

**Iktatószám: HÖK/ /1 (2013)**

Elnök

**Tételszám:**

**Melléklet száma: 12**

**2013. március 4.**

**Címzett:** ELTE Rektori Ellenőrzési Önálló Osztály – Izsáki Zsolt

**Tárgy:** Az adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartása – TTK HÖK elnökének nyilatkozata

Nyilatkozat az ELTE TTK Hallgatói Önkormányzat által vezetett személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokról.

**Adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartása**

**Összefoglaló nyilatkozat**

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**

**Természettudományi Kar**

**Hallgatói Önkormányzat**



Budapest, 2013. március 4.

**Tartalomjegyzék**

1. **A TTK HÖK irodái**
	1. **A kampusz - nyitvatartás, belépés**
		1. *Déli épület*
		2. *Északi épület*
	2. **Déli Hallgatói Iroda**
		1. *Hozzáférhetőség*
	3. **Északi Hallgatói Iroda**
		1. *Hozzáférhetőség*
2. **A TTK HÖK raktárai**
	1. **Kisraktár**
		1. *Hozzáférhetőség*
	2. **Nagyraktár**
		1. *Hozzáférhetőség*
3. **A TTK HÖK informatikai rendszere**
	1. **Adathordozók, adattároló eszközök, biztonsági tárolók**
	2. **Személyi számítógépek elhelyezés és biztonsági beállítások szerint**
		1. *Északi Hallgatói Iroda (É 0.75)*
		2. *Déli Hallgatói Iroda (D 00.732)*
		3. *Laptop*
	3. **Az ELTE TTK HÖK szervere**
	4. **Egyéb adathordozók**
	5. **Beüzemelés alatt álló eszközök, raktárkészlet, selejtezésre kijelölt adathordozók**
4. **A TTK HÖK tisztségviselőinek jogosultságai az irodák és raktárak tekintetében**
5. **A TTK HÖK tisztségviselői és közalkalmazottai a 2009-2013-as időszakban**
	1. **Tisztségviselők**
	2. **Közalkalmazottak**
6. **A TTK HÖK által kezelt személyes adatok**
	1. **Az ELTE TTK-ra felvételt nyert hallgatók adatai**
		1. *A nyilvántartás célja*
		2. *Adattartalom*
		3. *Adatok hozzáférhetősége*
		4. *Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*
		5. *Adatvédelem*
	2. **A szociális támogatásra és más ösztöndíjra pályázó hallgatók adatai**
		1. *A nyilvántartás célja*
		2. *Adattartalom*
		3. *Adatok hozzáférhetősége*
		4. *Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*
		5. *Adatvédelem*
	3. **A gólyatáborokba jelentkező hallgatók adatai**
		1. *A nyilvántartás célja*
		2. *Adattartalom*
			1. BöFi - Fizikus Gólyatábor
			2. GyógyMatek GT (Gólyatábor)
			3. Kémia Gólyatábor
			4. Geo-bio Gólyatábor
		3. *Adatok hozzáférhetősége*
			1. BöFi - Fizikus Gólyatábor
			2. GyógyMatek GT (Gólyatábor)
			3. Kémia Gólyatábor
			4. Geo-bio Gólyatábor
		4. *Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*
		5. *Adatvédelem*
			1. BöFi - Fizikus Gólyatábor
			2. GyógyMatek GT (Gólyatábor)
			3. Kémia Gólyatábor
			4. Geo-bio Gólyatábor
	4. **A TTK HÖK tisztségviselőinek elérhetőségei**
		1. *A nyilvántartás célja*
		2. *Adattartalom*
		3. *Adatok hozzáférhetősége*
		4. *Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*
		5. *Adatvédelem*
	5. **Mentorrendszer során kezelt adatok**
		1. *A nyilvántartás célja*
		2. *Adattartalom*
		3. *Adatok hozzáférhetősége*
		4. *Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*
		5. *Adatvédelem*
	6. **A képviselőválasztási eljárás során kezelt adatok**
		1. *A nyilvántartás célja*
		2. *Adattartalom*
		3. *Adatok hozzáférhetősége*
		4. *Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*
		5. *Adatvédelem*
	7. **A kollégiumi jelentkezés során kezelt adatok**
		1. *A nyilvántartás célja*
		2. *Adattartalom*
		3. *Adatok hozzáférhetősége*
		4. *Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*
		5. *Adatvédelem*
	8. **Sport, kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények esetén kezelt adatok**
		1. *A nyilvántartás célja*
		2. *Adattartalom*
		3. *Adatok hozzáférhetősége*
		4. *Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*
		5. *Adatvédelem*
7. **A TTK HÖK működése 2009-2012.**
	1. **Delegáltak**
	2. **Delegáltak vagyonnyilatkozatai**
	3. **Tisztségviselői vagyonnyilatkozatok**
	4. **Az Ellenőrző Bizottság nyilatkozata adatkezeléssel kapcsolatos vizsgálatokról**
8. **Az adatkezelés eljárásrendjei**
	1. **Vonatkozó törvények és szabályzatok**
	2. **Szokásjogon alapuló eljárásrendek az ELTE TTK HÖK által kezelt személyes adatokra vonatkozóan**
		1. *Felvett hallgatók személyes adatai*
		2. *Különböző ösztöndíjak, pályázatok során kezelt személyes adatok*
		3. *Gólyatábori regisztrációkor megadott személyes adatok*
		4. *Hallgatói megkeresésekkor kezelt személyes adatok*
9. **Adatmegsemmisítés**
10. **Összefoglalás**
	1. **Adatkezelés biztonsága**
	2. **Adatmegsemmisítés**
		1. *Papír alapú adatkezelés*
		2. *Elektronikus adatkezelés*
	3. **Fejlesztendő területek**
		1. *Eljárásrendek*
		2. *Elektronikus adatkezelés*
		3. *Tájékoztatás*
11. **Mellékletek**

**1. A TTK HÖK irodái**

**a. A kampusz - nyitvatartás, belépés**

*i. Déli épület*

Az épület nyitva tartása: nyugati bejárat: h-p: 07:00-21:00, sz-v: zárva; keleti és északi bejárat: h-p: 06:00-22:00, sz: 06:00-18:00, v: zárva. A nyitvatartási időn kívül csak a belépőkártyával rendelkező személyek (pl. egyetemi dolgozók, HÖK tisztségviselők) számára nyitott a Campus. Az ELTE TTK HÖK részéről a tisztségviselők rendelkeznek belépőkártyával (ld. a 4/a mellékletet).

*ii. Északi épület*

Az épület nyitva tartása: déli bejárat: h-p: 07:00-21:00, sz-v: zárva; keleti és északi bejárat: h-p: 06:00-22:00,

sz: 06:00-22:00, v: zárva). A nyitvatartási időn kívül csak a belépőkártyával rendelkező személyek (pl. egyetemi dolgozók, HÖK tisztségviselők) számára nyitott a Campus. Az ELTE TTK HÖK részéről a tisztségviselők rendelkeznek belépőkártyával (ld. a 4/a mellékletet).

**b. A Déli Hallgatói Iroda**

Cím: 1117 Bp., Pázmány Péter Sétány 1/C (Lágymányosi Campus, Déli tömb) D 00.732-es helység. Az ELTE TTK HÖK tisztségviselői által használt munkairoda. Fogadóórák megtartásán kívül nem ügyfélfogadó iroda.

