

**Érdekelnek a pályázatok és az Európai Unió támogatási rendszere?**

**Szívesen építenél karriert a pályázati szektorban?**

**Úgy érzed ideje belépned a munka világába?**

**ESZA Társadalmi Nonprofit Kft.**

# **SZAKMAI GYAKORNOK PROGRAM A PÁLYÁZATI SZEKTORBAN**

**Pályakezdőként már dolgozol, de érdeklődsz egy új lehetőség iránt?**

**Szeretnéd, ha a munkád a fejlődést szolgálná?**

**Próbára tennéd magad, hogy értékes gyakorlati tudást szerezz?**

## ESZA Társadalmi Nonprofit Kft.

# SZAKMAI GYAKORNOK PROGRAM

## Magyarország egyik legnagyobb pályázatkezelő szervezeténél

Társaságunk az Európai Unió által az Európai Szociális Alapból támogatott kijelölt pályázati programok szakmai és pénzügyi lebonyolításáért felel – kiemelten a foglalkoztatás, felső- és közoktatás, nevelés, valamint az egészségügy területén.

**A pályázat érték,  
A megvalósítás eredmény,  
A fejlődés siker,  
Minden munkánk közös befektetés!**



### Program rövid leírása:

- A program ideje alatt a gyakornokok megismerkedhetnek Magyarország egyik legnagyobb pályázatkezelő szervezetének működésével, és az európai uniós pályázati rendszerhez tartozó folyamatokkal.
- A gyakornokok tényleges munkafeladatokon keresztül, komplex szakmai ismereteket szerezhetnek a szakterületek között a program keretében biztosított átjárhatóságnak köszönhetően.
- A szakmai gyakornokok a munkatársakkal azonos általános és speciális képzéseken, oktatásokon vehetnek részt.
- A munkavégzést tapasztalt szakemberek támogatják és felügyelik a program teljes időtartama alatt.
- A gyakornokok rendszeres visszajelzés kapnak munkájukról, teljesítményükről és fejlődésükről.

### Elvárások:

- Befejezett vagy folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok, vagy befejezett szakirányú európai uniós pályázatíró, közbeszerzési referens, könyvelő, pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképzettség (folyamatban lévő képzés esetén a munkavégzéssel való összeegyeztethetőséget a gyakornoknak kell biztosítania).
- Érdeklődés az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatási rendszerek iránt.
- Aktív MS Office felhasználói ismeret, különös tekintettel az Excel-re és Word-re.
- Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt.
- Precizitás, határozottság, jó problémamegoldó és konfliktuskezelő készség.

### Amit kínálunk:

- Szakmai fejlődés, gyakorlati munkavégzés, felelősségteljes feladatok.
- Határozott idejű (fél év), teljes munkaidős (napi 8 óra), illetve korlátozott számban részmunkaidős (napi 6 óra) munkaviszony, garantált bérminimumra épülő gyakornoki bérezéssel és a próbaidő után cafetéria juttatással.
- Gyakorlati szakmai tapasztalatszerzés az egyik legnagyobb hazai pályázatkezelő szervezetnél (egészségügyi, felső- és közoktatási, szociális, képzési és foglalkoztatási tárgyú támogatási konstrukciók).
- Szakmai karrier megalapozása.
- A program végén a legjobban teljesítő gyakornokok számára – a szervezeti humán erőforrás-gazdálkodási lehetőségek figyelembevételével – egyszerű szerződés-hosszabbítás, vagy munkatársként való továbbfoglalkoztatás lehetősége.
- Fiatalos, dinamikus csapat, intenzív munkatempó, stabil szervezeti háttér.
- Kellemes, modern munkakörnyezet.

### Munkavégzés helye:

Budapest, 13. kerület

### Jelentkezés módja:

Jelentkezni **magyar nyelvű önéletrajz** és **motivációs levél** elküldésével lehet, a tárgyban feltüntetve a „Szakmai gyakornok program” megnevezést. A jelentkezéseket a következő e-mail címre kérjük eljuttatni: [gyakornok@esza.hu](mailto:gyakornok@esza.hu)