

Az ELTE TTK HÖK Dokumentációs Bizottságának ügyrendje

(legutóbbi módosítás: 2024. 11. 26.)

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1.§ A Bizottság feladatai és hatásköre

- (1) Az ELTE TTK HÖK Dokumentációs Bizottság (továbbiakban: Bizottság, rövidítve: TTK HÖK DB) az Önkormányzat testületi üléseiről készülő emlékeztetők elkészülésének segítése.
- (2) A Bizottság célja, hogy a Küldöttgyűlés képviselői felé nagyobb betekintési lehetőséget nyújtson a testületi ülések jegyzőkönyveiről és emlékeztetőiről, ezáltal tájékozódási lehetőséget nyújtson a testületek működéséről.

2.§ A Bizottság üléseinek összehívása és nyilvánossága

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze.
 - (2) Amennyiben a bizottság tagjainak legalább kétharmada írásban kéri, a Bizottság elnöke köteles 72 órán belül a Bizottság ülését összehívni. A kérelemben meg kell jelölni a javasolt napirendet. Az ülést a kérelem benyújtásától számított 5 napon belülre össze kell hívni.
 - (3) A meghívókat az ülés előtt legalább 72 órával ki kell küldeni a Bizottság tagjainak. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendet,
 - c) a tárgyalni kívánt testületi üléseket, melyekről emlékeztetőt kell készíteni.
 - (3) A Bizottság havi rendszerességgel ülésezik.
 - (4) A Bizottság ülésein az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt.
 - (5) Bizottság bárkinek tanácskozási jogot szavazhat egyszerű többséggel.
 - (6) A Bizottság ülései nyitottak, azon az Önkormányzat bármely tagja részt vehet.
- (2) Amennyiben a titkár tisztség betöltetlen, és adminisztratív ügyekkel foglalkozó tisztség sincs betöltve, úgy az elnök vagy az ügyvivő elnök hívja össze a bizottságot.

3.§ A Bizottság ülésének menete

- (1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.
- (2) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, az Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) Amennyiben a Bizottság elnöki tisztsége betöltetlen, úgy az első napirendi pont a Bizottság elnökének választás.
- (4) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (5) A napirendi pontokat a Bizottság sorban tárgyalja, azokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (6) A napirend módosításához a szavazattal rendelkező tagok kétharmadának támogatása szükséges.
- (7) A Bizottság a napirendi pontokban felvetődött kérdésekben szavazással állást foglalhat vagy döntést hozhat. Döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, amennyiben jelen ügyrend máshogy nem rendelkezik.

4.§ A Bizottság tagjai

- (1) A Bizottság szavazati jogú tagjai:
 - a) az Önkormányzat titkára,
 - b) a Küldöttgyűlés által delegált legfeljebb 5 hallgató.
- (2) A Bizottság tagjai közül választja meg a Bizottság elnökét kétharmados többséggel, titkos szavazással a ciklus első ülésén vagy amennyiben az elnöki tisztség betöltetlen.
- (3) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a Bizottság általi visszahívással,
 - c) a ciklus végeztével
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- (3) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a Bizottság általi visszahívással,
 - c) a ciklus végeztével
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

5.§ A Bizottság üléseinek dokumentálása

- (1) A Bizottság üléseiről hangfelvételt kell készíteni, ez egyben jegyzőkönyvként is szolgál. A hangfelvételnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, és az összes, a Bizottság ülésén elhangzott felszólalást, a megvitatott kérdésekben hozott határozatokat.
- (2) A Bizottság üléséről a jegyzőkönyv alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti, és a levezető elnök és egy az ülésen jelenlévő személy hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.
- (3) Az emlékeztetőt 8 napon belül valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek ki kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján is elérhetővé kell tenni.

6.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2024. november 26-án hozott határozata alapján azonnal hatályba lép.

Az ELTE TTK HÖK Mentorrendszer Bizottság Ügyrendje

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1. §

A Mentorrendszer Bizottság feladatköre

- 1) A Bizottság feladatai:
 - a) Képviseli az ELTE TTK HÖK Mentorrendszerben részt vevő hallgatók érdekeit.
 - b) Az ELTE TTK HÖK Mentorrendszert érintő ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlés és az Önkormányzat elnöke felé.
 - c) Megtervezi az ELTE TTK HÖK Mentorrendszer Mentorkoncepcióban szereplő pontok megvalósítását.
 - d) Figyelemmel kíséri az ELTE TTK HÖK Mentorrendszer Mentorkoncepciójának eredményességét.

2. §

A Bizottság vezetése és összetétele

- 1) A Bizottság elnöke az ELTE TTK HÖK Mentorkoordinátora.
- 2) A Bizottság tagjai:
 - a) az Önkormányzat Mentorkoordinátora,

Mentorrendszer Bizottság Ügyrendje

- b) a kar Biológia- és Környezettudományi Szakterület Mentorfelelőse(i), Fizika Szakterület Mentorfelelőse(i), Földrajz- és Földtudományi Szakterület Mentorfelelőse(i), Kémia Szakterület Mentorfelelőse(i), Matematika Szakterület Mentorfelelőse(i) és Tanárképzési Szakterület Mentorfelelőse(i).
- 3) A Bizottság tagjai szavazati joggal rendelkeznek
- 4) A Bizottság üléseire meg kell hívni:
 - a) Az Önkormányzat Elnökét
 - b) Az Önkormányzat Ellenőrző Bizottságának legalább egy tagját
- 5) A Bizottság elnöke jogosult további személyeket is meghívni a Bizottság üléseire.
- 6) A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.

