

Határozat

a Kari Ösztöndíjbizottság ügyrendjének módosításáról

A Kari Tanács a Kari Ösztöndíjbizottság javaslatára a Bizottság ügyrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. § Általános rendelkezések

- (1) A Kari Ösztöndíjbizottság (továbbiakban KÖB) jár el első fokon a Természettudományi Kar hallgatóinak azon szociális és ösztöndíjjellegű ügyeiben, amelyeket az ELTE SzMSz II. kötetének VI. fejezete a hatáskörébe utal, illetve amelyek esetében a szabályzat az eljáró szervről nem rendelkezik.
- (2) A KÖB döntési, javaslattevő, véleményezési és ellenőrzési jogokkal rendelkező testület.
- (3) A KÖB eljár minden olyan ügyben, amelyet az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíj Bizottság (továbbiakban: EHSZÖB) a KÖB hatáskörébe utal.
- (4) A Kar bármely polgára a KÖB-höz fordulhat, ha véleménye szerint valamely szociális vagy ösztöndíjjellegű ügy intézése nem az ELTE SzMSz II. kötetének és a hatályos jogszabályoknak megfelelően történt.

2. § A Kari Ösztöndíjbizottság összetétele

- (1) A KÖB 10 tagból és 7 póttagból áll, akik delegáltságuk életbe lépésével titoktartási kötelezettséget vállalnak a Kari Ösztöndíjbizottsághoz kapcsolódó munkájuk során szerzett azon információkra, amelyek nyilvánosságra hozatala mások személyiségi jogait sérti.
- (2) A KÖB elnöke a TTK Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) szociális elnökhelyettese, tagjai a HÖK által delegált 6+6 hallgató (szakterületenként egy tag és egy póttag), a TTK Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK) által delegált 1+1 doktorandusz hallgató (egy tag és egy póttag), a HÖK esélyegyenlőségi biztosa, valamint a Tanulmányi Osztály vezetője. Szavazáskor a tagok egy szavazattal rendelkeznek.
- (3) A KÖB elnöke indokolt esetben egy-egy ülésre is helyettesítheti magát a KÖB által megszavazott szavazati jogú tagjával vagy póttagjával, ha ezt a szándékát az általa javasolt levezető elnök megnevezésével az ülés megkezdéséig írásban eljuttatja a KÖB tagjaihoz.

- (4) Amennyiben a szakterületek által delegált tag nem tud megjelenni a KÖB ülésen és előzetesen elektronikusan kimentését kéri az ülés előtt 24 órával, úgy őt szavazati joggal a helyére delegált póttag helyettesíti, akit értesíteni köteleles.
- (5) A KÖB a tanév első ülésén a tagok és póttagok közül titkos szavazással, egyszerű többséggel titkárt választ, aki a KÖB iratkezelését végzi, az üléseken készült jegyzőkönyvet és a meghozott határozatokat vezeti. A titkár személyére a KÖB bármely tagja vagy póttagja javaslatot tehet. A KÖB elnöke nem választható titkárnak. A titkár távolléte esetén a jegyzőkönyvvezető személyéről a KÖB az ülés megkezdésekor nyílt szavazással dönt.
- (6) A KÖB tagjai javasolhatják az elnöknek az ülésekre, vagy egyes napirendi pontok tárgyalásának idejére a Kar bármely polgárának meghívását. A meghívottakat a meghívással a KÖB tanácskozási joggal ruházza fel.
- (7) A HÖK Ellenőrző Bizottságának tagjai, a Kar dékánja, a HÖK elnöke és az EHSZÖB elnöke a KÖB állandó meghívottja.
- (8) A meghívottak részvételükkel egyúttal a KÖB tagjaira és póttagjaira vonatkozó titoktartási kötelezettséget is vállalják.