*i. Hozzáférhetőség*

Elsődlegesen az ELTE TTK HÖK tisztségviselői rendelkeznek kulcsfelvételi joggal (bővebben ld. a 4. fejezetet), az Önkormányzat elnöke, gazdasági elnökhelyettese, szervező elnökhelyettese, informatikusa és főszerkesztője rendelkezik hozzá kulccsal (ld. a 4/a mellékletet).

**c. Az Északi Hallgatói Iroda**

Cím: 1117 Bp., Pázmány Péter Sétány 1/A (Lágymányosi Campus, Északi tömb) É 0.75-ös helység. Az

ELTE TTK HÖK tisztségviselői által is használt ügyfélfogadó iroda.

*i. Hozzáférhetőség*

Az iroda ügyfélfogadó térként szolgál. Elsődlegesen az ELTE TTK HÖK tisztségviselői rendelkeznek kulcsfelvételi joggal (bővebben ld. a 4. fejezetet), az Önkormányzat elnöke, gazdasági elnökhelyettese, szervező elnökhelyettese, szociális elnökhelyettese, tanulmányi elnökhelyettese és irodavezetője rendelkezik hozzá kulccsal (ld. a 4/a mellékletet).

**2. A TTK HÖK raktárai**

**a. Kisraktár**

Cím: 1117 Bp., Pázmány Péter Sétány 1/C (Lágymányosi Campus, Déli tömb) D 00.619-es helység.

*i. Hozzáférhetőség*

A raktárban elhelyezett eszközök és tárgyak megközelítése egy, a raktár ajtajához tartozó kulccsal, valamint egy belépőkártyával lehetséges (ld. a 4/a mellékletet). A folyosó ajtaját lezáró ajtót nyitó belépőkártya jogosultsággal a TTK HÖK részéről - értelemszerűen - ugyanezen tisztségviselők rendelkeznek.

A kisraktárban nem tárolunk személyes adatokkal kapcsolatos dokumentumokat.

**b. Nagyraktár**

1117 Bp., Pázmány Péter Sétány 1/C (Lágymányosi Campus, Déli tömb) D 00.442 helység.

*i. Hozzáférhetőség*

A raktárban elhelyezett dokumentumok megközelítése egy, a raktár külső ajtajához tartozó kulccsal, valamint egy, a belső ajtót lezáró lakathoz tartozó kulccsal lehetséges (ld. a 4/a mellékletet). Továbbá a raktár közös használatú az ELTE Informatikai Karának Hallgatói Önkormányzatával, ennek következtében az IK HÖK tulajdonában is vannak raktárkulcsok a külső zárhoz.

**3. A TTK HÖK informatikai rendszere**

**a. Adathordozók, adattároló eszközök, biztonsági tárolók**

Az ELTE TTK HÖK számos elektronikus adattárolásra is képes eszközt használ. Ezek között majdnem tucatnyi személyi számítógép, hivatali pendrive, számos merevlemez és egy szerver található. A személyi számítógépek és a szerver terén a TTK HÖK informatikusa - tisztségénél fogva - szinte korlátlan jogokkal rendelkezik, az ezen eszközökön tárolt adatokhoz hozzá tud férni, miután az ő vállát nyomják az üzemeltetési jogok és kötelezettségek.

Biztonsági tárolásra egy 250 Gb-os SATA merevlemezt használunk, amely február közepétől - vélhetően egy hónap időtartamig - használaton kívül van az új backup szerver beüzemeléséig. Az elektronikusan tárolt személyes adatokról (is) készül biztonsági másolat bizonyos időszakonként, méghozzá lokálisan elkülönített gépen lévő tárhelyre. A mentési időszakok változóak, de általánosan elmondható, hogy igazodnak az adatkezelési időszakok periodicitásához. Ehhez hozzáférése csak az informatikusnak van.

**b. Személyi számítógépek elhelyezés és biztonsági beállítások szerint**

*i. Északi Hallgatói Iroda (É 0.75)*

* Irodavezetői gép (hozzáférés jelszóval: irodavezető, elnök, titkár, elnökhelyettesek, informatikus; hozzáférés jelszó nélkül: senki);
* publikus gép #1 (hozzáférés jelszóval: a HÖK tisztségviselői és képviselői; hozzáférés jelszó nélkül: senki).

*ii. Déli Hallgatói Iroda (D 00.732)*

* Elnöki gép (hozzáférés jelszóval: elnök, elnökhelyettesek, HÖK titkár, főszerkesztő, informatikus; hozzáférés jelszó nélkül: senki);
* elnökhelyettesi gép (hozzáférés jelszóval: elnök, elnökhelyettesek, EB tagok, szakterületi koordinátorok, főszerkesztő, kommunikációs biztos, HÖK titkár, informatikus; hozzáférés jelszó nélkül: senki);
* publikus gép #1 (hozzáférés jelszóval: a HÖK tisztségviselői és képviselői; hozzáférés jelszó nélkül: senki);
* publikus gép #2 (hozzáférés jelszóval: a HÖK tisztségviselői és képviselői; hozzáférés jelszó nélkül: senki);
* publikus gép #3 (hozzáférés jelszóval: a HÖK tisztségviselői és képviselői; hozzáférés jelszó nélkül: senki);
* publikus gép #4 (hozzáférés jelszóval: a HÖK tisztségviselői és képviselői; hozzáférés jelszó nélkül: senki);
* publikus gép #5 (hozzáférés jelszóval: a HÖK tisztségviselői és képviselői; hozzáférés jelszó nélkül: senki);
* publikus gép #6 (hozzáférés jelszóval: a HÖK tisztségviselői és képviselői; hozzáférés jelszó nélkül: senki).

*iii. Laptop*

* 1 darab elnökhelyettesi laptop (hozzáférés jelszóval: szervező elnökhelyettes, informatikus; hozzáférés jelszó nélkül: senki). A laptop a szervező elnökhelyettes munkájához szükséges.

**c. Az ELTE TTK HÖK szervere**

Az ELTE TTK HÖK szerverén számos weboldal, levelezőlista és elektronikus postai fiók található, illetve távoli hálózati szerverszolgáltatásokat (FTP, ssh stb.) is nyújt.

Honlapjaink és levelezőlistáink közül vannak, amelyek kezelnek személyes adatokat, vannak

amelyek időszakosan kezelnek személyes adatokat és vannak amelyek egyáltalán nem kezelnek ilyeneket. A TTK HÖK szerverén hosztolt oldalak mindegyikére igaz, hogy azok csak és kizárólag authentikált személyek által menedzselhetők, s az azokon tárolt esetleges személyes adatokat csak az adott weboldal legfelsőbb szintű jogosultsággal rendelkező felhasználója és az esetlegesen általa meghatározott szűk kör érheti el.

Értelmező példák: a gyogymatekgt.elte.hu-n leadott gólyatábori jelentkezéshez szükséges adatokat csak a gólyatábor főszervezői; a valasztas.ttkhok.elte.hu-n leadott szavazatokat csak a Választási Bizottság tagjai; az ejszakaisport.elte.hu-n leadott versenyjelentkezéseket csak a verseny főszervezője és a weboldal üzemeltetője stb.

A TTK HÖK szerverén futó levelezőlisták a TTK HÖK működéséhez elengedhetetlenek. Ezek döntő többségén nem találhatók a listatagok e-mail címein kívül másfajta személyes adatok, s ezeket is csak az adott lista adminisztrátorai érhetik el, illetve publikus listák esetén a lista tagjai (természetesen csak és kizárólag bejelentkezés után). A levelezőlisták két nagy csoportra oszthatók: publikus és privát listák. Előbbiek megtalálhatók a következő linken: <http://ttkhok.elte.hu/cgi-bin/mailman/listinfo/>, míg utóbbiakat csak az adott lista tagjai ismerik és érhetik el. Publikus listáink személyi adatok terén kritikus pontja az azokon történő beszélgetésfolyamok archívuma. Ezek közül döntően az egyes évfolyamlisták archívuma publikus (tehát bejelentkezés nélkül is böngészhető), de ilyen például a TTK HÖK hivatalos mentorait “tartalmazó” lista, az ún. mentorlista stb. A listák megtekinthetőek a <http://ttkhok.elte.hu/cgi-bin/mailman/listinfo/> címen.