3. §

A Bizottság összehívása

- 1) A Bizottság Rendes, illetve Rendkívüli ülést tarthat.
- 2) A Bizottságot az elnök elektronikus formában hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendet, valamint, hogy a kimentés bejelentésére az ülés megkezdése előtt legkésőbb 24 órával van lehetőség, továbbá minden, az üléssel kapcsolatos lényegi információt. A meghívóhoz – lehetőség szerint – csatolni kell a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket is.
- 3) Rendes ülés összehívása legalább a tervezett időpont előtt 72 órával történik.
- 4) Rendkívüli ülés esetén a meghívót az ülést megelőzően legalább 24 órával korábban, elektronikus levél formájában ki kell küldeni.
- 5) Rendkívüli ülés esetén nincs lehetőség a Bizottság Ügyrendjének módosítására.
- 6) A Bizottság ülésének összehívása havi rendszerességgel történik a Bizottság elnöke által.
- 7) Amennyiben a Bizottság tagjainak legalább kétharmada igényt tart egy ülés összehívására, a Bizottság elnöke – 8 munkanapon belül – köteles ennek eleget tenni.

4. §

A Bizottsági ülések általános szabályai

- 1) A Bizottság üléseit a meghívóban megjelölt helyszínen tartja. Szükség esetén – rendkívüli okokból – a Bizottság ülése más helyszínen is lebonyolítható.
- 2) A Bizottság ülései zárt körűek.
- 3) A zárt üléseken kizárólag a Bizottság tagjai, a meghívottak és azok vehetnek részt, akik jelenlétéhez a Bizottság határozatával hozzájárul.
- 4) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van.
- 5) Amennyiben egy bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 5 munkanapon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni. A megismételt ülés a tagok egy harmadának jelenlétével is határozatképes.
- 6) A Bizottság üléséről emlékeztető készül, amelyet az elnök ír alá és a Bizottság által az ülés megnyitása után közvetlenül – nyílt szavazással – választott emlékeztetőt készítő személy hitelesít.
- 7) Az emlékeztető készítője a Bizottság által választott, az ülésen jelen lévő hallgatók közül egyszerű többséggel megválasztott személy.
- 8) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és idejét,
 - b) a napirendet,
 - c) a megvitatott kérdéseket,
 - d) a hozzászólókat és a hozzászólások lényegét,
 - e) a hozott határozatok szövegét,
 - f) a határozatok szavazati arányait,
 - g) a jelenléti ívet.
- 9) Amennyiben az ülés során bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét.

Mentorrendszer Bizottság Ügyrendje

5. §

A Bizottsági ülés menete

- 1) A Bizottság ülését és a napirendi pontokat az elnök nyitja meg és zárja le.
- 2) A Bizottság elnöke ismerteti azok névsorát, akik kimentésüket előzetesen kérték.
- 3) A Bizottság elnöke a határozatképességet folyamatosan vizsgálja.
- 4) Ha a Bizottság határozatképes, az elnök ismerteti a napirendi javaslatot, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosítóindítványait és azok indoklását.
- 5) Ha a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani.
- 6) A napirend – jelen szakasz 4) és 5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történő – elfogadásáról a Bizottság egyszerű többséggel szavaz.
- 7) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat.
- 8) Egy adott ülésen lezárt napirendi pontot újból napirendre tűzni nem lehet.
- 9) Az ülés folyamán az elnök gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják.

6. §

A határozathozatal általános szabályai

- 1) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg, ez alól kivétel, ha jelen ügyrend máshogy rendelkezik.
- 2) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 3) A Bizottság titkosan szavaz, ha a bármely tag kéri.
- 4) A Bizottság tagjainak legalább kétharmados többsége szükséges a Bizottság szabályzatainak módosításakor.

Mentorrendszer Bizottság Ügyrendje

**7. §
Záró rendelkezések**

- 1) A Bizottság működésének szervezési és technikai feltételeit az ELTE TTK HÖK biztosítja.
- 2) Jelen Bizottsági Ügyrendet a Bizottság kétharmados többséggel, rendes ülésen változtathatja meg.

Hatályba lépés dátuma: 2024. november 26.

Troják Arnold Szabaszián
Mentorkoordinátor
ELTE TTK HÖK

Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar

A Hallgatói Önkormányzat Rendezvényes és Kommunikációs Bizottságának Ügyrendje

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1. §

A Bizottság feladata

- (1) Az ELTE TTK HÖK által szervezett vagy szervezésében résztvevő rendezvények tervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel.
- (2) Kommunikációs terv készítése az egyes rendezvényekhez.
- (3) Az Önkormányzat arculatának megtervezése és figyelemmel kísérése.
- (4) A hallgatók tájékoztatása a szervezésben lévő rendezvényekről.

