 2025. február 18.

Az ELTE TTK HÖK Rendezvényes és Kommunikációs Bizottságának Ügyrendje

(legutóbb módosítva: 2025. ~~02-18-04. 01.~~)

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1. §

A Bizottság feladata

- (1) Az ELTE TTK HÖK által szervezett vagy szervezésében résztvevő rendezvények tervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel.
- (2) Kommunikációs terv készítése az egyes rendezvényekhez.
- (3) Az Önkormányzat arculatának megtervezése és figyelemmel kísérése.
- ~~(4)~~ A hallgatók tájékoztatása a szervezésben lévő rendezvényekről.
- ~~(4)~~(5) Jelen ügyrendet a Küldöttgyűlés jogosult módosítani.

2. §

A Bizottság összetétele

- (1) A Bizottság tagjai
 - a) A Bizottság tagja kizárólag az ELTE TTK HÖK tagjai lehetnek.
 - b) A bizottság három állandó tagja tisztségénél fogva:
 - ba) Kommunikációs referens,
 - bb) Rendezvényekért felelős referens, bc) Főszerkesztő.
 - c) A bizottság további tagjait (kiknek száma maximálisan 12 fő) a Küldöttgyűlés vagy a Választmány delegálja, a 3 állandó tag legalább kétharmados egyetértésével.
 - ca) Abban az esetben, ha a három állandó tag bármelyikének tisztsége betöltetlen a TTK HÖK elnök vagy helyettese veszi át a tag feladatait. Az elnök vagy helyettese egyszerre egynél több állandó tag feladatait és jogait nem veheti át.
- (2) A bizottság elnökét a bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai választják a ciklus első ülésén, illetve, ha nincs betöltve az elnöki pozíció.

3. §

A Bizottság tagjainak feladatai

(1) A Bizottság tagjainak feladata

- a) a Bizottság ülésein és munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen,
- b) a Bizottság ülésein a hallgatók véleményét és érdekeit képviselje,
- c) tájékoztassa a hallgatókat a Bizottság ülésein és levelezőlistáján elhangzottakról, továbbá a hallgatókat érintő aktualitásokról,
- d) lehetőségeihez mérten a Bizottság elnökének kérésére segítse az elnök és a Bizottság munkáját.

4. §

Az ülés összehívása

(1) Az ülést a bizottság elnöke hívja össze.

(2) A bizottság egy félévben legalább kétszer köteles ülésezni.

(3) A meghívókat az ülés kezdete előtt 5 nappal meg kell küldeni valamennyi bizottsági tagnak és az Ellenőrző Bizottságnak ki kell küldeni, illetve a képviselők és tisztségviselők számára. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendet.

(4) A Bizottság ülését az elnök – 8 munkanapon belül – köteles összehívni, ha

- a) a Bizottság tagjainak egyharmada, vagy
- b) az ELTE TTK HÖK elnöke

a napirend megjelölésével, a Bizottság elnökének benyújtva – írásban a Bizottság összehívását kéri.

5. §

Az ülések nyilvánossága

(1) A Bizottság ülései, előterjesztései, határozatai, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek és emlékeztetők nyilvánosak.

(2) A Bizottság ülésein az Önkormányzat tagjai, valamint az Alapítvány elnöke és titkára tanácskozási joggal vesz részt.

(3) A Bizottság – egyszerű többséggel – bármely személynek tanácskozási jogot adhat.

(4) A Bizottság legalább egy tagjának kérésére a Bizottság jelenlévő tagjainak több mint kétharmados egyetértése esetén zárt ülést rendelhet el.

6. §

Határozatképesség

(1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 8 munkanapon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni.

(2) A határozatképességet az Ellenőrző Bizottság mondja ki, és az ülés során folyamatosan ellenőrzi. Amennyiben az ülésen az Ellenőrző Bizottság egyik tagja sincs jelen, kétharmados szavazással a Bizottság egyik tanácskozási vagy szavazati jogú tagját kell megbízni a határozatképesség ellenőrzésével.

(3) Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az utolsó napirendi pont megtárgyalása előtt elveszti határozatképességét, úgy 8 munkanapon belül új ülést kell összehívni, amelyen a be nem fejezett napirendi pontokat napirendre kell venni.

7. §

A napirend

(1) Napirendi pont tárgyalását a bizottság bármely tagja kezdeményezheti. Az ülés előtt huszonnégy órával beérkezett javaslatokat, beérkezett javaslatokat a Bizottság elnöke köteles napirendre venni.

