

PÁLYÁZAT
ELNÖKI REFERENS TISZTSÉGRE

KÁSA KATA HANGA

2023.04.20.



1. Bemutatkozás

Kása Kata Hanga vagyok, elsőéves biológus mesterszakos hallgató. 2018-ban érettségiztem Budapesten, a Csokonai Vitéz Mihály Gimnáziumban, majd egy év vegyésztudományi képzés után 2019-ben kezdtem meg tanulmányaimat az ELTE Természettudományi Karán.

2020 tavaszán kezdtem belefolyni jobban az egyetemi közéletbe, ekkor adtam le először a jelentkezésem képviselőnek az ELTE TTK Küldöttgyűlésébe, illetve részt vettem az azévi mentorképzésben, melynek eredményeképpen a kar egyik mentora lehettem. A mentorkodásom végeztével 2021 február elejétől 2022 záró küldöttgyűléséig én láttam el a Biológia- és Környezettudomány Szakterületi Koordinátor tisztséget.

2. Motiváció

Az egyetemen képviselőként, mentorként és tisztségviselőként eltöltött idő eredményeképpen szerencsém volt betekintést nyerni, illetve rengeteg tapasztalatot szerezni az érdekképviselőtről, illetve a HÖK működéséről, amelyben igazán megtanultam csapatban gondolkozni és dolgozni. Legfőbb motivációm ezen tisztség betöltésére, hogy visszaadhassak a tisztségviselőknek és könnyíthessek a munkájukon. Mindig is szerettem megszervezni, letisztulttá tenni a környezetemben mindent, amit csak tudtam. Izgalmas kihívásnak tartom, hogy ezen tisztség által egy rendszerbe vihetnék rendszert, amivel remélhetőleg a legtöbb tisztségviselő terhein könnyíthetnék. Emellett az, hogy valami újat alkothatok előre meghatározott, azonban rugalmas irányvonalak mentén pedig még inkább motivált a pályázásban.

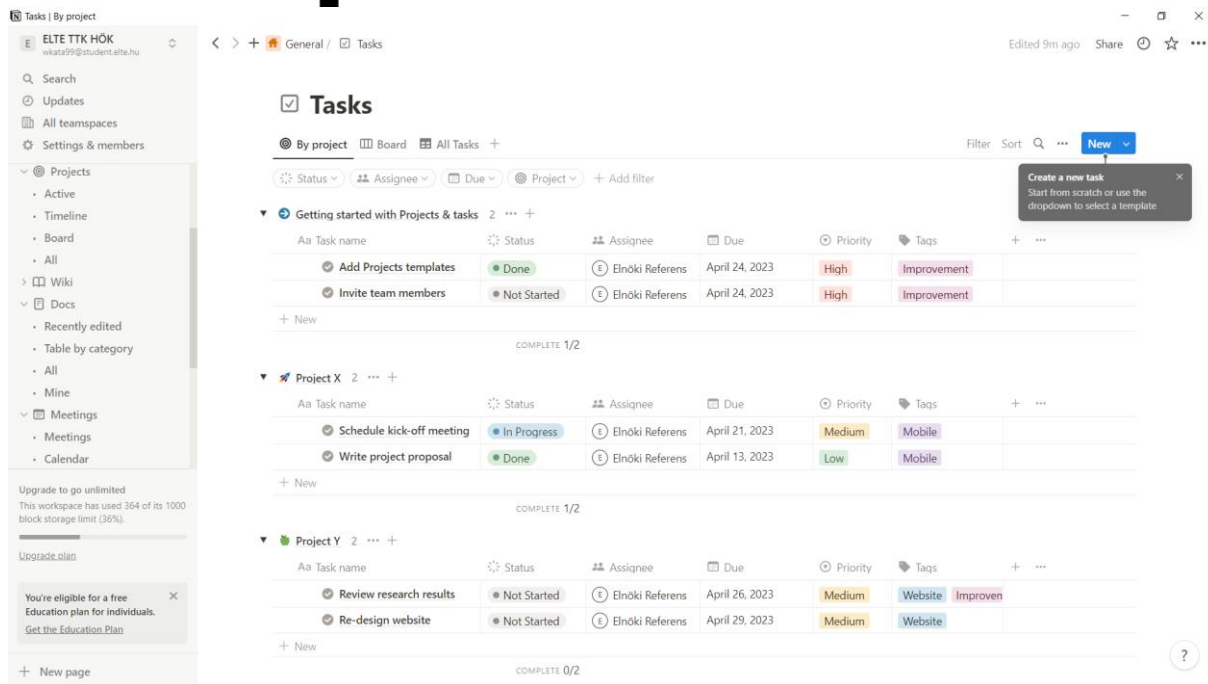
3. Tervek

3.1. Igényfelmérés

Mindenképpen fontosnak tartom, hogy minden tisztségviselő munkáját és ezzel kapcsolatos igényeit felmérjem. Ez hozzájárulna, hogy egy tisztább képet kapjunk a szervezetünk működéséről és pontosabban bővíthetnénk az elnöki referens feladatkörét. Mivel a tisztségekkel járó teendők egy része egészen állandó, kiszámítható, azonban vannak dinamikusán változó aspektusai, ami folyamatos alkalmazkodást igényel, így elengedhetetlennek tartom a folyamatos kapcsolattartás mellett a rendszeres személyes megbeszéléseket és ismételt igényfelméréseket. Ezeket megválasztásom esetén az elején havi egy alkalommal szeretném megtartani. Ez természetesen idővel változhat, ahogy tapasztaljuk mindannyian ennek az új tisztségnek a létezését.

3.2. Belső működés támogatása

Első és legfontosabb feladata az elnöki referensnek a tisztségviselői munka támogatása lesz. Ez folyamatos megkeresésekkel jár majd különböző tisztségviselőktől, ami hamar túlterhelővé válhat, amennyiben nincs megfelelően kezelve. Szeretnék kidolgozni egy olyan rendszert, amiben ezek a megkeresések nem kallódhatnak el és átláthatóbbá tenném mindezt, hogy dinamikusán segíthessük egymás munkáját. Ezt egyelőre a Notion nevű szoftverrel tervezem megvalósítani. Ez egy rendkívül felhasználóbarát, letisztult és ingyenes felület, ami elérhető online, illetve asztali és mobilos applikáció formájában is.



A Notion asztali változata

3.3. Kari Intézeti Tanácsok nyomon követése

Szintén a könnyebb átláthatóság jegyében szeretném a szakos delegáltaktól begyűjteni az IT-ken elhangzott információkat és egy csokorban továbbítani az elnöknek és elnökhelyettesnek, ezáltal teljesebb képet kaphatnának a kari helyzetről szakokra bontva, illetve kevesebb lenne az információveszteség is.

3.4. Elnöki referens kisokos megalkotása

Tekintve, hogy ez egy új tisztség, ami ráadásul a rendszerezésről és a támogatásról szól, így szeretnék megalkotni egy kisokost, ami a leendő elnöki referensek munkáját segíti. Megválasztásom esetén tapasztalataimat, megoldandó problémákat és legfontosabb teendőimet jegyezném fel, emellett megalapoznám a rendszer rendszerét, hogy utódjaim stabil irányvonalak mentén támogathassák önkormányzatunk működését.

Köszönöm minden tisztségviselőnek, aki tanácsaival hozzájárult pályázatom elkészüléséhez!

Köszönöm, hogy elolvastad a pályázatom! Ha bármilyen kérdésed felmerülne kérlek keress a wkata99@student.elte.hu e-mail címen!

Kása Kata Hanga