2. §

A Bizottság összetétele

(1) A Bizottság tagjai

- a) A Bizottság tagja kizárólag az ELTE TTK HÖK tagjai lehetnek.
- b) A bizottság három állandó tagja tisztségénél fogva
 - ba) Kommunikációs referens,
 - bb) Rendezvényekért felelős referens,
 - bc) Főszerkesztő.
- c) A bizottság további tagjait (kiknek száma maximálisan 12 fő) kiválasztását a három állandó tag választja ki a jelöltek által kiállított motivációs levél alapján, melyet jelentkezésükkor csatolnak.
 - ca) Abban az esetben, ha a három állandó tag bármelyikének tisztége betöltetlen a TTK HÖK elnök vagy helyettese veszi át a tag feladatait. Az elnök vagy helyettese egyszerre egynél több állandó tag feladatait és jogait nem veheti át.

(2) A Bizottság elnöke

- a) Megválasztása
 - aa) A bizottság elnökét a bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai választják a ciklus első ülésén, illetve, ha nincs betöltve az elnöki pozíció.

ab) Amennyiben a bizottság elnöki tisztsége betöltetlen, úgy az első napirendi pont a bizottság elnökének választása.

3. §

A Bizottság elnökének és tagjainak feladatai

(1) A Bizottság tagjainak feladata

- a) a Bizottság ülésein és munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen,
- b) a Bizottság ülésein a hallgatók véleményét és érdekeit képviselje,
- c) tájékoztassa a hallgatókat a Bizottság ülésein és levelezőlistáján elhangzottakról, továbbá a hallgatókat érintő aktualitásokról,
- d) lehetőségeihez mérten a Bizottság elnökének kérésére segítse az elnök és a Bizottság munkáját.

4. §

Az ülés összehívása

(1) Az ülést a bizottság elnöke hívja össze.

(2) A bizottság egy félévben legalább kétszer köteles ülésezni.

(3) A meghívókat az ülés kezdete előtt 5 nappal valamennyi bizottsági tagnak és az Ellenőrző Bizottságnak ki kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendet.

(4) A Bizottság ülését az elnök – 8 munkanapon belül – köteles összehívni, ha

- a) a Bizottság tagjainak egyharmada, vagy
- b) az ELTE TTK HÖK elnöke

a napirend megjelölésével, a Bizottság elnökének benyújtva – írásban a Bizottság összehívását kéri.

5. §

Az ülések nyilvánossága

(1) A Bizottság ülései, előterjesztései, határozatai, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek és emlékeztetők nyilvánosak.

(2) A Bizottság ülésein az Önkormányzat tagjai, valamint az Alapítvány elnöke és titkára tanácskozási joggal vesz részt.

(3) A Bizottság – egyszerű többséggel – bármely személynek tanácskozási jogot adhat.

(4) A Bizottság legalább egy tagjának kérésére a Bizottság jelenlévő tagjainak több mint kétharmados egyetértése esetén zárt ülést rendelhet el.

6. §

Határozatképesség

- (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 8 munkanapon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni.
- (2) A határozatképességet az Ellenőrző Bizottság mondja ki, és az ülés során folyamatosan ellenőrzi. Amennyiben az ülésen az Ellenőrző Bizottság egyik tagja sincs jelen, kétharmados szavazással a Bizottság egyik tanácskozási vagy szavazati jogú tagját kell megbízni a határozatképesség ellenőrzésével.
- (3) Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az utolsó napirendi pont megtárgyalása előtt elveszti határozatképességét, úgy 8 munkanapon belül új ülést kell összehívni, amelyen a be nem fejezett napirendi pontokat napirendre kell venni.

7. §

A napirend

- (1) Napirendi pont tárgyalását a bizottság bármely tagja kezdeményezheti. Az ülés előtt huszonnégy órával beérkezett javaslatokat, beérkezett javaslatokat a Bizottság elnöke köteles napirendre venni.
- (2) Az ülés elején el kell fogadni az ülés végleges napirendjét. Az előzetes napirenden nem szereplő pontokat a bizottság egyszerű többséggel vehet fel.
- (3) Az ülés közben napirendi pontok felvételére, törlésére, azok sorrendjének megváltoztatására kétharmados többséggel van lehetőség. Egy adott ülésen egy lezárt pontot még egyszer napirendre tűzni nem lehet.

8. §

A levezető elnök

- (1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.
- (2) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (3) Amennyiben a bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy az első napirendi pont a bizottság elnökének választás.
- (4) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, az Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.

9. §

Az ülés menete

- (1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést

összehívó tag az ülés levezető elnöke.

- (2) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, az Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy az első napirendi pont a bizottság elnökének választás.
- (4) Ha a Bizottság határozatképes, az levezető elnök ismerteti a napirendi javaslatot, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosító indítványait és azok indokolását.
- (5) Ha a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani.
- (6) A napirend – jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történő – elfogadásáról a Bizottság egyszerű többséggel határoz.
- (7) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat. A napirendi pontokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (8) Az ülés folyamán az levezető elnök gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdezés (indítványozás, véleményezés) jogát.
- (9) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg- kivéve, ha jelen ügyrend máshogy nem rendelkezik.
- (10) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (11) A Bizottság titkosan szavaz, személyi kérdés esetén.
- (12) A Bizottság ügyrendjének módosításához tagjainak kétharmados többsége szükséges.