Azon levelezőlisták, amelyeken a TTK HÖK napi működése során esetleg személyes adatok

áramolhatnak keresztül, egytől-egyig zártak. Nem csak archívumuk nem elérhető a nagyvilág számára, de még létük is rejtett az adott listá(ko)n nem szereplők elől.

Hálózati szerverszolgáltatásaink kizárólag authentikált felhasználóink (képviselők, tisztségviselők, delegáltak stb.) számára lehetséges, s ezen felhasználóink is csak meghatározott, a munkavégzésük során felmerült igényeknek megfelelő szintű jogosultsággal rendelkeznek. Alapvetően minden felhasználónk rendelkezik elektronikus postafiókkal, illetve személyes tárhellyel (amit természetesen csak ő maga ér el), s igény esetén rendelkezésre állhat publikus tárhely szolgáltatás (mely felhasználható például honlap üzemeltetésre), ssh-szintű távoli elérési szolgáltatás stb.

**d. Egyéb adathordozók**

A fentieken túl a TTK HÖK rendelkezik 2 darab, ún. tisztségviselői pendrive-val, melyek a tanulmányi, illetve a szociális elnökhelyettes birtokában vannak.

**e. Beüzemelés alatt álló eszközök, raktárkészlet, selejtezésre kijelölt adathordozók**

Természetesen a TTK HÖK rendelkezik olyan informatikai eszközökkel is, amelyek időlegesen vagy permanensen inaktívnak számítanak. Előbbiek: két, hallgatói felhasználásra szánt kiosk, melyek publikus módon vannak elhelyezve a két tömb egy-egy bejáratánál - beüzemelésük régóta húzódik; 3 darab szerver, amelyeket az ellenőrzés ideje alatt kaptunk, s iktatásba vételük, illetve beüzemelésük folyamatban van; számos merevlemez, mint a raktárkészlet része (az egykoron leselejtezett gépek még használható alkatrészei). Utóbbiak: a TTK HÖK régi számítógépei.

Az időlegesen inaktív eszközeink mindegyike úgy van elhelyezve, hogy az azokon tárolt adatokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá: a kioskok csak kulcs segítségével kapcsolhatóak be, a szerverek a Déli Hallgatói Irodában, illetve a backup szervernek szánt egység a Hallgatói Alapítvány Északi tömbben található zárható boltjában, míg a merevlemezek a nagyraktárban találhatóak.

A használatból kivont, leselejtezni kívánt személyi számítógépek és az ezekhez tartozó, már nem használható adattároló egységek kivétel nélkül a nagyraktárban találhatóak.

**4. A TTK HÖK tisztségviselőinek jogosultságai az irodák és raktárak tekintetében**

Tisztségviselőink jogosultságai táblázatos formában jelen összefoglaló 4/a mellékleteként található. Az Északi Hallgatói Irodához - ezen mellékletben felsoroltakon kívül - rendelkezik továbbá kulcsfelvételi joggal az ELTE TTK Hallgatói Alapítványának elnöke. Rendkívüli esetben (pl. gólyatábor, TTK HÖK képviselőválasztás) más is kaphat ideiglenesen kulcsfelvételi jogot (pl. főszervezők, Választási Bizottság tagjai).

A Déli Hallgatói Irodához az Északi Hallgatói Irodához hozzáférő személyeken kívül - egyedi kérelem benyújtásával) más is rendelkezik kulcsfelvételi joggal. Ilyen személy a TTK-s külügyi főmentor és szakterületekhez kötődő civil szervezetek képviselői (Környezettudományi Klub elnöke és volt elnöke, Földrajzos Klub külügyi alelnöke és szervező elnökhelyettese).

A két iroda jelenlegi kulcsfelvételi jogosultságait a 4/b és 4/c mellékletek tartalmazzák.

**5. A TTK HÖK tisztségviselői és közalkalmazottai a 2009-2013-as időszakban**

**a. Tisztségviselők**

A TTK HÖK tisztségviselőinek 2009-től jelen dokumentum véglegesítésének időpontjáig tartó időintervallumának nyilvántartását az 5/a melléklet tartalmazza.

**b. Közalkalmazottak**

A TTK HÖK-nek jelenleg nincsen és a vizsgált időszakban nem is volt közalkalmazotti státuszban lévő alkalmazottja. A 2009-2012-es időszakra vonatkozóan a TTK HÖK irodavezetője a Dékáni Titkárság alkalmazásában állt, így munkáltatója a TTK mindenkori dékánja(i), míg közvetlen munkahelyi felettese a TTK HÖK mindenkori elnöke(i) volt(ak). 2012 júniusától ez az állás is betöltetlen.

**6. A TTK HÖK által kezelt személyes adatok**

**a. Az ELTE TTK-ra felvételt nyert hallgatók adatai**

*i. A nyilvántartás célja*

Az ELTE TTK-ra felvételt nyert hallgatók egyetemi hírekről, az őket érintő tanulmányi, szociális és közéleti ügyekről való informálása, valamint a számukra hasznos információknak - az ELTE TTK HÖK Alapszabálya szerint történő - eljuttatása.

A TTK HÖK, a Felvételi Irodától kapott adatok közül kettőt használ fel, a hallgató nevét, és e-mail címét. Ezek alapján minden szakterületi koordinátor elkészít egy általa kezelt levelezőlistát, amin az adott évfolyam minden felvett hallgatója szerepel. Ennek a listának a karbantartását kizárólag az adott koordinátor végzi, a felvett e-mail címeket csak ő látja.

A levelezőlistákra érkező levelek automatikusan archiválódnak, archívumuk nyilvános. A listákról bővebben:[http://ttkhok.elte.hu/mailman/listinfo/](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fttkhok.elte.hu%2Fmailman%2Flistinfo%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEhXlUKDqaKfNn-qQxEkJTCDEpJ5g)

A listák archívuma a<http://ttkhok.elte.hu/cgi-bin/mailman/listinfo> cím után az adott lista nevét írva elérhető (például<http://ttkhok.elte.hu/cgi-bin/mailman/listinfo/matek2012> a 2012-ben kezdett matematika alapszakos hallgatók levelezőlistája).

*ii. Adattartalom*

2009/2010: Hallgató neve, e-mail címe, szakja (szakpárja), képzési formája.

2010/2011: Hallgató neve, e-mail címe, szakja (szakpárja), képzési formája.

2011/2012: Hallgató neve, e-mail címe, szakja.

2012/2013: Hallgató neve, anyja neve, születési idő, e-mail címe, érettségi éve, szak/szakpár, képzési forma, tagozat, finanszírozási forma, felvételi pontszám.

*iii. Az adatok felhasználása*

Ezen adatokhoz az ELTE TTK HÖK elnöke, tanulmányi elnökhelyettese, továbbá hat tisztségviselő (a szakterületi koordinátorok) férnek hozzá a saját szakjukhoz tartozó hallgatók adataihoz.

