

# ELTE TTK HÖK Tanulmányi-Tudományos Bizottság ügyrendje

(legutóbbi módosítás: 2024.11.26.)

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

## 1. §

### A Tanulmányi-Tudományos Bizottság feladatköre

(1) A Bizottság feladatai:

- a) a hallgatók tudományos, tehetséggondozási és tanulmányi ügyeinek képviselése, az Egyetem tudományos és tehetséggondozási szabályzatainak folyamatos felülvizsgálása, továbbá az Önkormányzat tudományos, tehetséggondozási és tanulmányi feladatainak koordinálása,
- b) tudományos, tehetséggondozási és tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg a TTK HÖK Küldöttgyűlésének,
- c) elősegíti a hallgatók tudományos, tehetséggondozási és tanulmányi ügyeinek intézését,
- d) figyelemmel követi az Egyetem tudományos, tehetséggondozási és tanulmányi kérdésekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit,
- e) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosításokat,
- f) tanulmányi ügyek szempontjából figyelemmel kíséri az Neptun működését, és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg.

## 2. §

### A Bizottság vezetése és összetétele

(1) A Bizottság tagjai csak az ELTE TTK HÖK tagjai lehetnek.

(2) A Bizottság elnöke a TTK HÖK Tudományos referense vagy a TTK HÖK Tanulmányi referense, ezt a tagok a ciklus első ülésén szavazással döntenek el.

(3) A Bizottság szavazati jogú tagjai:

- a) a TTK HÖK Tanulmányi referense,
- b) Tudományos referense,
- c) A Küldöttgyűlés által delegált, szakterületenkénti 1-1 hallgató,
- d) az Eötvös József Szakkollégium és a Bolyai Szakkollégium választmányai által delegált 1-1 fő.

(4) A Bizottság üléseire az Ellenőrző Bizottságon kívül meg kell hívni a TTK HÖK elnökét.

(5) A Bizottság elnöke jogosult további személyeket is tanácskozási joggal meghívni a Bizottság ülésére. A Bizottság ülésein a Kari Doktorandusz Önkormányzat által delegált 1 fő minden esetben tanácskozási joggal vehet részt.

(6) A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésén.

### **3. §**

#### **A Bizottság elnökének feladatai**

(1) A Bizottság elnökének a feladatai:

- a) tervezi és megszervezi a Bizottság működését,
- b) gondoskodik a napirenden szereplő előterjesztések a Bizottság tagjai részére történő kézbesítéséről legkésőbb az ülés megkezdése előtt 48 órával;
- c) előkészíti a határozatokat, indítványokat, tervezeteket, tájékoztatja a Bizottság tagjait a hallgatókat érintő változásokról,
- d) gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak az érintettek részére történő továbbításáról,
- e) szükség szerint, de legalább kéthavonta beszámol a TTK HÖK elnökének és a TTK HÖK Küldöttgyűlésének a Bizottság működéséről,
- f) gondoskodik a TTK HÖK Alapszabályban foglaltak betartásáról a Bizottság működésében.

(2) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a Bizottság általi visszahívással,
- c) a ciklus végeztével
- d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

### **4. §**

#### **A Bizottság tagjainak feladatai**

(1) A Bizottság tagjainak feladata, hogy:

- a) a Bizottság ülésein és munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen,
- b) a Bizottság ülésein az általa képviselt szakterület véleményét és érdekeit képviselje,
- c) tájékoztassa az Önkormányzat megfelelő szerveit és személyeit a hallgatókat érintő aktualitásokról,
- d) lehetőségeihez mérten segítse az elnök és a Bizottság munkáját.

(2) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a ciklus végeztével,
- c) az őt megválasztó testület általi visszahívással,
- d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

### **5. §**

#### **A Bizottság ülése**

(1) A Bizottság rendes ülését szorgalmi időszakban legalább kéthavonta össze kell hívni.

(2) A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A meghívókat az ülés kezdete előtt legalább 72 órával el kell juttatni a Bizottság tagjainak, valamint a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, valamint a javasolt napirendet.