10. §

Az ülés dokumentálása

- (1) A Bizottság üléséről hangfelvétel alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülést levezető elnök által felkért jegyzőkönyvvezető készíti, és a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitattott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.
- (2) A Bizottság által választott jegyzőkönyvvezető az ülésen jelen lévő hallgatók közül egyszerű többséggel nyílt szavazással megválasztott személy.
- (3) Az emlékeztetőt nyolc munkanapon belül az Önkormányzat honlapján elérhetővé kell tenni.

Budapest, 2024. október 26.

Aláírás

Az ELTE TTK HÖK Szervezetfejlesztési Bizottságának ügyrendje

(legutóbbi módosítás: 2024. 11. 26.)

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1.§ A Bizottság feladatai és hatásköre

- (1) Az ELTE TTK HÖK Szervezetfejlesztési Bizottság (továbbiakban: Bizottság, rövidítve: TTK HÖK SzB) az Önkormányzat két küldöttgyűlési ülése közötti operatív, szervezetfejlesztési és stratégiai kérdéseket véleményező döntéselőkészítői testülete.
- (2) A Bizottság feladatai:
 - a) az Önkormányzat operatív működésével kapcsolatos aktuális kérdések megvitatása,
 - b) az Önkormányzat szervezetfejlesztési kérdéseinek megvitatása,
 - c) az Önkormányzat stratégiai döntéseinek előkészítése, megvalósításuk figyelemmel kísérése és felülvizsgálása,
 - d) az Önkormányzat honlapjait, illetve informatikai és infrastrukturális ügyeit illető kérdéseinek megvitatása,
 - e) a tisztségviselők és a Küldöttgyűlés hatékony működésével, munkavégzésével kapcsolatos javaslatok megfogalmazása.
- (3) Amennyiben az Alapszabály vagy küldöttgyűlési határozat másképp nem rendelkezik, a Bizottság valamennyi, a (2) bekezdésben foglaltakhoz tartozó kérdésben döntést hozhat.

2.§ A Bizottság üléseinek összehívása

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Amennyiben a bizottság tagjainak legalább kétharmada írásban kéri, a Bizottság elnöke köteles 72 órán belül a Bizottság ülését összehívni. A kérelemben meg kell jelölni a javasolt napirendet. Az ülést a kérelem benyújtásától számított 5 napon belülre össze kell hívni.
- (3) A meghívókat az ülés előtt legalább 72 órával ki kell küldeni a Bizottság tagjainak. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - (a) az ülés helyét és időpontját,
 - (b) a javasolt napirendet.

- (3) A Bizottság havi rendszerességgel ülésezik.
- (4) A Bizottság ülésein az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (5) Bizottság bárkinek tanácskozási jogot szavazhat egyszerű többséggel.
- (6) A Bizottság ülései nyitottak, azon az Önkormányzat bármely tagja részt vehet.

3.§ A Bizottság ülésének menete

- (1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.
- (2) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, az Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy az első napirendi pont a Bizottság elnökének választás.
- (4) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (5) A napirendi pontokat a Bizottság sorban tárgyalja, azokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (6) A napirend módosításához a szavazattal rendelkező tagok kétharmadának támogatása szükséges.
- (7) A Bizottság a napirendi pontokban felvetődött kérdésekben szavazással állást foglalhat vagy döntést hozhat. Döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, amennyiben jelen ügyrend máshogy nem rendelkezik.

4.§ A Bizottság elnöke és tagjai

- (1) A Bizottság szavazati jogú tagjai:
 - a) az Önkormányzat elnöke,
 - b) az Önkormányzat elnökhelyettese,
 - c) az Önkormányzat szervezetfejlesztésért felelős referense,
 - d) az Önkormányzat titkára,
 - e) az Önkormányzat informatikusa,
 - f) az Önkormányzat gazdasági referense,
 - g) a Küldöttgyűlés által delegált legfeljebb 6 hallgató.
- (2) A Bizottság tagjai közül választja meg a Bizottság elnökét kétharmados többséggel, titkos szavazással a ciklus első ülésén vagy amennyiben az elnöki tisztség betöltetlen.
- (3) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a Bizottság általi visszahívással,
- c) a ciklus végeztével
- d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

(3) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a Bizottság általi visszahívással,
- c) a ciklus végeztével
- d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

5.§ A Bizottság üléseinek dokumentálása

- (1) A Bizottság üléseiről hangfelvételt kell készíteni, ez egyben jegyzőkönyvként is szolgál. A hangfelvételnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, és az összes, a Bizottság ülésén elhangzott felszólalást, a megvitatott kérdésekben hozott határozatokat.
- (2) A Bizottság üléséről a jegyzőkönyv alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti, és a levezető elnök és egy az ülésen jelenlévő személy hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.
- (3) Az emlékeztetőt 8 napon belül valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek ki kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján is elérhetővé kell tenni.