*iv. Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*

Ezen adatokat a felsőoktatási intézménybe történő jelentkezés során adják meg az érintettek, az eljárás során nyilatkoznak arról, hogy beleegyeznek adataik a felsőoktatási intézmények felé való továbbításához. A Kar vezetésének engedélyével működteti a TTK HÖK a hivatalos információs levelezőlistákat.

*v. Adatvédelem*

Az adatok a TTK HÖK szerverén kerülnek megőrzésre. Az elnökön, a mentor- és szakterületi koordinátorokon és az informatikuson kívül más személy nem férhet hozzá.

**b. A szociális támogatásra és más ösztöndíjra pályázó hallgatók adatai**

*i. A nyilvántartás célja*

A szociális és egyéb ösztöndíjpályázatok elbírálása.

*ii. Adattartalom*

Hallgató neve, hallgatói azonosítója, születési helye és ideje, címe, önkormányzati igazolás a hallgatóval egy háztartásban élő személyekről, jövedelmek vagy bevételek forrása, esetleges tartós betegség, fogyatékosság; családtagok neve, születési ideje, jövedelmük feltüntetése, iskolalátogatási vagy jogviszony igazolás, esetleges betegség, fogyatékosság feltüntetése, esetleges válási határozat, egyéb szociális rászorultságot igazoló dokumentumok.

*iii. Adatok hozzáférhetősége*

Kari Ösztöndíjbizottság tagjai számára (Elnöke, Küldöttgyűlés által delegált, szakterületenként 1 tag és 1 póttag, esélyegyenlőségi biztos, Tanulmányi Osztály vezetője) és pályázási időszakban a külső bírálók, akik rendelkeznek vagyoni illetve titoktartási nyilatkozattal. Az archivált papír alapú pályázatok a TTK HÖK által használt nagyraktárban kerültek elhelyezésre, ahol az Önkormányzat elnöke, gazdasági elnökhelyettese és szervező elnökhelyettese férhet hozzá az adatokhoz.

*iv. Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*

Rendszeres szociális támogatásnál a szükséges igazolásokat (2011. szeptember óta) online formában szükséges leadni. A pályázat leadásával hozzájárulnak adataik tárolásához.

*v. Adatvédelem*

Rendszeres szociális támogatásnál, online formában leadott pályázat esetében jelszóval védett.

Rendkívüli szociális pályázatok és egyéb ösztöndíj pályázatok (egyszeri MSc/MA, rendszeres tudományos, terepgyakorlati, rendszeres sport, rendszeres közéleti, egyszeri sport, tudományos, kulturális) melyek pályázása papíros formában történik, csak a Kari Ösztöndíjbizottság tagjai, valamint a pályázatokat átvevő irodavezető számára hozzáférhetőek, zárt szekrényben kerülnek tárolásra.

**c. A gólyatáborokba jelentkező hallgatók adatai**

*i. A nyilvántartás célja*

A TTK-s hallgatók számára szervezett gólyatáborok szervezési feladatainak ellátása.

*ii. Adattartalom*

1. BöFi - Fizikus Gólyatábor

2009-2012: Név, azonosító igazolvány, születési hely/dátum, szak, e-mail cím, telefonszám, pólóméret, betegségek, étrendbeli kívánságok.

2. GyógyMatek GT (Gólyatábor)

2009: Név, becenév, cím, szak, e-mail, mobil szám, diákigazolvány szám (frissen érettségizetteknél a gimnáziumi diákigazolványé), lesz érvényes BKV bérleted a tábor ideje alatt, pólóméret, egyéni kívánság, betegség, étrendbeli kívánságok.

2010: Név, becenév, e-mail cím, telefonszám, azonosító igazolvány, születési hely, születési dátum, lakcím, értesítési levélcím, szak, EHA kód, nem, középiskola, BKV bérlet, póló méret, vegetáriánus ételt kér-e, krónikus betegségek, betegségek, hol csatlakozik a táborhoz, utazás módja, fizetési bizonylat másolata, kép.

2011: Név, becenév, e-mail cím, telefonszám, azonosító igazolvány, születési hely, születési dátum, lakcím, értesítési levélcím, szak, EHA kód, nem, középiskola, BKV bérlet, póló méret, vegetáriánus ételt kér-e, krónikus betegségek, betegségek, hol csatlakozik a táborhoz, utazás módja, fizetési bizonylat másolata, kép.

2012: Név, becenév, e-mail cím, telefonszám, azonosító igazolvány, születési hely, születési dátum, lakcím, értesítési levélcím, szak, EHA kód, nem, középiskola, BKV bérlet, póló méret, vegetáriánus ételt kér-e, krónikus betegségek, betegségek, hol csatlakozik a táborhoz, utazás módja, fizetési bizonylat másolata, kép.

3. Kémia Gólyatábor

2009: Név, személyi igazolvány szám, e-mail cím, pólóméret, étrendbeli kívánságok telefonszám, betegségek.

2010: Név, személyi igazolvány szám, e-mail cím, pólóméret, étrendbeli kívánságok telefonszám, betegségek..

2011: Név, EHA kód, személyi igazolvány szám, diákigazolvány szám, szak, képzési forma, lakcím, értesítési cím, számlázási cím, mobiltelefonszám, vészhelyzeti telefonszám, email cím, póló méret, táborba való lejutás módja, betegség-allergia, étkezés, születési dátum, MSc hallgatók esetén BSc diploma megszerzésének helye.

2012: Név, EHA kód, személyi igazolvány szám, diákigazolvány szám, szak, képzési forma, lakcím, értesítési cím, számlázási cím, mobiltelefonszám, vészhelyzeti telefonszám, email cím, póló méret, táborba való lejutás módja, betegség-allergia, étkezés, születési dátum, MSc hallgatók esetén BSc diploma megszerzésének helye.

4. Geo-Bio Gólyatábor

2009-2012: Név, szak, telefon, e-mail, póló, betegség, gimnázium.

*iii. Adatok hozzáférhetősége*

Az alább felsorolt Gólyatáborokban a jelentkezési adatokhoz kizárólag az aktuális főszervezők fértek hozzá, módosított adattartalommal minden esetben név, telefonszám, betegség – a tábor orvosa, egészségügyi személyzete; név, betegség, speciális étrend – élelmezési felelőse kapta meg.

1. BöFi - Fizikus Gólyatábor

2009-2012: 3 főszervező.

2. GyógyMatek GT (Gólyatábor)

2009: 4 főszervező, az adatok Google dokumentumban, a Google szerverén voltak tárolva, annak felhasználási szabályzata alapján.

2010: TTK: 2 főszervező; BGGYK: 2 főszervező. Az adatok az ELTE TTK HÖK szerverén tárolódtak.

2011: TTK: 2 főszervező; BGGYK: 2 főszervező. Az adatok az ELTE TTK HÖK szerverén tárolódtak.

2012: TTK: 3 főszervező; BGGYK: 2 főszervező. Az adatok az ELTE TTK HÖK szerverén tárolódtak.

3. Kémia GT (Gólyatábor)

2009: 4 főszervező.

2010: 3 főszervező.

2011: 2 főszervező.

2012: 4 főszervező.

4. Geo-bio Gólyatábor

2009-2012: 1 főszervező, az adatok az EBiHal egyesület szerverén tárolódtak.

*iv. Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*

Az érintettek a jelentkezésükkor hozzájárulnak, hogy az adataikat a rendezvény lebonyolítása során a főszervezők számára hozzáférhető legyen.

*v. Adatvédelem*

1. BöFi Gólyatábor

2009-2012: A szervező egyesület (Magyar Fizikus Hallgatók Egyesülete) jelszóval védett szerverén találhatóak a jelentkezési adatok.

