

PÁLYÁZAT

ELTE TTK HÖK

Szervezetfejlesztésért felelős referens tisztségre

Saly Eszter

2024. május 28.



1. Bemutatkozás

Saly Eszter vagyok, az angol nyelvű Vegyész MSc elsőéves hallgatója, negyedik éve az ELTE Természettudományi Kar hallgatója. Gimnáziumi éveimet a Gyomaendrődi Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnáziumban töltöttem, ahol a diákönkormányzat és az iskolában működő Kner Imre Disputakör aktív résztvevője voltam. Rengeteget tanultam ebben az időszakban a részvételiség fontosságáról és a tudatos kommunikációról, melynek fontos részét képezi az alapvető vitakészség. Az egyetem első évéig aktív tagja voltam a Független Diákszéknak (2018-tól), majd az ebből kialakuló ADOM Diákmozgalomnak, ahol sokszor volt alkalmam csapatban dolgozni szervezői és alkotó folyamatokban, részt vettem adománygyűjtés megszervezésében és oktatási javaslatok kidolgozásában is, így ez az időszak sokban hozzájárult közösségi és közéleti látásmódom formálódásához. Első éves koromtól érdeklődtem az egyetemi élet és közélet iránt, így 2021-ben jelentkeztem mentornak, be is válogattak a mentor csapatba. Már mentorként megfogalmazódott bennem mentortársaimmal, Budai Eszter Annával és Gombás Andrással együtt, hogy annak érdekében, hogy minél több és többféle embert be tudjunk vonni, különböző programokat kell kínálnunk a gólyáknak. 2022-től mostanáig az EHÖK tudományos alelnöke voltam/vagyok, itt volt alkalmam belelátni a szervezet működésébe átfogóan. A Tudományos Bizottság elnökeként és a Tanulmányi Divízió vezetőjeként sok tapasztalatot szereztem a közös munka megszervezésével kapcsolatban, több kooperációs technikát alkalmaztam a gördülékeny együttműködés érdekében, melynek úgy látom, meg is lett a gyümölcse. Ezzel a tudással és tapasztalattal felvértezve szeretném segíteni a következő egy évben a TTK HÖK munkáját és fejlődését.

2. Előszó

Ebben a rövid fejezetben arra vállalkozom, hogy a programom koncepcióját és értékválasztásait felvázoljam. A tisztség, amelyre ezt a pályázatot benyújtom korábban nem volt betöltve, nem létezett a Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatában, és nem biztos, hogy a későbbiekben be lesz töltve, így megválasztásom esetén a legfontosabb feladatomban tartom, hogy jó gyakorlatokat, rutint alakítsak ki a bizottságok és általában a Küldöttgyűlés számára, melyből kiindulva a következő évek tisztségviselői tovább tudják alakítani a szervezet fejlődését. A következő tanév legnehezebb és legfontosabb feladata meglátásom szerint a feladatkörökhöz rendelt bizottságok megszervezése, melyek kialakítására való törekvés a 2023/24 tanév alatt komolyabban felmerült. Olyan feladatok kapcsolódnak ehhez, mint az ügyrendek kidolgozása, szokások kialakítása, melyek reményeim szerint a következő években már nem fognak terhet jelenteni a tisztségviselők számára, azonban az operatív jellegű teendők, mint a bizottságok megszervezése, a csoporttagok összekötése állandó feladat lesz a jövőben is. A szervezési feladatok mellett fontosnak tartom, hogy szerepet kapjon a szociális viszonyok és a kommunikáció folyamatos monitorozása és fejlesztése a szervezeten belül, mely segít enyhíteni, reményeim szerint akár elkerülni az elmérgesedő ellentéteket. Kiemelt szerepet kap a programomban a kommunikációs készségek és a vitakultúra fejlesztése, hiszen ezekre a képességekre épülhet a konstruktív önkormányzatiság. Ezekre az alapvető pillérekre kívánom alapozni megválasztásom esetén a tisztséghez kapcsolódó feladatkört, a leírtakat pedig az alábbiakban részleteibe menően kifejttem.