6.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2024. november 26-án hozott határozata alapján azonnal hatályba lép.

ELTE TTK HÖK Tanulmányi-Tudományos Bizottság ügyrendje

(legutóbbi módosítás: 2024.11.26.)

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1. §

A Tanulmányi-Tudományos Bizottság feladatköre

(1) A Bizottság feladatai:

- a) a hallgatók tudományos, tehetséggondozási és tanulmányi ügyeinek képviselése, az Egyetem tudományos és tehetséggondozási szabályzatainak folyamatos felülvizsgálása, továbbá az Önkormányzat tudományos, tehetséggondozási és tanulmányi feladatainak koordinálása,
- b) tudományos, tehetséggondozási és tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg a TTK HÖK Küldöttgyűlésének,
- c) elősegíti a hallgatók tudományos, tehetséggondozási és tanulmányi ügyeinek intézését,
- d) figyelemmel követi az Egyetem tudományos, tehetséggondozási és tanulmányi kérdésekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit,
- e) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzatomódosításokat,
- f) tanulmányi ügyek szempontjából figyelemmel kíséri az Neptun működését, és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg.

2. §

A Bizottság vezetése és összetétele

(1) A Bizottság elnöke a TTK HÖK Tudományos referense vagy a TTK HÖK Tanulmányi referense, ezt a tagok a ciklus első ülésén szavazással döntenek el.

(2) A Bizottság szavazati jogú tagjai:

- a) a TTK HÖK Tanulmányi és Tudományos referense,
- b) A Küldöttgyűlés által delegált, szakterületenkénti 1-1 hallgató,
- c) az Eötvös József Szakkollégium és a Bolyai Szakkollégium választmányai által delegált 1-1 fő.

(3) A Bizottság üléseire az Ellenőrző Bizottságon kívül meg kell hívni a TTK HÖK elnökét.

(4) A Bizottság elnöke jogosult további személyeket is tanácskozási joggal meghívni a Bizottság ülésére. A Bizottság ülésein a Kari Doktorandusz Önkormányzat által delegált 1 fő minden esetben tanácskozási joggal vehet részt.

(5) A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésén.

3. §

A Bizottság elnökének feladatai

- (1) A Bizottság elnökének a feladatai:
- a) tervezi és megszervezi a Bizottság működését,
 - b) gondoskodik a napirenden szereplő előterjesztések a Bizottság tagjai részére történő kézbesítéséről legkésőbb az ülés megkezdése előtt 48 órával;
 - c) előkészíti a határozatokat, indítványokat, tervezeteket, tájékoztatja a Bizottság tagjait a hallgatókat érintő változásokról,
 - d) gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak az érintettek részére történő továbbításáról,
 - e) szükség szerint, de legalább kéthavonta beszámol a TTK HÖK elnökének és a TTK HÖK Küldöttgyűlésének a Bizottság működéséről,
 - f) gondoskodik a TTK HÖK Alapszabályban foglaltak betartásáról a Bizottság működésében.
- (2) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) a Bizottság általi visszahívással,
 - c) a ciklus végeztével
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

4. §

A Bizottság tagjainak feladatai

- (1) A Bizottság tagja kizárólag az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló személy lehet.
- (2) A Bizottság tagjainak feladata, hogy:
- a) a Bizottság ülésein és munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen,
 - b) a Bizottság ülésein az általa képviselt szakterület véleményét és érdekeit képviselje,
 - c) tájékoztassa az Önkormányzat megfelelő szerveit és személyeit a hallgatókat érintő aktualitásokról,
 - d) lehetőségeihez mérten segítse az elnök és a Bizottság munkáját.
- (3) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) a ciklus végeztével,
 - c) az őt megválasztó testület általi visszahívással,
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

5. §

A Bizottság ülése

- (1) A Bizottság rendes ülését szorgalmi időszakban legalább kéthavonta össze kell hívni.
- (2) A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A meghívókat az ülés kezdete előtt legalább 72 órával el kell juttatni a Bizottság tagjainak, valamint a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, valamint a javasolt napirendet.

(3) Rendkívüli ülés esetén a meghívót az ülést megelőzően legalább 24 órával korábban kell eljuttatni.

(4) Ugyancsak ülést kell tartani akkor, ha ezt a szavazati jogú tagok legalább harmada írásban kéri. A kérelemben meg kell jelölni a javasolt napirendet. Az ülést a kérelem benyújtásától számított 5 napon belülre össze kell hívni.

6. §

A levezető elnök

(1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.

(2) Amennyiben a bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy az első napirendi pont a bizottság elnökének választás.

(3) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, az Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.

(4) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.

6. §

A Bizottság ülésének általános szabályai

(1) A Bizottság működésének szervezési és technikai feltételeit a TTK HÖK biztosítja.

(2) A helyszínnek alkalmasnak kell lennie a szavazások lebonyolítására és nem sértheti a tagok és a Bizottság méltóságát.