(3) Rendkívüli ülés esetén a meghívót az ülést megelőzően legalább 24 órával korábban kell eljuttatni.

(4) Ugyancsak ülést kell tartani akkor, ha ezt a szavazati jogú tagok legalább harmada írásban kéri. A kérelemben meg kell jelölni a javasolt napirendet. Az ülést a kérelem benyújtásától számított 5 napon belülre össze kell hívni.

## **6. §**

### **A levezető elnök**

(1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.

(2) Amennyiben a bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy az első napirendi pont a bizottság elnökének választás.

(3) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, az Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.

(4) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.

## **6. §**

### **A Bizottság ülésének általános szabályai**

(1) A Bizottság működésének szervezési és technikai feltételeit a TTK HÖK biztosítja.

(2) A helyszínek alkalmasnak kell lennie a szavazások lebonyolítására és nem sértheti a tagok és a Bizottság méltóságát.

(3) A Bizottság ülései az Egyetem hallgatói számára nyíltak. A Bizottság legalább egy tagjának kérésére a Bizottság jelenlévő tagjainak több mint kétharmados egyetértése esetén zárt ülést rendelhet el.

(4) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 8 napon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni. A megismételt ülés a tagok egyharmadának jelenlétével is határozatképes.

## **7. §**

### **Az ülés dokumentálása**

(1) A Bizottság üléseiről hangfelvételt kell készíteni; ez egyben jegyzőkönyvként is szolgál. A hangfelvételnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a napirendi pontokat, az összes,

az ülésen elhangzott felszólalást, a megvitatott kérdésekben hozott határozatokat és a szavazati arányokat.

(2) A Bizottság üléséről írásos emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a levezető elnök és egy az ülésen felkért személy hitelesít.

(3) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát, amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az emlékeztetőt az elnök által felkért személy készíti, és az elnök és a felkért személy hitelesíti. Az emlékeztetőnek 5 munkanapon belül valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek meg kell küldeni, és fel kell tenni az Önkormányzat honlapjára.

## **8. §**

### **A Bizottság rendes ülésének lefolyása**

(1) Az ülés megnyitását követően az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi a határozatképességet.

(2) A határozatképességet, vagy annak hiányát az Ellenőrző Bizottság mondja ki, egyidejűleg ismereti azok névsorát, akik kimentésüket előzetesen kérték.

(3) Az Ellenőrző Bizottság a határozatképességet az ülésen jelen lévő tagok számában beállt változás esetén újból megvizsgálja, a határozatképességnek valamennyi határozathozatal során fenn kell állnia.

(4) Amennyiben nincs jelen az Ellenőrző Bizottság egy tagja sem, úgy a 8. §-ban foglalt feladatok ellátására a Bizottság egyszerű többséggel szavazatszámoló bizottságot választ az ülésen jelenlévő tagokból. A szavazatszámoló bizottság létszáma 1 fő.

## **9. §**

### **A napirend**

(1) Ha a Bizottság határozatképes, a levezetőelnök ismerteti a napirendi javaslatot, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosító indítványait és azok indokolását.

(2) Ha a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani.

(3) A napirend – jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történő – elfogadásáról a Bizottság egyszerű többséggel határoz.

(4) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat. Azokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.

(5) Az ülés folyamán az elnök gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdés (indítványozás, véleményezés) jogát.

## **11. §**

### **A határozathozatal általános szabályai**

- (1) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg, ha erről az ügyrend az adott döntésre tekintettel másként nem rendelkezik. Személyi kérdésről mindig titkosan kell szavazni.
- (2) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (3) A Bizottság titkosan szavaz, ha a tagok egyharmada kéri.
- (5) A Bizottság tagjainak kétharmados többsége szükséges a Bizottság szabályzatainak elfogadásakor, módosításakor.

### **12. §**

#### **Záró és hatályba lépő rendelkezések**

- (1) Az ügyrend a TTK HÖK Küldöttgyűlése általi jóváhagyás napján lép hatályba.