3. Bizottságok megszervezése

A bizottságok létrehozására vonatkozó koncepció kezdetektől izgalmas volt számomra, annak ellenére, hogy egy ilyen rendszer kialakításának és fenntartásának nehézségeivel is tisztában vagyok. A bizottság, ha jól koordináljuk a közös munkát, nem csak remek tanulási és fejlődési lehetőséget biztosít az újonnan csatlakozó képviselők számára, hanem a tisztségviselők munkáját is nagyban segítheti. A képviselőktől ez a fajta rendszer főként aktív részvételt és kreativitást vár, a tisztségviselők számára azonban jelenthet többletfeladatokat. Véleményem szerint akkor lehet a bizottsági rendszer hosszú távon fenntartható, ha a tisztségviselőkre rótt addicionális teher megtérül, azaz olyan mértékben tudja segíteni a bizottság működése a tisztségviselők munkáját, hogy az valódi könnyebséget jelentsen. A másik oldalról azonban korábbi tapasztalataim lapján tisztában vagyok vele hogy a szervezési tevékenység sokszor aránytalanul nagy teher a "szervező", itt a bizottság vezetője vállán. Szervezetfejlesztési referensként arra vállalkozom megválasztásom esetén, hogy ennek a feladatnak nagy részét magamra vállalom, illetve segítségként hasznos módszereket és dokumentumokat osztok meg a bizottság tagjaival.

3.1. Ügyrend kidolgozása

Az alapokhoz visszatérve, egy bizottság akkor tud hatékonyan és gördülékenyen működni, ha kevés változó paraméterrel kell egyszerre operálnia, ebből következően szükség van egy minél gyakorlatiasabb ügyrendre. Az ügyrendek megalkotását az egyik elsődleges feladatnak érzem a megpályázott tisztségben, hiszen ezzel tudjuk megalapozni a bizottságok jövőbeli működését. Egy jó ügyrendnek elképzelésem szerint tartalmaznia kell, milyen időközönként kell összeülnie egy bizottságnak, ki a vezetője, milyen feladatot lát el, milyen elvárásokat támaszthat a küldöttgyűlés vele szemben. Szintén fontos kérdésnek tartom, milyen dokumentáció születik egy-egy ülés alkalmával, azaz szükséges-e jegyzőkönyvet vezetni, milyen információk megőrzítése elvárható. Mindezekről a kérdésekről csak a tisztségviselők és az elnök, valamint az elnökhelyettes bevonásával lehetséges döntést hozni, hiszen csak a konszenzus útján lehet fenntartható rendszert kialakítani. Fontos kiemelni, hogy a bizottságokban való részvételt nem tenné az ügyrend kötelezővé, valamint kellő szabadságot adna a munkavégzés rugalmasságának érdekében.

3.2. Képviselők és póttagok beosztása

A következő lépés a Küldöttgyűlés tagjainak és póttagjainak beosztása a bizottságokba. A beosztásnál figyelembe venném a tisztségviselők igényeit, hány emberre lenne szükségük a hatékony munkához, van-e túl nagy létszám, ahol már nem jut mindenkinek feladat. A beosztáshoz ez alapján online kérdőívet

használnék az informatikus bevonásával, ahol a képviselők és póttagok preferenciasorrendet állíthatnának fel, hova szeretnének kerülni. Az úrlapot emailben a levelezőlistán keresztül, valamint a Novák Zsófia által újonnan kialakított Messenger csoportban szeretném eljuttatni az érintett hallgatókhoz.

3.3. Bizottságok működésének segítése

A bizottságok számára szeretném a lehető legjobban megkönnyíteni a hatékony munkavégzést. Ennek fő elemeként olyan sablonokat, táblázatokat és dokumentumokat osztanék meg velük, amelyek segítenek az időpontegyeztetésben, valamint a közös feladatok kiosztásában és ezek nyomkövetésében, dokumentálásában. A bizottságok ülésein igény szerint részt vennék, amennyiben az adott tisztségviselő úgy érzi, tudnám ezzel segíteni a munkáját. Szükség szerint a kiosztható feladatok megtalálásában is szívesen részt vennék a tisztségviselőkkel egyeztetve.

A bizottságok működésének hatékonyságán kívül nagy figyelmet fordítanék az emberi tényezőre is. Az első félév végén szeretném kikérni a bizottságok tagjainak és vezetőinek a véleményét, hogyan működik a közös munka, mi az, amiben változtatásra van szükség, mi az, amiben ők maguk szeretnének fejlődni. Erre szeretnék létrehozni egy visszajelző kérdőívet, és legalább a bizottságok vezetőivel személyesen is szeretnék egyeztetni a tapasztalataikról. Az együttműködés során felmerülő személyes konfliktusok kezelésében is igyekeznék segítséget nyújtani, hogy azok ne akadályozzák az együttműködést.

4. Kommunikációs készségek, szervezeti kultúra fejlesztése

A Küldöttgyűlés és a tisztségviselők belső kommunikációjára szeretnék elsősorban fókuszálni ebben a részben, valamint az átláthatóságra, azaz a Kar hallgatói felé irányuló kommunikációra. A mindennapos feladatok közé sorolom a már elhangzott információkról és kiadott teendőkről való emlékeztető üzenetek írását, illetve ezen információk eljuttatását többféle felületen a képviselőkhöz, póttagokhoz és tisztségviselőkhöz.