(3) A Bizottság ülései az Egyetem hallgatói számára nyíltak. A Bizottság legalább egy tagjának kérésére a Bizottság jelenlévő tagjainak több mint kétharmados egyetértése esetén zárt ülést rendelhet el.

(4) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben egy Bizottsági ülés határozatképtelen, akkor azt 8 napon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni. A megismételt ülés a tagok egyharmadának jelenlétével is határozatképes.

7. §

Az ülés dokumentálása

(1) A Bizottság üléseiről hangfelvételt kell készíteni; ez egyben jegyzőkönyvként is szolgál. A hangfelvételnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a napirendi pontokat, az összes, az ülésen elhangzott felszólalást, a megvitatott kérdésekben hozott határozatokat és a szavazati arányokat.

(2) A Bizottság üléséről írásos emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a levezető elnök és egy az ülésen felkért személy hitelesít.

(3) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát, amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az emlékeztetőt az elnök által felkért személy készíti, és az elnök és a felkért személy hitelesíti. Az emlékeztetőnek 5 munkanapon belül valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek meg kell küldeni, és fel kell tenni az Önkormányzat honlapjára.

8. §

A Bizottság rendes ülésének lefolyása

(1) Az ülés megnyitását követően az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi a határozatképességet.

(2) A határozatképességet, vagy annak hiányát az Ellenőrző Bizottság mondja ki, egyidejűleg ismereti azok névsorát, akik kimentésüket előzetesen kérték.

(3) Az Ellenőrző Bizottság a határozatképességet az ülésen jelen lévő tagok számában beállt változás esetén újból megvizsgálja, a határozatképességnek valamennyi határozathozatal során fenn kell állnia.

(4) Amennyiben nincs jelen az Ellenőrző Bizottság egy tagja sem, úgy a 8. §-ban foglalt feladatok ellátására a Bizottság egyszerű többséggel szavazatszámláló bizottságot választ az ülésen jelenlévő tagokból. A szavazatszámláló bizottság létszáma 1 fő.

9. §

A napirend

(1) Ha a Bizottság határozatképes, a levezetőelnök ismerteti a napirendi javaslatot, valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő, illetve módosító indítványait és azok indokolását.

(2) Ha a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani.

(3) A napirend – jelen szakasz (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történő – elfogadásáról a Bizottság egyszerű többséggel határoz.

(4) A napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat. Azokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.

(5) Az ülés folyamán az elnök gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdés (indítványozás, véleményezés) jogát.

11. §

A határozathozatal általános szabályai

(1) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg, ha erről az ügyrend az adott döntésre tekintettel másként nem rendelkezik. Személyi kérdésről mindig titkosan kell szavazni.

(2) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(3) A Bizottság titkosan szavaz, ha a tagok egyharmada kéri.

(5) A Bizottság tagjainak kétharmados többsége szükséges a Bizottság szabályzatainak elfogadásakor, módosításakor.

12. §

Záró és hatályba lépő rendelkezések

(1) Az ügyrend a TTK HÖK Küldöttgyűlése általi jóváhagyás napján lép hatályba.

Az ELTE TTK HÖK Gazdasági Bizottságának ügyrendje

(legutóbbi módosítás: 2024. 11. 26.)

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1.§ A Bizottság feladatai és hatásköre

(1) Az ELTE TTK HÖK Gazdasági Bizottság (továbbiakban: Bizottság, rövidítve: TTK HÖK GB) az Önkormányzat két küldöttgyűlési ülése közötti gazdasági ügyeket véleményező és döntéselőkészítői testülete.

(2) A Bizottság feladatai:

- a) az Önkormányzat gazdasági ügyeinek és leltárának figyelemmel kísérése,
- b) az Önkormányzat gazdasági kérdéseinek megvitatása és a gazdasági döntésekről szóló javaslatok előkészítése,
- c) az Önkormányzat éves költségvetésének, illetve éves és negyedéves gazdasági beszámolóinak előzetes véleményezése,
- d) állásfoglalás hozása a Bizottság számára a Küldöttgyűlés vagy a Választmány által delegált gazdasági és pénzügyi kérdésekről.

(3) Amennyiben az Alapszabály vagy küldöttgyűlési határozat másképp nem rendelkezik, a Bizottság valamennyi, a (2) bekezdésben foglaltakhoz tartozó kérdésben döntést hozhat.

2.§ A Bizottság üléseinek összehívása

(1) A Bizottság rendes vagy rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés minden, a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyben döntést hozhat, kivéve jelen ügyrend módosítását. A rendes ülés jogköre teljes.

(2) A Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze.

(3) Ugyancsak ülést kell tartani akkor, ha ezt a szavazati jogú tagok legalább harmada írásban kéri. A kérelemben meg kell jelölni a javasolt napirendet. Az ülést a kérelem benyújtásától számított 5 napon belülre össze kell hívni.

(4) A rendes ülésre a meghívókat az ülés előtt legalább 72 órával, a rendkívüli ülésre legalább 24 órával előbb, elektronikus úton ki kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a bizottsági ülés helyét és időpontját;
- b) a javasolt napirendet.

(5) A meghívót a (4) bekezdésben meghatározott határidőkkel le kell közölni az Önkormányzat honlapján.

