

# AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁGÁNAK

### ÜGYRENDJE

*(Hatályba lépett 2020. március 12-én.)*

#### **Præambulum**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Ellenőrző bizottsága az Önkormányzat Alapszabályának 46. § (1) a) pontja alapján saját ügyrendjét a következőképpen határozza meg.

#### **1. §**

##### **Az Ellenőrző bizottság üléseinek összehívása**

- (1) Az Ellenőrző bizottság (továbbiakban: bizottság) ülését a bizottság elnöke vagy – amennyiben az elnöki tisztség betöltetlen – annak egyik tagja hívja össze.
- (2) Ugyancsak ülést kell tartani akkor, ha ezt a bizottság bármely tagja írásban kéri.
- (3) A bizottság rendes vagy rendkívüli ülést tarthat. A bizottság a rendkívüli ülésen minden, a hatáskörébe tartozó ügyben döntést hozhat, ez alól kivétel a bizottság elnök megválasztása, illetve állásfoglalások meghozatala.
- (4) Rendes ülés esetén a meghívókat az ülés kezdete előtt legalább 36 órával, rendkívüli ülés esetén 12 órával ki kell küldeni a bizottság tagjainak, megjelölve az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.

#### **2. §**

##### **Az Ellenőrző bizottság üléseinek nyilvánossága**

- (1) A bizottság üléseiről készült emlékeztetők nyilvánosak.
- (2) A bizottság ülései zártak, melyeken a bizottság tagjai vehetnek részt, a bizottság kétharmados többséggel megfigyelési vagy tanácskozási jogot szavazhat az Egyetem hallgatóinak.

#### **3. §**

##### **Határozatképeség**

- (1) Szavazati joga a bizottság tagjainak van.
- (2) Az ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

#### **4. §**

##### **A levezető elnök**

- (1) Az ülés levezető elnöke a bizottság elnöke. Indokolt esetben egy-egy ülésre helyettesítheti magát a bizottság egy másik tagjával, ha ezt a szándékát az általa javasolt levezető elnök megnevezésével az ülés megkezdéséig írásban eljuttatja a bizottság tagjaihoz. Ebben az esetben a levezető elnök személyét a bizottságnak az ülés elején el kell fogadnia.

Amennyiben a bizottság elnöki tisztsége betöltetlen, úgy az első napirendi pont a bizottság elnök választás.

- (2) A levezető elnök feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja a határozatképességet,
- c) ismerteti a napirendet,
- d) vezeti a vitát,
- e) szükség esetén gondoskodik határozati javaslatok megfogalmazásáról,
- f) elrendeli a szavazást,
- g) szünetet rendelhet el,
- h) lezárja az ülést.

#### **5. §**

##### **A napirend**

- (1) Napirendi pont tárgyalását a bizottság bármely tagja kezdeményezheti. Rendes ülés előtt huszonnégy órával beérkezett javaslatokat, rendkívüli ülés esetén az ülés előtt 6 órával beérkezett javaslatokat a levezető elnök köteles napirendre venni.
- (2) Az ülés elején el kell fogadni az ülés végleges napirendjét. Az előzetes napirenden nem szereplő pontokat a bizottság csak kétharmados többséggel vehet fel.
- (3) Az ülés közben napirendi pontok felvételére, törlésére, azok sorrendjének megváltoztatására kétharmados többséggel van lehetőség.

#### **6. §**

##### **Az ülés menete**

- (1) A napirendi pontokat a bizottság sorban tárgyalja, azokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
- (2) Az bizottság csak a napirendi pontok által meghatározott kérdésekben foglalhat állást vagy hozhat döntést. Döntéseit általában egyszerű többséggel hozza.
- (3) Bármely bizottság tag ilyen irányú kérésére titkos szavazást kell tartani. Személyi kérdésekben mindig titkosan kell szavazni.

#### **7. §**

##### **Az ülés dokumentálása**

- (1) Az bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a jelenléti ívet, a napirendi pontokat, a hozott határozatok szövegét, a szavazati arányokat.
- (2) Az emlékeztetőnek továbbá tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát, amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az emlékeztetőt a levezető elnök által felkért személy készíti, és a levezető elnök hitelesíti. Az emlékeztetőket hét munkanapon belül ki kell küldeni a Küldöttgyűlés tagjai részére.