2. GyógyMatek GT (Gólyatábor)

2009: Egy Google dokumentumban tárolták az adatokat, így a Google Általános Szerződési Feltételek és Adatvédelmi irányelvek szerint kezelték az adatokat.

2010-2012: A jelentkezők adatai az ELTE TTK HÖK szerverén, jelszóval védve tárolódtak.

3. Kémia Gólyatábor

2009-2012: A jelentkezők adatai az online jelentkezési felület jelszóval védett adminisztrátori oldalán érhetők el.

4. Geo-Bio Gólyatábor

2009-2012: Az adatok a szervező egyesület (EBiHal) jelszóval védett szerverén találhatóak.

**d. A TTK HÖK tisztségviselőinek elérhetőségei**

*i. A nyilvántartás célja*

Az ELTE TTK HÖK tisztségviselőinek elérhetőségeinek nyilvántartása belső használatra.

*ii. Adattartalom*

Név, hallgatói azonosító, tisztség, hivatali email-cím, telefonszám.

*iii. Adatok hozzáférhetősége*

Az adatok hozzáférhetőek az ELTE TTK HÖK tisztségviselői számára.

*iv. Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*

Az ELTE TTK HÖK tisztségviselői tisztában vannak a nyilvántartás létezésével és hozzájárultak ahhoz.

*v. Adatvédelem*

Az ELTE TTK HÖK tisztségviselői Google szerverről férnek hozzá. Nyomtatva két példányban hozzáférhető a tisztségviselők számára.

**e. Mentorrendszer során kezelt adatok**

*i. A nyilvántartás célja*

Az ELTE TTK HÖK mentorrendszerébe jelentkezett hallgatók elérhetőségeinek használata.

*ii. Adattartalom*

Név, hallgatói azonosító, elérhetőség, képzés, évfolyam.

*iii. Adatok hozzáférhetősége*

A szakterületi koordinátorok, a mentorkoordinátor és az informatikus.

*iv. Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*

Az érintettek tájékoztatásra kerültek az adataik képzés során történő felhasználásáról.

*v. Adatvédelem*

2009-2012: Az adatok jelszóval védett internetes portál mögött találhatóak.

2013-tól: Az adatokat Google dokumentum tárolja, azokra a Google Általános Szerződési Feltételei vonatkoznak.

**f. A képviselőválasztási eljárás során kezelt adatok**

*i. A nyilvántartás célja*

Az ELTE TTK HÖK küldöttgyűlési képviselőválasztásának lebonyolítása évente egyszer.

*ii. Adattartalom*

A Kar összes szavazásra jogosult (akiknek alapkara az ELTE TTK vagy a Karon minor szakirányon vagy tanári modulon folytatnak tanulmányokat.) hallgatójára vonatkozóan: név, hallgatói azonosító, szak/szakpár.

A küldöttgyűlési képviselőválasztáson jelölt hallgatókra vonatkozóan: név, hallgatói azonosító, szak, félév, szakterületi csoport, állandó lakcím, értesítési cím, mobil telefonszám, email-cím, születési idő.

*iii. Adatok hozzáférhetősége*

Az adatokhoz a Választási Bizottság, az irodavezető férhet hozzá a jelölési- és választási időszakban.

Az archivált adatok a TTK HÖK raktárában kerülnek elhelyezésre, melyhez az Önkormányzat elnöke, gazdasági elnökhelyettese és szervező elnökhelyettese férhet hozzá.

*iv. Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*

A képviselőnek jelentkező hallgatók a jelentkezésükkel a Választási Bizottság rendelkezésére bocsátják az adataikat.

*v. Adatvédelem*

A személyes adatokat a Választási Bizottság zárt szekrényben tárolja az adatok kezelésének időtartamában, a Választási Bizottság és a TTK HÖK titkára kezeli. A jelölt hallgató hozzájárulásával a Bizottság nyilvánosságra hozza a jelölt nevét és arcképét.

**g. A kollégiumi jelentkezés során kezelt adatok**

Az adatokat nem az ELTE TTK HÖK kezeli, a kollégiumi biztos azonban TTK HÖK-ös tisztségénél fogva hozzáfér ezekhez az adatokhoz.

*i. A nyilvántartás célja*

A kollégiumi jelentkezés lebonyolítása.

*ii. Adattartalom*

Kollégiumba jelentkező TTK-s hallgatókra vonatkozó: név, születési idő, születési hely, anyja neve, állandó lakcím, otthoni telefonszám, mobil telefonszám, email-cím, kar, szak.

*iii. Adatok hozzáférhetősége*

A kollégiumi felvételi rendszeren keresztül, csak regisztrált tagok és megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá. Az ELTE TTK HÖK részéről a Kollégiumi biztos fér hozzá ezekhez az adatokhoz.

*iv. Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*

A hallgatók saját maguk is vissza tudják tekinteni a feltöltött adataikat. Adataik tárolásához a kollégiumi jelentkezés során hozzájárulnak.

*v. Adatvédelem*

Az online adatbázis jelszóval védett.

**h. Sport, kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények esetén kezelt adatok**

*i. A nyilvántartás célja*

Az adott rendezvény lebonyolításához szükséges adatok gyűjtése.

*ii. Adattartalom*

Változó, jellemzően: név, születési idő, születési hely, egyetem, kar, szak, mobil telefonszám, e-mail cím, hallgatói azonosító, évfolyam, pólóméret, sportág, középiskola.

*iii. Adatok hozzáférhetősége*

Minden esetben az ELTE EHÖK vagy ELTE TTK HÖK szerverén tárolt adatokról van szó, amihez hozzáférése az adott rendezvény főszervezőinek, illetve az adott szerver és/vagy weboldal illetékeseinek van.

*iv. Tájékoztatás a nyilvántartás vezetéséről, az érintettek hozzájárulása*

A rendezvény résztvevői legtöbb esetben saját maguk is visszatekinthetik és módosíthatják megadott adataikat, melyek kezeléséhez minden esetben hozzá is járulnak.

*v. Adatvédelem*

Az online adatbázis(ok) minden esetben jelszóval védett(ek).

**7. A TTK HÖK működése 2009-2012.**

A TTK HÖK működéséről átfogó képet adnak a TTK HÖK gazdasági beszámolói. Ezeket az éves beszámolókat a TTK HÖK Küldöttgyűlése fogadta el. Az elmúlt években a Tétékás Nyúzban is publikálásra kerültek a gazdálkodási beszámolók táblázatai, az előző évet összefoglaló cikkel együtt. Jelen nyilatkozathoz csatoltuk az elfogadott gazdálkodási beszámolókat (7/a, 7/b, 7/c, 7/d és 7/e mellékletek).

Az Ellenőrző Bizottsághoz nem érkezett beadvány az adatkezeléssel kapcsolatban. Az Ellenőrző Bizottsághoz érkezett beadványok szinte minden esetben technikai, működési kérdésekről szóltak.

**a. Delegáltak**

Az ELTE TTK Hallgatói Önkormányzata a következő Egyetemi, Kari és hallgatói testületekbe delegál, illetve javasol hallgatókat:

* EHÖK Küldöttgyűlés,
* Egyetemi Hallgatói Szociális- és Ösztöndíjbizottság,
* EHÖK Szociális- és Ösztöndíjbizottság,
* Szenátus,
* Kari Tanács,
* Kari Költségvetési Bizottság,
* Kari Hallgatói Fegyelmi Testület,
* Kari Jegyzetbizottság,
* TTK Intézeti és Centrum Tanácsa(i),
* Kari Ösztöndíjbizottság.