(2) Az ülés elején el kell fogadni az ülés végleges napirendjét. Az előzetes napirenden nem szereplő pontokat a bizottság egyszerű többséggel vehet fel.

(3) Az ülés közben napirendi pontok felvételére, törlésére, azok sorrendjének megváltoztatására kétharmados többséggel van lehetőség. Egy adott ülésen egy lezárt pontot még egyszer napirendre tűzni nem lehet.

8. §

A levezető elnök

(1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.

(2) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.

(3) Amennyiben a bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy az első napirendi pont a bizottság elnökének választás.

(4) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, a Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.

9. §

Az ülés menete

(1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.

(2) Ha a Bizottság határozatképes, az levezető elnök ismerteti a napirendi javaslatot, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosító indítványait és azok indokolását.

- (3) Ha a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani.
- (4) A napirend – jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történő – elfogadásáról a Bizottság egyszerű többséggel határoz.
- (5) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat. A napirendi pontokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (6) Az ülés folyamán az levezető elnök gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdés (indítványozás, véleményezés) jogát.
- (7) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg- kivéve, ha jelen ügyrend máshogy nem rendelkezik.
- (8) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (9) A Bizottság személyi kérdések esetén titkos szavazással dönt.

~~(10) A Bizottság ügyrendjének módosításához tagjainak kétharmados többsége szükséges.~~

10. §

Az ülés dokumentálása

- (1) A Bizottság üléséről hangfelvétel alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülést levezető elnök által felkért jegyzőkönyvvezető készíti, és a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.
- (2) A Bizottság által választott jegyzőkönyvvezető az ülésen jelen lévő hallgatók közül egyszerű többséggel nyílt szavazással megválasztott személy.
- (3)¹Az emlékeztetőt 10 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján elérhetővé kell tenni.

11.§

Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2024. november 26-án hozott határozata alapján azonnal hatályba lép.
- (2) ~~Az ügyrendet az ELTE TTK HÖK~~A Küldöttgyűlése módosította 2025. február 18-án hozott határozatával.

(3) A Küldöttgyűlés módosította 2025. április 1-jén hozott határozatával.

¹ Módosítva: 2025. február 18.

Az ELTE TTK HÖK Szervezetfejlesztési Bizottságának ügyrendje

(legutóbbi módosítás: 2025. ~~02.18.04.~~ 01.)

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1.§ A Bizottság feladatai és hatásköre

- (1) Az ELTE TTK HÖK Szervezetfejlesztési Bizottság (továbbiakban: Bizottság, rövidítve: TTK HÖK SzB) az Önkormányzat két küldöttgyűlési ülése közötti operatív, szervezetfejlesztési és stratégiai kérdéseket véleményező döntéselőkészítői testülete.
- (2) A Bizottság feladatai:
 - a) az Önkormányzat operatív működésével kapcsolatos aktuális kérdések megvitatása,
 - b) az Önkormányzat szervezetfejlesztési kérdéseinek megvitatása,
 - c) az Önkormányzat stratégiai döntéseinek előkészítése, megvalósításuk figyelemmel kísérése és felülvizsgálása,
 - d) az Önkormányzat honlapjait, illetve informatikai és infrastrukturális ügyeit illető kérdéseinek megvitatása,
 - e) a tisztségviselők és a Küldöttgyűlés hatékony működésével, munkavégzésével kapcsolatos javaslatok megfogalmazása.
- (3) Amennyiben az Alapszabály vagy küldöttgyűlési határozat másképp nem rendelkezik, a Bizottság valamennyi, a (2) bekezdésben foglaltakhoz tartozó kérdésben döntést hozhat.

(4) Jelen ügyrendet a Küldöttgyűlés jogosult módosítani.

2.§ A Bizottság üléseinek összehívása

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Amennyiben a bizottság tagjainak legalább kétharmada írásban kéri, a Bizottság elnöke köteles 72 órán belül a Bizottság ülését összehívni. A kérelemben meg kell jelölni a javasolt napirendet. Az ülést a kérelem benyújtásától számított 5 napon belülre össze kell hívni.
- (3) A meghívókat az ülés előtt legalább 72 órával ki kell küldeni a Bizottság tagjainak, illetve a képviselők és tisztségviselők számára. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - (a) az ülés helyét és időpontját,

(b) a javasolt napirendet.

