

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.

Telefon/fax: 372-2654

PÁLYÁZATI KIÍRÁS A TTK HÖK TITKÁRI TISZTSÉGÉRE

Az ELTE TTK HÖK Alapszabályának 68. § (1) bekezdése alapján pályázatot ír ki **titkári** tisztségre.

A titkár feladatköre:

- együttműködés és folyamatos kapcsolattartás TTK HÖK tisztségviselőivel;
- gondoskodni az ELTE TTK HÖK és a Kari Ösztöndíj Bizottság dokumentumainak iratkezeléséért;
- a tisztségviselői munkához szükséges kulcsfelvételi és belépőkártya használati jogok adminisztrálása;
- a HÖK felé jelzett parkolási engedélyek kezelése;
- a tisztségviselői megbízatással járó átadás-átvételi és titoktartási nyilatkozatok kezelése;
- a küldöttgyűlési anyagok összeállításában való közreműködés;
- az elnöki feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációban való közreműködés (különös tekintettel az igazolások kiállítására).

A feladatokat a TTK HÖK Alapszabályának tisztségviselőkre vonatkozó általános rendelkezéseinek, valamint a Hallgatói Önkormányzat alapelveinek figyelembe vételével kell ellátnia.

A tisztségviselői ösztöndíj a TTK HÖK Alapszabályának 75. § (3) bekezdése alapján legfeljebb a hallgatói normatíva **20** százaléka. A Küldöttgyűlés határozatával ettől alacsonyabb ösztöndíjat is állapíthat meg.

A pályázatokat a <http://ttkhok.elte.hu/palyazat> oldalon kell leadni.

TTK HÖK Alapszabály 69. § (3): „A Küldöttgyűlés csak olyan személy pályázatát tárgyalhatja, aki a tisztségviselői poszt betöltését tárgyaló ülés hivatalos meghívójában szereplő kezdeti időpont előtt 72 – alakuló küldöttgyűlési ülés esetén 96 – órával benyújtotta pályázatát az adott tisztségre és azt a képviselőknél elektronikusan eljuttatta. Különösen indokolt esetben a testület ettől a rendelkezéstől kétharmados többséggel eltekinthet.”

Hoksz Zsolt
elnök
ELTE TTK HÖK