**b. Delegáltak vagyonnyilatkozatai**

A fentebb felsorolt testületek közül a következőekbe delegált, illetve javasolt tagok kötelesek vagyonnyilatkozattal rendelkezni:

* Egyetemi Hallgatói Szociális- és Ösztöndíjbizottság,
* EHÖK Szociális- és Ösztöndíjbizottság,
* EHÖK Küldöttgyűlés,
* Szenátus,
* Kari Tanács,
* Kari Költségvetési Bizottság,
* Kari Ösztöndíjbizottság.

**c. Tisztségviselői vagyonnyilatkozatok**

Tisztségüknél fogva a következő tisztségviselők kötelesek vagyonnyilatkozatot leadni:

* elnök,
* gazdasági elnökhelyettes,
* tanulmányi elnökhelyettes,
* szociális elnökhelyettes,
* esélyegyenlőségi biztos.

Továbbá vagyonnyilatkozattal kell rendelkeznie az EHÖK Küldöttgyűlésbe, a Kari Ösztöndíjbizottságba, és a Kari Tanácsba delegált hallgatóknak, illetve azoknak a hallgatóknak, akik nem tagjai a Kari Ösztöndíjbizottságnak, azonban a pályázati időszakban a pályázatok elbírálásánál segítik annak munkáját.

Az ELTE TTK HÖK vagyonnyilatkozatokat nem tárol. Nyilvántartás csak a TTK HÖK által a különböző Kari és Egyetemi testületekbe delegált, illetve javasolt tagjainak névsoráról és a nyilatkozatok érvényességéről rendelkezik. A vagyonnyilatkozatokat az ELTE EHÖK kezeli.

**d. Az Ellenőrző Bizottság nyilatkozata adatkezeléssel kapcsolatos vizsgálatokról**

Az adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartásával kapcsolatban az Ellenőrző Bizottsági nyilatkozat a 7/f mellékletben található.**8. Az adatkezelés eljárásrendjei**

Az ELTE TTK HÖK Küldöttgyűlése által elfogadott eljárásrendünk nincsen. Az alábbiakban szokásjogon alapuló adatkezelési eljárásrendünk olvasható, melyek a vonatkozó törvényeket és szabályzatokat figyelembe veszik.

**a. Vonatkozó törvények és szabályzatok**

Az általunk vezetett nyilvántartások vezetésére felhatalmazó és azokat nevesítő szabályzatok az alábbiak. A felsőoktatási törvény általánosan előírja és korlátozza az Egyetem adatkezelését.

***Nftv. V. Fejezet***

***ADATKEZELÉS A FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBEN, A FELSŐOKTATÁS INFORMÁCIÓS RENDSZERE***

*9. Az adatkezelés célja*

*18. § (1) A felsőoktatási intézmény*

*e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,*

*f) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.*

*(2) Az (1) bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit a 3. melléklet rögzíti. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.*

***Nftv. 19. § (1)***

*A felsőoktatással kapcsolatos állami hatáskörök gyakorlásához, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez, továbbá a felsőoktatásban részt vevők jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges adatokat központi nyilvántartás tartalmazza (a továbbiakban: felsőoktatási információs rendszer). Ahol e törvény központi nyilvántartásról rendelkezik, azon a felsőoktatási információs rendszert kell érteni.*

*(2) A felsőoktatási információs rendszer elektronikus formában létrehozott, közhiteles nyilvántartás, amely az alábbi alrendszerekből, illetve alkalmazásokból áll:*

*b) felsőoktatási felvételi rendszer, amely a felsőoktatási felvételi eljárás lebonyolításához szükséges intézményi és személyes adatokat tartalmazza,*

***Nftv. 28/A.33 A hallgatói ösztöndíjszerződés***

***48/E. §***

*(2) A hallgatói ösztöndíjszerződés aláírásával a felvételt nyert jelentkező vállalja, hogy a szerződésben meghatározott adatokat, valamint a hallgatói ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, ellenőrzése érdekében szükséges adatokat a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv számára a hallgatói ösztöndíjszerződésben meghatározott módon szolgáltatja, valamint hozzájárul ahhoz, hogy a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésével és a foglalkoztatási útjával összefüggő személyes és jogviszonyára vonatkozó adatait a szerződés megszűnéséig kezelje.*

***2011. évi CCIV (Nftv.) 3. mell. I. 1/B A hallgatók adatai***

*1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:*

*a) felvétellel összefüggő adatok:*

*aa) a jelentkező neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,*

*b) az érettségi vizsga adatai,*

*c) a középiskola adatai,*

*d) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,*

*e) a felvételi eljárás adatai;*

Ezek kezelésekor és felvételekor az alábbi egyetemi szabályzatokat vesszük figyelembe.

***ELTE SZMSZ II. kötet HKR***

***35. §***

*(2) A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetemnek.*

***I/2003.(VIII.21) REKTORI UTASÍTÁS***

***A TANULMÁNYI, TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI ÜGYEK INTÉZÉSÉRŐL***

***TANULMÁNYI ELJÁRÁSI REND***

***3. §***

*Az Egyetemen a hallgatók személyi, tanulmányi, térítési és juttatási adatainak nyilvántartását*

*valamint az oktatásszervezéssel és a hallgatók térítési és juttatási ügyeivel kapcsolatos*

*feladatok ellátását jelen utasítás mellékleteként meghatározott „Tanulmányi, Térítési és*

*Juttatási Eljárási Rend” szabályozza.*

A szociális támogatásra és más ösztöndíjra pályázó hallgatók adatainak kezeléséről a Kari Ösztöndíjbizottság ügyrendje nyilatkozik.

***ELTE SZMSZ HKR***

***108 §***

*Rendelet 16. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.*

***ELTE SzmSz I. kötet***

***105. §***

*(1) A hallgatók szociális, térítési és juttatatási ügyeinek elintézésére, kérelmeik elbírálására*

*Egyetemi Szociális és Ösztöndíjbizottság működik.*

*175 Megállapította a XXXV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat II.1.3) pontja. Hatályos: 2009. IV. 1. napjától.*

*176 Megállapította a CCLVIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat I.3) pontja. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától. 58*

*(2) Az Egyetemi Szociális és Ösztöndíjbizottság hatáskörére és működésére a jelen Szabályzat (Hallgatói Követelményrendszer) rendelkezései, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrend vonatkozik.*

***Határozat a Kari Ösztöndíjbizottság ügyrendjéről***

***3. § A Kari Ösztöndíjbizottság működése***

*(11) A pályázati kiírásnak mindenképp tartalmaznia kell a pályázati feltételeket: a leadás helyét, idejét, módját, a jogosultak körét, a bírálati szempontokat, a pályázathoz csatolandó dokumentumokat és a valótlan adatközlés fegyelmi következményeit.*

*(13) A KÖB határozatait a kari nyilvánosság számára elérhetővé kell tenni a kari szociális faliújságon és/vagy az ELTE TTK HÖK honlapján a határozat meghozatalától számított 10 munkanapon belül – ez alól kivételt képeznek azok a határozatok, amelyek közzététele személyiségi jogokat sértene.*

A kérdéses időszakban a TTK HÖK nem semmisített meg papír alapú adatokat. Már felvettük a kapcsolatot az Egyetemi Levéltárral, és az ügyintézést megkezdtük az ELTE SZMSZ Iratkezelési Szabályzat 9. számú mellékletének “Az iratok selejtezése, levéltári átadása” 20. § szerint (ld. a 10/a mellékletet).