- (3) A Bizottság havi rendszerességgel ülésezik.
- (4) A Bizottság ülésein az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (5) Bizottság bárkinek tanácskozási jogot szavazhat egyszerű többséggel.
- (6) A Bizottság ülései nyitottak, azon az Önkormányzat bármely tagja részt vehet.

3.§ A Bizottság ülésének menete

- (1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.
- (2) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, az Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy az első napirendi pont a Bizottság elnökének választás.
- (4) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (5) A napirendi pontokat a Bizottság sorban tárgyalja, azokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (6) A napirend módosításához a szavazattal rendelkező tagok kétharmadának támogatása szükséges.
- (7) A Bizottság a napirendi pontokban felvetődött kérdésekben szavazással állást foglalhat vagy döntést hozhat. Döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, amennyiben jelen ügyrend máshogy nem rendelkezik.
- (8) Egy adott ülésen egy lezárt pontot még egyszer napirendre tűzni nem lehet.

~~(9) A Bizottság ügyrendjének módosításához tagjainak kétharmados többsége szükséges.~~

4.§ Határozatkéesség

- (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 8 munkanapon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni.
- (2) A határozatkéességet az Ellenőrző Bizottság mondja ki, és az ülés során folyamatosan ellenőrzi. Amennyiben az ülésen az Ellenőrző Bizottság egyik tagja sincs jelen, kétharmados szavazással a Bizottság egyik tanácskozási vagy szavazati jogú tagját kell megbízni a határozatkéesség ellenőrzésével.

- (3) Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az utolsó napirendi pont megtárgyalása előtt elveszti határozatképességét, úgy 8 munkanapon belül új ülést kell összehívni, amelyen a be nem fejezett napirendi pontokat napirendre kell venni.

5.§ A Bizottság elnöke és tagjai

- (1) A Bizottság szavazati jogú tagjai:

- a) az Önkormányzat elnöke,
- b) az Önkormányzat elnökhelyettese,
- c) az Önkormányzat szervezetfejlesztésért felelős referense,
- d) az Önkormányzat titkára,
- e) az Önkormányzat informatikusa,
- f) az Önkormányzat gazdasági referense,
- g) a Küldöttgyűlés vagy a Választmány által delegált legfeljebb 6 hallgató.

- (2) A Bizottság tagjai közül választja meg a Bizottság elnökét kétharmados többséggel, titkos szavazással a ciklus első ülésén vagy amennyiben az elnöki tisztség betöltetlen.

- (3) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a Bizottság általi visszahívással,
- c) a ciklus végeztével
- d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

- (3) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a Küldöttgyűlés vagy a Választmány általi visszahívással,
- c) a ciklus végeztével
- d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

6.§ A Bizottság üléseinek dokumentálása

- (1) A Bizottság üléseiről hangfelvételt kell készíteni, ez egyben jegyzőkönyvként is szolgál. A hangfelvételnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, és az összes, a Bizottság ülésén elhangzott felszólalást, a megvitatott kérdésekben hozott határozatokat.

- (2) A Bizottság üléséről a jegyzőkönyv alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti, és a levezető elnök és egy az ülésen jelenlévő személy hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.

- (3) Az emlékeztetőt 10 munkanapon belül valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek ki kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján is elérhetővé kell tenni.

7.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2024. november 26-án hozott határozata alapján azonnal hatályba lép.
- (2) A Szervezetfejlesztési Bizottság 2024. ~~December~~december 9-ei ülésén tett javaslata alapján az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlése módosította 2025. ~~Február~~február 18-án hozott határozatával.

(3) A Küldöttgyűlés módosította 2025. április 1-jei határozatával.

Az ELTE TTK HÖK Gazdasági Bizottságának ügyrendje

(legutóbbi módosítás: 2025. ~~02.18.~~04.01.)

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1.§ A Bizottság feladatai és hatásköre

(1) Az ELTE TTK HÖK Gazdasági Bizottság (továbbiakban: Bizottság, rövidítve: TTK HÖK GB) az Önkormányzat két küldöttgyűlési ülése közötti gazdasági ügyeket véleményező és döntéselőkészítői testülete.