3.§ A Bizottság üléseinek nyilvánossága

- (1) A Bizottság ülései és az ülésekről készült emlékeztetők nyilvánosak.
- (2) A Bizottság ülésein az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (3) Bizottság bárkinek tanácskozási jogot szavazhat egyszerű többséggel.
- (4) A Bizottság ülései nyitottak, azon az Önkormányzat bármely tagja részt vehet.

4.§ A Bizottság elnöke, tagjai és határozatképessége

- (1) A Bizottság elnöke az Önkormányzat gazdasági ügyekért felelős tisztségviselője, a tisztség betöltetlensége esetén az Önkormányzat elnöke.
- (2) A Bizottság szavazati jogú tagjai:
 - a) az Önkormányzat elnöke,
 - b) az Önkormányzat elnökhelyettese,
 - c) az Önkormányzat Gazdasági referense,
 - d) szakterületenként egy-egy a Küldöttgyűlés által delegált hallgató.
- (3) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a Bizottság általi visszahívással,
 - c) a ciklus végeztével
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- (4) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a ciklus végeztével,
 - c) a Küldöttgyűlés általi visszahívással,
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- (5) A Bizottság ülése határozatképes, ha azon a szavazati jogú tagok több mint fele jele van.
- (6) A határozatképességet az ülés elején az Ellenőrző Bizottság (amennyiben egyik tagja sincs jelen, a levezető elnök) állapítja meg.
- (7) Az ülés azon időszakaira, ahol az ülésen az Ellenőrző Bizottság nincs jelen, a Bizottság az Ellenőrző Bizottság megérkezéséig (amennyiben nem történik meg, az ülés végéig) kétharmados többségű nyílt szavazással szavazatszámláló bizottságot választ, melynek létszáma 1 fő.
- (8) Az Ellenőrző Bizottság vagy az (5) bekezdésben meghatározott szavazatszámláló bizottság az ülés során folyamatosan ellenőrzi a határozatképességet.
- (9) Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az utolsó napirendi pont megtárgyalása előtt elveszti határozatképességét, úgy 48 órán belül új ülést kell összehívni, a meg nem tárgyalt napirendi pontokkal.
- (10) A Bizottság szakterületi tagjainak mandátuma akadályoztatás esetén átadható a delegáló szakterület egy tagjának. Az Ellenőrző Bizottság, illetve az (5) bekezdésben meghatározott szavazatszámláló bizottság ellenőrzi a mandátum átadását igazoló dokumentumot. Ennek

tartalmaznia kell az átadó és az átvevő nevét és Neptun-kódját, az akadályoztatás okát és a felek aláírását. Egy személy csak egy mandátummal lehet jelen az ülésen.

5.§ A levezető elnök

- (1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.
- (2) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (3) Amennyiben a bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy az első napirendi pont a bizottság elnökének választás.
- (4) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, az Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.

6.§ A napirend

- (1) Napirendi pont tárgyalását a Bizottság bármely tagja kezdeményezheti.
- (2) Az ülés elején el kell fogadni az ülés napirendjét.
- (3) A napirendi pontokat a Bizottság sorban tárgyalja, azokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (4) Az előzetesen kiküldött vagy a már elfogadott napirendet az ülés közben a Bizottság kétharmados többséggel módosíthatja: új napirendi pontot vehet fel, megváltoztathatja a napirendi pontok sorrendjét, illetve törölhet napirendi pontokat. Egy adott ülésen egy lezárt pontot még egyszer napirendre tűzni nem lehet.

7.§ Az ülés menete

- (1) A napirendi pontokat a Bizottság sorban tárgyalja, azokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (2) A Bizottság a napirendi pontokban felvetődött kérdésekben szavazással állást foglalhat vagy döntést hozhat. A Bizottság döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, amennyiben jelen ügyrend vagy az ELTE TTK HÖK Alapszabály másként nem rendelkezik.
- (3) A Bizottság bármely tagjának kérésére titkos szavazást kell tartani. Személyi kérdésekben mindig titkosan kell szavazni.
- (4) Jelen ügyrendet a Küldöttgyűlés jóváhagyásával a Bizottság kétharmados többséggel elfogadott módosítási javaslatának kezdeményezésére lehet megváltoztatni.
- (5) A Bizottság a napirend elfogadása előtt egyszerű többséggel, nyílt szavazással jegyzőkönyvvezetőt választ.
- (6) Az ülés egésze vagy valamely napirendi pontjai zártta tehetőek. Ehhez a jelenlevő tagok több mint kétharmadának támogatása szükséges. Ha az ülés (vagy annak napirendi pontjai zártak), akkor a szavazati jogú tagokon kívül csak az Ellenőrző Bizottság és a tagok által megszavazott további személyek lehetnek jelen.

8.§ Az ülés dokumentálása

- (1) A Bizottság üléseiről hangfelvételt kell készíteni; ez egyben jegyzőkönyvként is szolgál. A hangfelvételnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, és az összes, a Bizottság ülésén elhangzott felszólalást, a megvitatott kérdésekben hozott határozatokat.
- (2) A Bizottság üléséről a jegyzőkönyv alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti, és a levezető elnök és egy az ülésen jelenlévő személy hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.
- (3) Az emlékeztetőt 8 napon belül valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek ki kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján is elérhetővé kell tenni.