Az ösztöndíjakra benyújtott pályázatokról és az azokban található személyes adatokról esetenként, illetve időközönként elektronikus biztonsági másolat készül, lokálisan elkülönített gépen lévő tárhelyre. Ehhez csak a TTK HÖK informatikusának van hozzáférése, aki kizárólag illetékes személy(ek) és/vagy szervezeti egység(ek) kérése esetén azt az illetékes személy(ek) és/vagy szervezeti egység(ek) rendelkezésére bocsátja (azokba bele nem tekint). Bizonyos adatok azonban nem kerülnek megőrzésre, periodikusan töröljük, illetve felülírjuk azokat.

Abban az esetben, ha az érintett nem közvetlenül a Hallgatói Önkormányzatnak adja ki a személyes adatait (pl. szociális támogatás igénylése), a korábbiakban részletezésre került eljárás a hivatkozott törvények betartásával zajlik. Amennyiben közvetlenül a Hallgatói Önkormányzat rendelkezésére bocsátják az adataikat az érintettek, a jelentkezésükkel egyben hozzájárulásukat adják, hogy a Hallgatói Önkormányzat kezelhesse az adataikat.

Az adatkezelés jogalapjáról és jogorvoslati lehetőségeiről a tájékoztatásunk eddig nem volt teljes körű. A jövőben az alábbi szabályzat alapján fogunk eljárni.

***2011. évi CXII. törvény***

*20. § (1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.*

*(2) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.*

A Kari Ösztöndíjbizottság ügyrendjét a kérdéses időszakban felülvizsgálta a TTK HÖK és új ügyrend elfogadására tett javaslatot. Ez alapján a jelenleg hatályos ügyrendet a Kari Tanács 2011. 11. 16-án elfogadta. Ennek 2. § (1) bekezdése értelmében, a KÖB tagjai titoktartási kötelezettséget vállalnak (ld. a 8/a mellékletet).

*“A KÖB 9 tagból és 6 póttagból áll, akik delegáltságuk életbe lépésével titoktartási kötelezettséget*

*vállalnak a Kari Ösztöndíjbizottsághoz kapcsolódó munkájuk során szerzett azon információkra,*

*amelyek nyilvánosságra hozatala mások személyiségi jogait sérti.”*

Továbbá ezen paragrafus (7) bekezdése kimondja, hogy:

 *“A meghívottak részvételükkel egyúttal a KÖB tagjaira és póttagjaira vonatkozó titoktartási kötelezettséget is vállalják.”.*

Titoktartási nyilatkozatot kell azon személynek aláírnia, akik nem a Kari Ösztöndíjbizottság tagjai,

viszont a pályázatok elbírálásában részt vesznek.

Az ELTE TTK HÖK adott tisztségviselőinek és delegáltjainak titoktartási kötelezettsége van a szociális támogatás és az egyéb ösztöndíjak elbírálásához kapcsolódó tevékenysége okán. A titoktartási nyilatkozat formanyomtatványa jelen összefoglaló 8/a mellékleteként található meg.

**b. Szokásjogon alapuló eljárásrendek az ELTE TTK HÖK által kezelt személyes adatokra vonatkozóan**

*i. Felvett hallgatók személyes adatai*

A HÖK minden nyáron hivatalos keretek között kérvényezi a Kar oktatási dékánhelyettesét, hogy engedélyezze a Felvételi Irodának a birtokukban lévő adatok egy bizonyos részhalmazát, ami a hallgatók nevét és elektronikus elérhetőségeit tartalmazza, kiadni a HÖK számára.

A kérvényezett adatok:

* Hallgató neve,
* a szak, melyre az adott felvételi eljárás során felvételt nyert,
* hallgató e-mail címe.

Ezen adatokat a HÖK a következőképpen használja fel:

* A HÖK tanulmányi elnökhelyettese kapja meg az adatokat az összes felvett hallgatóról.
* A HÖK Alapszabályának szakterületi besorolása szerint csoportosítja a felvett hallgatók adatait, majd a bekerült hallgatók adatait továbbítja a HÖK azon szakterületi koordinátorához, akinek a szakterületére felvételt nyert az adott hallgató.
* A HÖK informatikusa létrehoz egy levelezőlistát a szakról, és a kezdés évéről elnevezve (pl. matek2010@ttkhok.elte.hu, fizikamsc2012@ttkhok.elte.hu), majd kizárólagos adminisztrátori joggal ruházza fel a szakhoz tartozó szakterületi koordinátort.
* A szakterületi koordinátorok ezután feliratkoztatják a saját szakterületeikre felvételt nyert hallgatók e-mail címeit.

Az így elkészült levelezőlistákat mindig az aktuálisan tisztségben lévő szakterületi koordinátor kezeli, biztosítja a le- és feliratkozási lehetőséget, valamint amennyiben engedélyezte a listatagok számára a listára levél küldését, úgy figyelemmel követi a listákon megjelenő e-mailek tartalmát, és gondoskodik a nem oda illő tartalmak megjelenésének elkerüléséről.

Ezeken a levelezőlistákon a következő témakörökben oszt meg információt a HÖK:

* Tanulmányi ügyekkel kapcsolatos információk.
* Szociális ügyekkel kapcsolatos információk.
* Tudományos élettel kapcsolatos információk.
* Közélettel kapcsolatos információk.
* Gyakornoki munkalehetőségek az adott szakmákban.
* A szakokhoz tartozó Intézetek, illetve Centrum hirdetményei.

*ii. Különböző ösztöndíjak, pályázatok során kezelt személyes adatok*

A HÖK Küldöttgyűlése összesen tizennégy tagot delegál a Kari Ösztöndíjbizottságba (KÖB), mely az egyetem által a kar hatáskörébe utalt különböző támogatási összegeket felosztja. Ezen delegáltak hozzáférnek azon hallgatók személyes adataihoz, akik pályázatot nyújtanak be,

* teljesítmény alapú ösztöndíjon belül:
	+ tanulmányi ösztöndíjra,
	+ szakmai tudományos és közéleti ösztöndíjra, ezen belül:

a. szakmai ösztöndíjra,

b. tudományos ösztöndíjra,

c. közéleti ösztöndíjra,

d. kari sport- és kulturális ösztöndíjra;

* szociális alapú ösztöndíjon belül:
	+ rendszeres szociális ösztöndíjra,
	+ rendkívüli szociális ösztöndíjra,
	+ kari egyszeri ösztöndíjra.

A KÖB tagjai az adott pályázatokhoz a pályázati kiírástól függően elektronikusan vagy papíros formában férhetnek hozzá. Elektronikus pályázati rendszer működik a rendszeres szociális támogatás esetében, mely jelenleg az <http://eszoctam.elte.hu> weboldalt használja, az adatok védelme ennek adatkezelési eljárásrendje szerint történik. A papíros pályázati rendszerek esetén, a KÖB elnöke zárható szekrényben tárolja a pályázatokat, biztosítja, hogy csak a KÖB tagjai férhessenek hozzá ezekhez. A KÖB minden tagja megválasztásakor titoktartási nyilatkozatot ír alá, melyben vállalja, hogy a delegáltsága okán hozzá kerülő adatokat semmilyen illetéktelen személynek nem szolgáltatja ki, semmilyen módon.

A papírosan leadott pályázatokat a HÖK öt évig megőrzi, elzárt raktárhelyiségben. Az ennél régebbi iratokat a folyamat dokumentálása mellett megsemmisíti (ld. a 10/a mellékletet)..