(2) A Bizottság feladatai:

- a) az Önkormányzat gazdasági ügyeinek és leltárának figyelemmel kísérése,
- b) az Önkormányzat gazdasági kérdéseinek megvitatása és a gazdasági döntésekről szóló javaslatok előkészítése,
- c) az Önkormányzat éves költségvetésének, illetve éves és negyedéves gazdasági beszámolóinak előzetes véleményezése,
- d) állásfoglalás hozása a Bizottság számára a Küldöttgyűlés vagy a Választmány által delegált gazdasági és pénzügyi kérdésekről.

(3) Amennyiben az Alapszabály vagy küldöttgyűlési határozat másképp nem rendelkezik, a Bizottság valamennyi, a (2) bekezdésben foglaltakhoz tartozó kérdésben döntést hozhat.

(4) Jelen ügyrendet a Küldöttgyűlés jogosult módosítani.

2.§ A Bizottság üléseinek összehívása

(1) A Bizottság rendes vagy rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés minden, a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyben döntést hozhat, kivéve jelen ügyrend módosítását. A rendes ülés jogköre teljes.

(2) A Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze.

(3) Ugyancsak ülést kell tartani akkor, ha ezt a szavazati jogú tagok legalább harmada írásban kéri. A kérelemben meg kell jelölni a javasolt napirendet. Az ülést a kérelem benyújtásától számított 5 napon belülre össze kell hívni.

(4) A rendes ülésre a meghívókat az ülés előtt legalább 72 órával, a rendkívüli ülésre legalább 24 órával előbb, elektronikus úton ki kell küldeni a bizottság tagjai, illetve a képviselők és tisztségviselők számára. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a bizottsági ülés helyét és időpontját;
- b) a javasolt napirendet.

(5) A meghívót a (4) bekezdésben meghatározott határidőkkel le kell közölni az Önkormányzat honlapján.

3.§ A Bizottság üléseinek nyilvánossága

- (1) A Bizottság ülései és az ülésekről készült emlékeztetők nyilvánosak.
- (2) A Bizottság ülésein az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (3) Bizottság bárkinek tanácskozási jogot szavazhat egyszerű többséggel.
- (4) A Bizottság ülései nyitottak, azon az Önkormányzat bármely tagja részt vehet.

4.§ A Bizottság elnöke, tagjai és határozatképessége

- (1) A Bizottság elnöke az Önkormányzat Gazdasági referense, a tisztség betöltetlensége esetén az Önkormányzat elnöke.
- (2) A Bizottság szavazati jogú tagjai:
 - a) az Önkormányzat elnöke,
 - b) az Önkormányzat elnökhelyettese,
 - c) az Önkormányzat Gazdasági referense,
 - d) szakterületenként egy-egy a Küldöttgyűlés vagy a Választmány által delegált hallgató.
- (3) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik tisztségviselői mandátumának megszűnésével.
- (4) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a ciklus végeztével,
 - c) a Küldöttgyűlés vagy a Választmány általi visszahívással,
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- (5) A Bizottság ülése határozatképes, ha azon a szavazati jogú tagok több mint fele jele van.
- (6) A határozatképességet az ülés elején az Ellenőrző Bizottság (amennyiben egyik tagja sincs jelen, a levezető elnök) állapítja meg.
- (7) Az ülés azon időszakaira, ahol az ülésen az Ellenőrző Bizottság nincs jelen, a Bizottság az Ellenőrző Bizottság megérkezéséig (amennyiben nem történik meg, az ülés végéig) kétharmados többségű nyílt szavazással szavazatszámláló bizottságot választ, melynek létszáma 1 fő.
- (8) Az Ellenőrző Bizottság vagy az (7) bekezdésben meghatározott szavazatszámláló bizottság az ülés során folyamatosan ellenőrzi a határozatképességet.
- (9) Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az utolsó napirendi pont megtárgyalása előtt elveszti határozatképességét, úgy 48 órán belül új ülést kell összehívni, a meg nem tárgyalt napirendi pontokkal.
- (10) A Bizottság szakterületi tagjainak mandátuma akadályoztatás esetén átadható a delegáló szakterület egy tagjának. Az Ellenőrző Bizottság, illetve az (7) bekezdésben meghatározott szavazatszámláló bizottság ellenőrzi a mandátum átadását igazoló dokumentumot. Ennek tartalmaznia kell az átadó és az átvevő nevét és Neptun-kódját, az akadályoztatás okát és a felek aláírását. Egy személy csak egy mandátummal lehet jelen az ülésen.

5.§ A levezető elnök

- (1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke.
- (2) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.