## **8. § Állásfoglalás**

- (1) Ha a bizottsághoz az Önkormányzat tagja írásbeli állásfoglalási kérelmet nyújt be, akkor nyolc napon belül bizottság ülést kell tartani.
- (2) Az bizottság a benyújtott állásfoglalási kérelmekről az Alapszabály 41. § (2) bekezdésének alapján határoz.

## **9. § Az Ellenőrző bizottság elnöke**

- (1) Amennyiben a bizottságnak nincs elnöke hét munkanapon belül össze kell hívni a bizottság ülését.
- (2) A megválasztott elnök mandátuma addig él, amíg az alakuló Küldöttgyűlés új tagokat nem nevez ki, a bizottság vissza nem hívja, vagy le nem mond posztjáról.
- (3) Az elnök megválasztása kizárólag kétharmados többséggel, egy körben történik. Eredménytelen választás esetén ezen ügyrend 9. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

## **10. § Határozathozatal levélszavazással**

- (1) Amennyiben a bizottság ülésezése a tagok személyes és fizikai részvételével nem lehetséges, mert természeti csapás, jogszabályok vagy egyetemi rendelkezések olyan mértékben korlátozzák vagy nem teszik lehetővé az Egyetem épületeinek látogatását vagy a bizottság személyes ülésezését, hogy az a bizottság munkáját és működését korlátozná, így nem láthatná el az Alapszabályban rögzített feladatait és kötelességeit, a bizottság tagjai levélszavazás útján is szavazhatnak és döntést hozhatnak, ha
  - a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye hitelt érdemlően megállapítható;
  - b) a döntést megalapozó írásos dokumentációt eljuttatták a bizottság tagjaihoz;
  - c) a bizottság tagjai közül legalább a bizottság határozatképes ülésének megfelelő számú tag részt vett a szavazásban;
  - d) a határozathozatal tárgya nem személyi kérdés (Az EHÖK ASz 2. § 16. szerint *személyi kérdés a tisztségviselő, delegáltak és megbízottak megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos kérdés.*).
- (2) A levél szövegében szerepelnie kell a határozat pontos tárgyának. A szavazás a levél kézhezvételétől kezdve, a levélben megjelölt időpontig zajlik. A szavazatokat a szavazásra felhívó levélben megjelölt módon, a megjelölt címre, a kitűzött határidőig kell eljuttatni.
  - a) Elektronikus úton végrehajtott levélszavazás esetén legalább 48 órát kell biztosítani a szavazatok beküldésére.
  - b) Postai levél útján végrehajtott levélszavazás esetén a szavazásra felhívó levél feladásától számított legalább nyolc munkanapot kell biztosítani a szavazatok beküldésére.
- (3) A határidő után beérkezett szavazatokat érvénytelennek kell tekinteni.
- (4) A bizottság levélszavazása
  - a) érvényes, amennyiben a 10. § (1) c) rendelkezéssel összhangban a szavazati jogú tagok több, mint fele leadta érvényes szavazatát;

- b) eredményes, ha a szavazás érvényes, és a szavazásra jogosultak leadott, érvényes szavazatának több, mint fele egybehangzó.
- (5) Érvénytelen annak a szavazata, aki a szavazásnál nem a szavazás előtt meghatározott módon vagy értékelhetetlen szavazatot adott le.
- (6) A bizottság elnöke a szavazás végének határideje után 24 órán belül összesíti a szavazatokat és eredményt hirdet a bizottság elektronikus levélcímén vagy levelezőlistáján vagy a bizottság tagjainak küldött postai levélben attól függően, hogyan szavatolható, hogy az érdekeltek a levelét megkapják.
- (7) A bizottság levélszavazásairól, amennyiben azok tartalma nyilvánosságra hozható, a szavazás lezárulta után három munkanapon belül emlékeztetőt kell készíteni és nyilvánosságra kell hozni az Önkormányzat honlapján.

Budapest, 2020. március 12.

---

**A dokumentum jelen állapota** (2020. március 12.)

Az Ellenőrző bizottság 35/2018 (II. 13.) számú küldöttgyűlési határozat által elfogadott Ügyrendjét az Önkormányzat Alapszabályának 46. § (1) a) pontja alapján a bizottság 2020. március 12-ei rendkívüli ülésén a 7/2020. (III.12.) és 8/2020. (III.12.) számú határozataival módosította.