*iii. Gólyatábori regisztrációkor megadott személyes adatok*

A HÖK, annak Alapszabálya szerint gondoskodik a felvett hallgatók számára szervezett gólyatábor létrejöttéről, ehhez a HÖK Választmánya minden évben egy pályázati kiíráson keresztül minden ELTE TTK-s gólyatábor szervezésére programfelelős főszervezőt/főszervezőket (továbbiakban főszervező/főszervezők) nevez ki. A főszervezők vállalják a gólyatábor biztonságos és minőségi megszervezéséhez szükséges adatok beszerzését, azok rendeltetésszerű használatát, és a megkapott adatok kezelésének biztonságos mivoltát.

A főszervezők ezen adatokat elektronikus úton kapják meg, és a HÖK vagy a szervezéssel megbízott jogi személy által üzemeltetett szerveren tárolják, jelszóval védve. Az adatokhoz kizárólag a főszervezők, illetve az általuk a regisztráció lebonyolítására megbízott szervezők férhetnek hozzá.

*iv. Hallgatói megkeresésekkor kezelt személyes adatok*

A HÖK bizonyos tisztségviselői feladatkörükből adódóan hallgatói megkeresések által személyes adatokhoz férnek. Ezen adatok minden esetben hivatalos levelezésen keresztül kerülnek a tisztségviselőhöz, mely a HÖK szerverén keresztül jut el hozzá, valamint csak és kizárólag az adott tisztségviselő van tisztában a postafiókhoz tartozó jelszóval.

**9. Adatmegsemmisítés**

A 2009-2013-as vizsgált időszakban a nem elektronikus módon tárolt adatokra vonatkozóan adatmegsemmisítés nem történt. A szociális támogatásokra vonatkozó 5 évnél nem régebbi dokumentumok továbbra is megőrzésre kerülnek a nagyraktárban 2001-től. Az ettől régebbiek megsemmisítési eljárása pedig 2012 eleje óta folyamatban van az ELTE Egyetemi Levéltárral egyeztetve. Az erről szóló legfrissebb levelezést csatoltuk jelen nyilatkozatunkhoz (ld. a 10/a mellékletet).

Elektronikus téren általánosságban elmondható: nem őrzünk meg személyes adatokat, azokat periodikusan megsemmisítjük/felülírjuk. Erről jegyzőkönyv ez idáig nem készült.

**10. Összefoglalás**

**a. Adatkezelés biztonsága**

Az ELTE TTK HÖK a személyes adatokat lehetőségeihez mérten maximális biztonságban kezeli, a személyes adatokról nyilvántartást csak indokolt esetben készítünk. Az adatok biztonságát többszörös zárt láncú elhelyezéssel biztosítjuk, a személyes adatokat tartalmazó anyagok tárolása zárt szekrényben történik, azokhoz csak a megfelelő jogosultsággal rendelkezők férhetnek hozzá (zárható raktárak és szekrények). Sok esetben a jogosultság sem elég az adatokhoz történő hozzáféréshez, technikai okok miatt csak egy személyen keresztül juthatnak a dokumentumokhoz azok is, akik az adatokat kezelik.

**b. Adatmegsemmisítés**

*i. Papír alapú adatkezelés*

A kérdéses időszakban papír alapú adat megsemmisítése nem történt. A szociális támogatásokra vonatkozó 5 évnél nem régebbi dokumentumok továbbra is megőrzésre kerülnek. Az ettől régebbi ilyen dokumentumok megsemmisítési eljárása 2012 eleje óta folyamatban van az ELTE Egyetemi Levéltárral egyeztetve (ld. a 10/a mellékletet).

*ii. Elektronikus adatkezelés*

Nincs semmilyen szabályzatunk/eljárásrendünk informatikai téren az adatok megsemmisítését és/vagy felülírását illetően. Az adatokat - ritka kivételtől eltekintve - nem őrizzük meg a törvényben szabályozott 80 éves periódus végéig, miután egy-egy adatkezelési időszakot általában felül szoktunk írni a rákövetkező időszak adataival, vagy éppen kiürítjük az adatbázist és ezzel töröljük az ominózus adatokat (ugyanez a felülírás vonatkozik a biztonsági mentéseinkre is). A törlések és felülírások oka, hogy erre technikai kapacitásunk és lehetőségünk sincs, de ezen felül nem látjuk ennek indokolt mivoltát sem. Se az adatok törléséről, se a felülírásáról nem készül semmilyen jegyzőkönyv.

Értelmező példák: a választási adatbázist évente töröljük; a különböző rendezvényekre jelentkezett személyek/csapatok adatait egy új rendezvény esetén szintén megsemmisítjük a szerveren tárolt adatot; egyedül a szakos oldalakra regisztrált felhasználóink adatait (ami általában nem több, mint egy becenév és e-mail cím) és a jutalomkeret oldalra feltett adatok nem töröljük időről időre.

**c. Fejlesztendő területek**

A vizsgálat rávilágított arra, hogy mely területek szorulnak fejlesztésre a TTK HÖK működése kapcsán. Ezeken a területeken haladéktalanul változtatásokat szeretnénk eszközölni, ezzel kapcsolatban a Rektori Ellenőrzési Önálló Osztály részéről a hibáinkra történő rávilágításra, és esetleges megoldási javaslatok tételére is számítunk.

*i. Eljárásrendek*

Azok az eljárásrendek ami alapján a tisztségviselőink dolgoznak, pusztán szokásjog alapúak, belső szabályzatunk nincsen ezzel kapcsolatban. A következő, március 12-i Küldöttgyűlési ülésen napirendre tűzzük a kérdést - a szokásjogokat belső szabályzatként fogadhatja el a Küldöttgyűlés.

*ii. Elektronikus adatkezelés*

Az eddigi gyakorlattal ellentétben a jövőben az elektronikusan tárolt adatok megsemmisítése és felülírása esetén is hasonlóan járunk el, mint a papír alapú dokumentumoknál, vagyis az Egyetemi Levéltárral egyeztetve jegyzőkönyvet vezetünk majd a törlésekről.

*iii. Tájékoztatás*

Számos esetben nem volt teljeskörű azon hallgatók tájékoztatása, akik a rendelkezésünkre bocsátották a személyes adataikat. A jövőben az adatkezelés jogalapjáról és a jogorvoslati lehetőségekről szélesebb körű tájékoztatást nyújtunk.

**11. Mellékletek**

* 4/a melléklet - A tisztségviselők irodákat és raktárakat érintő hozzáférhetőségei, jogosultságai, illetve tisztségviselői adathordozók
* 4/b melléklet - Déli Hallgatói Iroda kulcsfelvételi jogok
* 4/c melléklet - Északi Hallgatói Iroda kulcsfelvételi jogok
* 5/a melléklet - Tisztségviselők 2009-2013
* 7/a melléklet - Beszámoló az ELTE TTK HÖK 2009. évi működéséről
* 7/b melléklet - Beszámoló az ELTE TTK HÖK 2010. évi működéséről
* 7/c melléklet - Beszámoló az ELTE TTK HÖK 2011. évi működéséről
* 7/d melléklet - Beszámoló az ELTE TTK HÖK 2012. évi működéséről
* 7/e melléklet - Vagyonnyilatkozattal rendelkezők
* 7/f melléklet - Az Ellenőrző Bizottság nyilatkozata az adatkezeléssel kapcsolatos vizsgálatokról
* 8/a melléklet - Kari Ösztöndíjbizottság - Titoktartási nyilatkozatminta
* 10/a melléklet - Az iratmegsemmisítés kapcsán váltott levél az ELTE Egyetemi Levéltárral

Budapest, 2013. március 4.

Tisztelettel,

Béni Kornél

ELTE TTK HÖK

elnök

p.h.