3. § A Kari Ösztöndíjbizottság működése

- (1) A KÖB ülését a KÖB elnöke hívja össze és vezeti le.
- (2) A KÖB ülését össze kell hívni:
 - (a) szorgalmi időszakban havonta legalább egy alkalommal,
 - (b) vizsgaidőszakban legalább egy alkalommal,
 - (c) ha erre tagjainak 1/3-a az indok megjelölésével írásban kéri az elnököt (ebben az esetben két héten belül).
- (3) A szorgalmi időszak első hónapjának végéig a KÖB előzetes üléstervet egyeztet az adott félévre vonatkozóan.
- (4) A KÖB rendes vagy rendkívüli ülést tarthat.
- (5) A KÖB rendes ülésének helyét, idejét és a pontos napirendet az ülést megelőzően legalább 3 nappal írásban vagy elektronikusan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. Az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket írásban vagy elektronikusan meg kell küldeni a KÖB tagjainak legalább 1 nappal az ülést megelőzően.

- (6) A KÖB rendkívüli ülését indokolt esetben írásos vagy elektronikus meghívó küldése nélkül is össze lehet hívni, amennyiben minden tag és póttag értesítésére kísérlet történt, az ülés a rendkívüli ok/körülmény felmerültekor akár azonnal megtartható.
- (7) A KÖB ülései zártak, melyeken kizárólag a KÖB tagjai, póttagjai és a meghívottak vehetnek részt.
- (8) A KÖB rendes és rendkívüli ülése határozatképes, ha a mandátummal rendelkező személyek legalább fele jelen van.
- (9) A KÖB döntéseit egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, ez a jog a megbízott levezető elnökre át nem ruházható. Indokolt esetben, amennyiben erről a KÖB elnökének javaslatára a KÖB elektronikus úton is szavazhat és határozatot hozhat, az arra kialakított szavazólapon, mely tartalmazza a határozati javaslatot, és a KÖB levelező listáján közzé kell tenni.
- (10) A rendszeres pályázatokat legkésőbb a szorgalmi időszak első napjáig, az egyszeri pályázatokat legalább a leadási határidő előtt 3 héttel kell kiírni és nyilvánosságra hozni.
- (11) A pályázati kiírásnak mindenképp tartalmaznia kell a pályázati feltételeket: a leadás helyét, idejét, módját, a jogosultak körét, a bírálati szempontokat, a pályázathoz csatolandó dokumentumokat és a valótlan adatközlés fegyelmi következményeit.
- (12) A határozatokat a jegyzőkönyv tartalmazza, melyeket a KÖB elnöke és titkára hitelesít, miután azt véleményezésre a KÖB minden tagja és póttagja számára megküldte. A véleményezés határidejének megszabásakor tekintettel kell lenni az ELTE aktuális utalási rendjére.
- (13) A KÖB határozatait a kari nyilvánosság számára elérhetővé kell tenni a kari szociális faliújságon és/vagy az ELTE TTK HÖK honlapján a határozat meghozatalától számított 10 munkanapon belül – ez alól kivételt képeznek azok a határozatok, amelyek közzététele személyiségi jogokat sértenek.
- (14) A KÖB határozata ellen a hallgató annak közzétételétől számított 15 munkanapon belül írásban fellebbezéssel élhet, melyet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírál el. A másodfokú határozat ellen a hallgató bírósági felülvizsgálati kérelmet kérhet.

4. § A KÖB hatásköre

- (1) A KÖB dönt:
 - (a) saját ügyrendjéről,

- (b) minden olyan szociális és ösztöndíjjellegű ügyel kapcsolatos kérdésben, amit felsőbb jogszabály vagy szabályzat nem utal más hatáskörbe.
- (2) A KÖB javaslatot tehet az EHSZÖB és a HÖK felé a hallgatók ösztöndíjjellegű ügyeit érintő szervezeti és működési változásokkal kapcsolatban.
- (3) A KÖB véleményt nyilváníthat a hallgatók ösztöndíjjellegű ügyeit érintő minden olyan intézkedésről, amelyben a döntés felettes szerv hatáskörébe tartozik.
- (4) A KÖB-nek jogában áll ellenőrizni a szociális és ösztöndíjjellegű ügyeket érintő döntések végrehajtását.

5. § Záró és hatályba léptető rendelkezések

Jelen ügyrend a Kari Tanács 2014. április 23-ai ülésén hozott jóváhagyó határozattal lép hatályba.

Budapest, 2014. április 24.

Surján Péter
dékán