4.1. Közösségépítés és belső kommunikáció

A Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatában évek óta az elnökhelyettes feladata a belső képzési alkalmakat és a csapatépítést megszervezni. Az EHÖK-ben szerzett tapasztalataim szerint ahol van szervezetfejlesztéssel foglalkozó tisztségviselő, ott ez a feladat rá hárul, azonban jelen esetben különleges helyzet áll elő az új tisztség bevezetésével. Éppen ezért Novák Zsófiával egyeztettem a feladatok megosztásáról, közös konklúzióink az lett, hogy a csapatépítő és képzési alkalmak megszervezésében változó szerepvállalással vennék részt, attól függően, mennyire leterhelt az adott időszakban az elnökhelyettes, így áthidalva a korábbi gyakorlat és a kialakuló rendszer közti konfliktust. Elképzelésem szerint elsődleges a szélesebb kör, azaz a Küldöttgyűlés tagjainak összekovácsolása. Mivel tisztában vagyok vele korábbi mentorként, hogy csak többféle programmal lehet minél szélesebb és színesebb kört megszólítani, szeretnék a szokásos egyetemi programok mellett más jellegű közösségi tevékenységeket is meghonosítani. A csapatépítő programok esetében jó alternatíva a kirándulás, melyre korábban is volt példa, de más, kulturális közös tevékenységet is szívesen kipróbálnék ebből a célból.

4.2. Vitakészség fejlesztése

A képviselők munkájának egyik legfontosabb része, hogy a tisztségviselők munkájával kapcsolatban kérdéseket tegyenek föl, vitákat folytassanak. Ezen feladat ellátásához elengedhetetlen a jó vitakészség, mely magában foglalja a mondandónk vagy kérdésünk világos és egyértelmű kifejezését. Ennek érdekében a csapatépítő és vezető képző alkalmakon szeretném, ha a képviselők és tisztségviselők hallanának az érveléstechnikáról és ennek gyakorlatba ültetéseként maguk is részt vennének olyan, rövidebb vitákban, amelyekből visszajelzést kaphatnak és fejlődhetnek. Ennek érdekében korábban szerzett ismeretségeimet és tapasztalatomat vetném be, egyrészt korábbi vitázó társaim között akad okleveles vita tréner, aki az egyetemi teendője mellett képzéseket tart, másrészt én magam is tartottam már rövidebb foglalkozásokat vitáról és érvelésről. Úgy érzem, nagyban tudnám segíteni a szervezet munkáját ezen tapasztalatok kihasználásával és megosztásával. A vitakészség fejlesztése érdekében előremutatónak találnám felvenni a kapcsolatot a Budapest Debate Union szervezettel, melynek ELTE-s érintettsége is van, erről bővebben a 4.4 Kapcsolatépítés című alfejezetben írok.

4.3. Átláthatóság

Az önkormányzat képviselőinek feladata képviselni és tájékoztatni a hallgatókat, azonban ezek a folyamatok sokszor elakadnak. Ennek egyik oka, hogy sok hallgató nem vesz részt azokon a fórumokon, amelyeken feltehetné a kérdéseit, a képviselők pedig megoszthatnák értesüléseiket. A probléma áthidalása érdekében szeretném megvizsgálni az online tájékoztatás lehetőségét, lehetséges-e például Facebook csoportokon vagy levelező listákon keresztül eljuttatni a hallgatókhoz a legfontosabb információkat. Véleményem szerint előremutató lenne akár a TTK HÖK weboldalán elérhetővé tenni a jegyzőkönyv mellett rövid összefoglalókat, melyek alapján az érdeklődő hallgató célirányosan tud keresni bizonyos információra.

A belső kommunikáció átláthatósága érdekében olyan dokumentumokat szeretnék létrehozni, melyek összefoglalnak praktikus információkat egy-egy kérdésben vagy munkafolyamattal kapcsolatban és jól visszakereshetőek, így közös archívum, vagy tudástár jöhetne belőle létre az évek alatt. Ez segítené abban, hogy az önkormányzatot elhagyó tapasztaltabb képviselők és tisztségviselők tudása rendszerzetten elérhető legyen akkor is, amikor ők személyesen már nem.

4.4. Kapcsolatépítés

Annak érdekében, hogy a szervezetünk előtti fejlődési lehetőségeket feltérképezzük, szükségesnek tartom a kapcsolatépítést más szervezetekkel vagy szervezeti egységekkel, akikkel együttműködhetünk vagy tanulhatunk tőlük. A legnyilvánvalóbb együttműködés az EHÖK-kel jelenleg is létezik, ennek a kapcsolatnak az ápolása minden képviselőnek a felelőssége a bizottságokon keresztül, fejlődési lehetőségnek látom, hogy ezekről az ülésekről a Küldöttgyűlést rendszeresen tájékoztassák a tisztségviselők egy-két mondatban. Ezt már csak azért is fontosnak tartom, mert tapasztalataim szerint ez nem mindig történik meg, később pedig ebből félreértések, problémák adódhatnak.