9.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2024. november 26-án hozott határozata alapján azonnal hatályba lép.

Az ELTE TTK HÖK Külügyi Bizottságának ügyrendje

(legutóbbi módosítás: 2024. 11. 26.)

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Természettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) Küldöttgyűlése (továbbiakban: Küldöttgyűlés) az Alapszabály rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi ügyrendet alkotja:

1.§ A Bizottság feladatai és hatásköre

- (1) Az ELTE TTK HÖK Külügyi Bizottság (továbbiakban: Bizottság, rövidítve: TTK HÖK KB) az Önkormányzat két küldöttgyűlési ülése közötti külügyi kérdéseket véleményező és külügyi döntéselőkészítői testülete.
- (2) A Bizottság feladatai:
 - a) az Önkormányzat külügyeinek figyelemmel kísérése
 - b) a külföldi ösztöndíj és mobilitási lehetőségekről szóló információk összegyűjtése, kommunikációjának megtervezése a magyar és külföldi hallgatók felé
 - c) a külkapcsolatok kiépítésében felelős személyekkel való együttműködés megtervezése
 - d) stratégia kidolgozása a külföldről érkező hallgatók beilleszkedésére az egyetemi és a magyar hallgatói közösségekbe
 - e) a karon mobilitási program keretei között tanuló hallgatók részére fenntartott mentorrendszer figyelemmel kísérése
 - f) a karon mobilitási program keretei között tanuló hallgatók érdekképviselőinek segítése.
- (3) Amennyiben az Alapszabály vagy küldöttgyűlési határozat másképp nem rendelkezik, a Bizottság valamennyi, a (2) bekezdésben foglaltakhoz tartozó kérdésben döntést hozhat.

2.§ A Bizottság üléseinek összehívása és nyilvánossága

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Amennyiben a bizottság tagjainak legalább kétharmada írásban kéri, a Bizottság elnöke köteles 72 órán belül a Bizottság ülését összehívni. A kérelemben meg kell jelölni a javasolt napirendet. Az ülést a kérelem benyújtásától számított 5 napon belülre össze kell hívni.
- (3) A meghívókat az ülés előtt legalább 72 órával ki kell küldeni a Bizottság tagjainak. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - (a) az ülés helyét és időpontját,
 - (b) a javasolt napirendet.
- (3) A Bizottság havi rendszerességgel ülésezik.

- (4) A Bizottság ülésein az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (5) Bizottság bárkinek tanácskozási jogot szavazhat egyszerű többséggel.
- (6) A Bizottság ülései nyitottak, azon az Önkormányzat bármely tagja részt vehet.

3.§ A Bizottság ülésének menete

- (1) Az ülés levezető elnöke a Bizottság elnöke. Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy a Bizottság ülését bármely tag kérésére össze kell hívni. Ilyenkor az ülést összehívó tag az ülés levezető elnöke.
- (2) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, az Bizottság ülését 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) Amennyiben a Bizottság elnöki pozíciója betöltetlen, úgy az első napirendi pont a Bizottság elnökének választás.
- (4) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (5) A napirendi pontokat a Bizottság sorban tárgyalja, azokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (6) A napirend módosításához a szavazattal rendelkező tagok kétharmadának támogatása szükséges.
- (7) A Bizottság a napirendi pontokban felvetődött kérdésekben szavazással állást foglalhat vagy döntést hozhat. Döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, amennyiben jelen ügyrend máshogy nem rendelkezik.

4.§ A Bizottság elnöke és tagjai

- (1) A Bizottság szavazati jogú tagjai
 - a) az Önkormányzat Külügyi referense,
 - b) az Önkormányzat Külügyi mentorkoordinátora,
 - c) a Küldöttgyűlés által delegált legfeljebb 10 hallgató.
- (2) A Bizottság tagjai közül választja meg a Bizottság elnökét kétharmados többséggel, titkos szavazással a ciklus első ülésén vagy amennyiben az elnöki tisztség betöltetlen.
- (3) A Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a Bizottság általi visszahívással,
 - c) a ciklus végeztével
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- (3) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a Bizottság általi visszahívással,

- c) a ciklus végeztével
- d) a hallgatói jogviszony megszűnésével.

5.§ A Bizottság üléseinek dokumentálása

- (1) A Bizottság üléseiről hangfelvételt kell készíteni, ez egyben jegyzőkönyvként is szolgál. A hangfelvételnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, és az összes, a Bizottság ülésén elhangzott felszólalást, a megvitatott kérdésekben hozott határozatokat.
- (2) A Bizottság üléséről a jegyzőkönyv alapján írásos, vázlatos emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti, és a levezető elnök és egy az ülésen jelenlévő személy hitelesíti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatok szövegét, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.
- (3) Az emlékeztetőt 8 napon belül valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek ki kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján is elérhetővé kell tenni.

6.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlésének 2024. november 26-án hozott határozata alapján azonnal hatályba lép.