6.§ A napirend

- (1) Napirendi pont tárgyalását a Bizottság bármely tagja kezdeményezheti.
- (2) Az ülés elején el kell fogadni az ülés napirendjét.
- (3) Az előzetesen kiküldött vagy a már elfogadott napirendet az ülés közben a Bizottság kétharmados többséggel módosíthatja: új napirendi pontot vehet fel, megváltoztathatja a napirendi pontok sorrendjét, illetve törölhet napirendi pontokat. Egy adott ülésen egy lezárt pontot még egyszer napirendre tűzni nem lehet.

7.§ Az ülés menete

- (1) A napirendi pontokat a Bizottság sorban tárgyalja, azokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (2) A Bizottság a napirendi pontokban felvetődött kérdésekben szavazással állást foglalhat vagy döntést hozhat. A Bizottság döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, amennyiben jelen ügyrend vagy az ELTE TTK HÖK Alapszabály másként nem rendelkezik.
- (3) A Bizottság bármely tagjának kérésére titkos szavazást kell tartani. Személyi kérdésekben mindig titkosan kell szavazni.
- ~~(4) Jelen ügyrendet a Küldöttgyűlés jóváhagyásával a Bizottság kétharmados többséggel elfogadott módosítási javaslatának kezdeményezésére lehet megváltoztatni.~~
- ~~(5)~~(4) A Bizottság a napirend elfogadása előtt egyszerű többséggel, nyílt szavazással jegyzőkönyvvezetőt választ.
- ~~(6)~~(5) Az ülés egésze vagy valamely napirendi pontjai zárttá tehetőek. Ehhez a jelenlevő tagok több mint kétharmadának támogatása szükséges. Ha az ülés (vagy annak napirendi pontjai zártak), akkor a szavazati jogú tagokon kívül csak az Ellenőrző Bizottság és a tagok által megszavazott további személyek lehetnek jelen.

8.§ Az ülés dokumentálása

- (1) A Bizottság üléseiről hangfelvételt kell készíteni; ez egyben jegyzőkönyvként is szolgál. A hangfelvételnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, és az összes, a Bizottság ülésén elhangzott felszólalást, a megvitatott kérdésekben hozott határozatokat.
- (2) A Bizottság üléséről a jegyzőkönyv alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti, és a levezető elnök és egy az ülésen jelenlevő személy hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.
- (3) Az emlékeztetőt 10 munkanapon belül valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek ki kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján is elérhetővé kell tenni.

9.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2024. november 26-án hozott határozata alapján azonnal hatályba lép.

(2) Az ügyrendet az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlése módosította 2025. ~~Február~~-február 18-án hozott határozatával.

(3) A Küldöttgyűlés módosította 2025. április 1-jei határozatával.

Az ELTE TTK HÖK Külügyi Bizottságának ügyrendje

(legutóbbi módosítás: 2025. ~~02.18.04.01.~~)

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1.§ A Bizottság feladatai és hatásköre

- (1) Az ELTE TTK HÖK Külügyi Bizottság (továbbiakban: Bizottság, rövidítve: TTK HÖK KB) az Önkormányzat két küldöttgyűlési ülése közötti külügyi kérdéseket véleményező és külügyi döntéselőkészítői testülete.
- (2) A Bizottság feladatai:
 - a) az Önkormányzat külügyeinek figyelemmel kísérése
 - b) a külföldi ösztöndíj és mobilitási lehetőségekről szóló információk összegyűjtése, kommunikációjának megtervezése a magyar és külföldi hallgatók felé
 - c) a külkapcsolatok kiépítésében felelős személyekkel való együttműködés megtervezése
 - d) stratégia kidolgozása a külföldről érkező hallgatók beilleszkedésére az egyetemi és a magyar hallgatói közösségekbe
 - e) a karon mobilitási program keretei között tanuló hallgatók részére fenntartott mentorrendszer megtervezése és figyelemmel kísérése
 - f) a karon mobilitási program keretei között tanuló hallgatók érdekképviselőinek segítése.
- (3) Amennyiben az Alapszabály vagy küldöttgyűlési határozat másképp nem rendelkezik, a Bizottság valamennyi, a (2) bekezdésben foglaltakhoz tartozó kérdésben döntést hozhat.
- (4)¹ Jelen ügyrendet a Küldöttgyűlés ~~jóváhagyásával a Bizottság kétharmados többséggel elfogadott módosítási javaslatának kezdeményezésére lehet jogosult~~ megváltoztatni.