Szükség van kapcsolatépítésre olyan szervezetekkel és szervezeti egységekkel is, amelyekkel eddig nem alakult ki szoros együttműködés. Ilyennek tartom a szakkollégiumokat, elsősorban az Eötvös József Collegium és a Bolyai Kollégium releváns, hiszen ezek fogadják be a legtöbb TTK-n tanuló hallgatót. Megválasztásom esetén szeretnék egyeztetést szervezni a két kollégium vezetői is a TTK HÖK tisztségviselői között annak érdekében, hogy megtaláljuk a lehetséges együttműködési pontokat, valamint megosszuk egymással a szervezeti működésünkkel kapcsolatos tapasztalatokat. Szintén hasznosnak tartanám, ha kapcsolatot építenénk ki a korábban már említett Budapest Debate Unionnal, amely egy vitázással és versenyvita felkészítéssel foglalkozó szervezet, több egyetemi vita szervezet/klub szövetségéből jött létre. Tőlük lehetőségünk lenne tanulni technikákat és készségeket, melyek a minőségi kommunikációban segíthetik a mi szervezetünket, a velük való egyeztetés megszervezésével is szívesen segíteném az önkormányzat munkáját, amennyiben erre nyitott a közösség. A Doktori Önkormányzattal való kapcsolat kiépítése részben talán átfed a tudományos referens feladatkörrel, mégis fontosnak érzem az együttműködést facilitálni, megteremteni a gyümölcsöző egyeztetés lehetőségét. Ezzel a szervezeti egységgel elsősorban a pályorientáció és a rekrutáció témakörében látok lehetőséget a közös munkára, viszont nem tartom kizártnak, hogy más területeken is a segítségére lehet egymásnak a két önkormányzat, a jó kapcsolat kialakítása mindenképp kulcsfontosságú.

5. Munkaterv

Az alábbi táblázatban szerettem volna összegzem az elvégzendő feladatokat és azok hozzávetőleges idejét és sorrendjét. A tervezet segítségével úgy látom, könnyebb lesz a továbbiakban nyomon követni a munkafolyamatokat, valamint siker kritériumként is értelmezhetőek. Ez nem csak az én munkámat könnyítené meg tisztségviselőként, de átláthatóbbá válna a működésem a Küldöttgyűlés felé is.

Tervezett tevékenység	Megvalósulás ideje	Szükséges információ, eszközök, tevékenység
Egyeztetés a bizottságok kialakításáról	2024. július-augusztus	időpontegyeztetés
Képviselők bizottságba szervezése	2024. augusztus vége	úrlap eljuttatása a képviselőkhez és a póttagokhoz
Bizottságok ügyrendjének összeállítása	2024. szeptember eleje	egyeztetés a tisztségviselőkkel, sablon kialakítása
Első bizottsági ülések megszervezése	2024. szeptember	időpontegyeztetés, beosztás kialakítása
Kapcsolatfelvétel a szakkollégiumok és az ELTE Debate Union képviselőivel	2024. október	megbeszélés előkészítése, időpontegyeztetés, ötletek gyűjtése az együttműködési lehetőségekről
Vitaképzés szervezése a képviselőknek, póttagoknak és tisztségviselőknek	2024. október vége	időpont egyeztetés, felvenni a kapcsolatot a képzést tartó személlyel/személyekkel
Első felmérés a bizottságok működésére és hatékonyságára vonatkozóan	2024. november	időpontegyeztetés, online visszajelző rendszer kialakítása
Bizottságok munkájának értékelése, jobbító javaslatok megfogalmazása és becsatornázása	2024. december	dokumentumok előkészítése a visszajelzések alapján, prezentálni a Küldöttgyűlés felé
Külső szervezetekkel egyeztetett közös projektek szervezése	2025. január vége	kapcsolattartás, időpontegyeztetés
Bizottságok első vizsgaidőszak utáni találkozója	2025. február	gyakorlatba ültetni a megfogalmazott javaslatokat
Tudástár létrehozása	2025. február vége	információgyűjtés, szövegezés, tanulságok megfogalmazása

Köszönöm, hogy végigolvastad a pályázatom! A kérdéseket és meglátásokat várom és szívesen fogadom.

Budapest, 2024. május 23.

Saly Eszter
esztersaly3@student.elte.hu