

# **Az ELTE TTK HÖK Rendezvényes és Kommunikációs Bizottságának Ügyrendje**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

## **1. §**

### **A Bizottság feladata**

- (1) Az ELTE TTK HÖK által szervezett vagy szervezésében résztvevő rendezvények tervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel.
- (2) Kommunikációs terv készítése az egyes rendezvényekhez.
- (3) Az Önkormányzat arculatának megtervezése és figyelemmel kísérése.
- (4) A hallgatók tájékoztatása a szervezésben lévő rendezvényekről.

## **2. §**

### **A Bizottság összetétele**

#### (1) A Bizottság tagjai

a) A Bizottság tagja kizárólag az ELTE TTK HÖK tagjai lehetnek.

b) A bizottság három állandó tagja tisztségénél fogva:

- ba) Kommunikációs referens,
- bb) Rendezvényekért felelős referens,
- bc) Főszerkesztő.

c) A bizottság további tagjait (kiknek száma maximálisan 12 fő) a Küldöttgyűlés vagy a Választmány delegálja, a 3 állandó tag legalább kétharmados egyetértésével.

ca) Abban az esetben, ha a három állandó tag bármelyikének tisztsége betöltetlen a TTK HÖK elnök vagy helyettese veszi át a tag feladatait. Az elnök vagy helyettese egyszerre egynél több állandó tag feladatait és jogait nem veheti át.

(2) A bizottság elnökét a bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai választják a ciklus első ülésén, illetve, ha nincs betöltve az elnöki pozíció.

### **3. §**

#### **A Bizottság tagjainak feladatai**

- (1) A Bizottság tagjainak feladata
  - a) a Bizottság ülésein és munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen,
  - b) a Bizottság ülésein a hallgatók véleményét és érdekeit képviselje,
  - c) tájékoztassa a hallgatókat a Bizottság ülésein és levelezőlistáján elhangzottakról, továbbá a hallgatókat érintő aktualitásokról,
  - d) lehetőségeihez mérten a Bizottság elnökének kérésére segítse az elnök és a Bizottság munkáját.

### **4. §**

#### **Az ülés összehívása**

- (1) Az ülést a bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A bizottság egy félévben legalább kétszer köteles ülésezni.
- (3) A meghívókat az ülés kezdete előtt 5 nappal valamennyi bizottsági tagnak és az Ellenőrző Bizottságnak ki kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a javasolt napirendet.
- (4) A Bizottság ülését az elnök – 8 munkanapon belül – köteles összehívni, ha
  - a) a Bizottság tagjainak egyharmada, vagy
  - b) az ELTE TTK HÖK elnökea napirend megjelölésével, a Bizottság elnökének benyújtva – írásban a Bizottság összehívását kéri.

### **5. §**

#### **Az ülések nyilvánossága**

- (1) A Bizottság ülései, előterjesztései, határozatai, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek és emlékeztetők nyilvánosak.
- (2) A Bizottság ülésein az Önkormányzat tagjai, valamint az Alapítvány elnöke és titkára tanácskozási joggal vesz részt.
- (3) A Bizottság – egyszerű többséggel – bármely személynek tanácskozási jogot adhat.
- (4) A Bizottság legalább egy tagjának kérésére a Bizottság jelenlévő tagjainak több mint kétharmados egyetértése esetén zárt ülést rendelhet el.

## **6. §**

### **Határozatképesség**

- (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 8 munkanapon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni.
- (2) A határozatképességet az Ellenőrző Bizottság mondja ki, és az ülés során folyamatosan ellenőrzi. Amennyiben az ülésen az Ellenőrző Bizottság egyik tagja sincs jelen, kétharmados szavazással a Bizottság egyik tanácskozási vagy szavazati jogú tagját kell megbízni a határozatképesség ellenőrzésével.
- (3) Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az utolsó napirendi pont megtárgyalása előtt elveszti határozatképességét, úgy 8 munkanapon belül új ülést kell összehívni, amelyen a be nem fejezett napirendi pontokat napirendre kell venni.

## **7. §**

### **A napirend**

- (1) Napirendi pont tárgyalását a bizottság bármely tagja kezdeményezheti. Az ülés előtt huszonnégy órával beérkezett javaslatokat, beérkezett javaslatokat a Bizottság elnöke köteles napirendre venni.
- (2) Az ülés elején el kell fogadni az ülés végleges napirendjét. Az előzetes napirenden nem szereplő pontokat a bizottság egyszerű többséggel vehet fel.
- (3) Az ülés közben napirendi pontok felvételére, törlésére, azok sorrendjének megváltoztatására kétharmados többséggel van lehetőség. Egy adott ülésen egy lezárt pontot még egyszer napirendre tűzni nem lehet.

## **8. §**

### **A levezető elnök**

- (1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.
- (2) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (3) Amennyiben a bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy az első napirendi pont a bizottság elnökének választás.
- (4) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, a Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.

## **9. §**

### **Az ülés menete**

- (1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.
- (2) Ha a Bizottság határozatképes, az levezető elnök ismerteti a napirendi javaslatot, valamint az

ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosító indítványait és azok indokolását.

- (3) Ha a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani.
- (4) A napirend – jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történő – elfogadásáról a Bizottság egyszerű többséggel határoz.
- (5) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat. A napirendi pontokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (6) Az ülés folyamán az levezető elnök gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdés (indítványozás, véleményezés) jogát.
- (7) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg- kivéve, ha jelen ügyrend máshogy nem rendelkezik.
- (8) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (9) A Bizottság személyi kérdések esetén titkos szavazással dönt.
- (10) A Bizottság ügyrendjének módosításához tagjainak kétharmados többsége szükséges.

## **10. §**

### **Az ülés dokumentálása**

- (1) A Bizottság üléséről hangfelvétel alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülést levezető elnök által felkért jegyzőkönyvvezető készíti, és a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.
- (2) A Bizottság által választott jegyzőkönyvvezető az ülésen jelen lévő hallgatók közül egyszerű többséggel nyílt szavazással megválasztott személy.
- (3) Az emlékeztetőt nyolc munkanapon belül az Önkormányzat honlapján elérhetővé kell tenni.

### **11.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések**

- (1) Jelen ügyrend az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2024. november 26-án hozott határozata alapján azonnal hatályba lép.