2.§ A Bizottság üléseinek összehívása és nyilvánossága

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Amennyiben a bizottság tagjainak legalább egyharmada írásban kéri, a Bizottság elnöke köteles 72 órán belül a Bizottság ülést összehívni. A kérelemben meg kell jelölni a javasolt napirendet. Az ülést a kérelem benyújtásától számított 5 napon belülre össze kell hívni.
- (3)² A meghívókat az ülés előtt legalább 72 órával ki kell küldeni a Bizottság tagjainak, illetve a képviselők és tisztségviselők számára. A meghívónak tartalmaznia kell:

¹ Módosítva: 2025. április 1-jén.

² Módosítva: 2025. április 1-jén.

(a) az ülés helyét és időpontját,

(b) a javasolt napirendet.

(3)³ A Bizottság szorgalmi időszakban havi rendszerességgel ülésezik.

(4) A Bizottság ülésein az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt.

(5) Bizottság bárkinek tanácskozási jogot szavazhat egyszerű többséggel.

(6) A Bizottság ülései nyitottak, azon az Önkormányzat bármely tagja részt vehet.

3.§ Határozatképesség

(1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 8 munkanapon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni.

(2) A határozatképességet az Ellenőrző Bizottság mondja ki, és az ülés során folyamatosan ellenőrzi. Amennyiben az ülésen az Ellenőrző Bizottság egyik tagja sincs jelen, kétharmados szavazással a Bizottság egyik tanácskozási vagy szavazati jogú tagját kell megbízni a határozatképesség ellenőrzésével.

(3) Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az utolsó napirendi pont megtárgyalása előtt elveszti határozatképességét, úgy 8 munkanapon belül új ülést kell összehívni, amelyen a be nem fejezett napirendi pontokat napirendre kell venni.

4.§ A Bizottság ülésének menete

(1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.

(2) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, az Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.

(3) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy az első napirendi pont a Bizottság elnökének választás.

(4) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.

(5) A napirendi pontokat a Bizottság sorban tárgyalja, azokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le. Egy adott ülésen, egy lezárt pontot még egyszer napirendre tűzni nem lehet.

(6) A napirend módosításához a szavazattal rendelkező tagok kétharmadának támogatása szükséges.

³ Módosítva: 2025. árpilis 1-jén.

(7) A Bizottság a napirendi pontokban felvetődött kérdésekben szavazással állást foglalhat vagy döntést hozhat. Döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, amennyiben jelen ügyrend máshogy nem rendelkezik.

5.§ A Bizottság elnöke és tagjai

(1)⁴ A Bizottság szavazati jogú tagjai

- a) az Önkormányzat Külügyi referense,
- ~~b) az Önkormányzat Külügyi mentorkoordinátora,~~
- ~~e)b) _____~~ a Küldöttgyűlés vagy a Választmány által delegált legfeljebb 10 hallgató.

(2) A Bizottság tagjai közül választja meg a Bizottság elnökét kétharmados többséggel, titkos szavazással a ciklus első ülésén vagy amennyiben az elnöki tisztség betöltetlen.

(3) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a Bizottság általi visszahívással,
- c) a ciklus végeztével
- d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

(4) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a Küldöttgyűlés vagy Választmány általi visszahívással,
- c) a ciklus végeztével
- d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

6.§ A Bizottság üléseinek dokumentálása

(1) A Bizottság üléseiről hangfelvételt kell készíteni, ez egyben jegyzőkönyvként is szolgál. A hangfelvételnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, és az összes, a Bizottság ülésén elhangzott felszólalást, a megvitatott kérdésekben hozott határozatokat.

(2) A Bizottság üléséről a jegyzőkönyv alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti, és a levezető elnök és egy az ülésen jelenlévő személy hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.

(3)⁵ Az emlékeztetőt 10 munkanapon belül valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek ki kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján is elérhetővé kell tenni.

⁴ Módosítva: 2025. árpilis 1-jén.

⁵ Módosítva: 2025. február 18-án.

7.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2024. november 26-án hozott határozata alapján azonnal hatályba lép.
- (2) A Külügyi Bizottság 2024. ~~December~~december 9-ei ülésén tett javaslatára alapján ~~az ELTE TTK HÖK~~a Küldöttgyűlése módosította 2025. ~~Február~~február 18-án hozott határozatával.
- (3) A Küldöttgyűlés módosította 2025. április 1-jén hozott határozatával.