



RIP

TITKÀR

i.e. 10 000 - 2017

TITKÁRI BESZÁMOLÓ A ZÁRÓ KÜLDÖTTGYŰLÉSI ÜLÉSRE

2017.03.07. – 2017.04.29.

Feladatkör – titkár:

A pályázati kiírás szerint a titkár feladatai:

1. együttműködés és folyamatos kapcsolattartás TTK HÖK tisztségviselőivel;
2. gondoskodni az ELTE TTK HÖK és a Kari Ösztöndíj Bizottság dokumentumainak iratkezeléséért;
3. a tisztségviselői munkához szükséges kulcsfelvételi és belépőkártya használati jogok adminisztrálása;
4. a HÖK felé jelzett parkolási engedélyek kezelése;
5. a tisztségviselői megbízatással járó átadás-átvételi és titoktartási nyilatkozatok kezelése;
6. a küldöttgyűlési anyagok összeállításában való közreműködés;
7. az elnöki feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációban való közreműködés (különös tekintettel az igazolások kiállítására)

1. Úgy gondolom, ez megvolt ☺

2. A TTK HÖK dokumentumaihoz (Küldöttgyűlés, Választmány, Ellenőrző Bizottság, Választási Bizottság meghívók, emlékeztetők, állásfoglalások; egyéb kapcsolódó dokumentumok) szükséges iktatásokat amint tudtam elvégeztem. Az iktatott dokumentumokat a megfelelő személynek/felületre továbbítottam.

A Kari Ösztöndíj Bizottság elkészült dokumentumjait eddig egy esetben sem kaptam meg, így azok iktatásra sem kerültek.

3. A kulcsfelvételi illetve belépőkártya jogosultságok a személyi változást követően rendben intézésre kerültek. A belépőkártyák jelenleg 2017. május 31-ig érvényesek. Ha jól számoltam szükség lesz új kártyák igénylésére is, ennek módjáról már tájékoztam.

4. Parkolási engedélyek: március 15.-én lejártak az első félévi engedélyek. A hallgatók az engedély lejártáról és az új engedély leadásának mikéntjéről időben, egy tájékoztató e-mailből értesültek. A kezdeti nagy roham során naponta-kétnaponta, azóta pedig 3-7 naponta kerülnek továbbításra az engedélykérések az igénylések számától függően. Az egyszeri behajtási kérelmeket néhány percen/ egy órán belül továbbítottam a Diszpécser Szolgálat felé, így rendben megérkezettek a rendezvényekre a vendégek.

5. A feladatkörök módosulásával az átadás-átvételi és a titoktartási nyilatkozatok is hozzám kerültek. Titoktartásit írtak alá a mentorfelelősök/tesztet javítók, a VB tagjai illetve az új tisztségviselők. A személyi változásoknak megfelelően aláírásra kerültek az átadás-átvételi nyilatkozatok.

6. A legutóbbi küldöttgyűlési ülésre mindössze 2 pályázat miatt (és beszámolók hiányában) nem került összeállításra küldöttgyűlési anyag. Természetesen a záró küldöttgyűlési ülésre készülni fog összeállított anyag.

7. A kollégiumi jelentkezéshez szükséges közéleti igazolás kérelmek szépen beérkeztek, szerencsére kevés volt az adathiány, így könnyen ment a munka. A tavaszi szünetet követő hétfőn minden addigi "igénylő" megkaphatta a kért igazolását, a később befutott kérések is gyorsan megírva-iktatva-aláírva lettek. Az egyéb közéleti igazolások (rendezvények dolgozói) is elkészültek, amint volt időm leülni, megírni és iktatni.

Személyi változás: Így a ciklus végére történt egy szomorú személyi változás is: Pásztor Zsolt más részleghez igazolt át (de szerencsére még itt marad ☺), helyette a biztonsági szolgálat irányítását, valamint a beléptető rendszer kezelését Gergye János a P.Dusmann Kft. objektumvezetője látja el.

Végezetül szeretném mindenkinek megköszönni ezt a majdnem két évet, amíg titkár lehettem. A tisztségviselőknek, hogy segítettek, együttműködtek, illetve a képviselőknek, hogy háromszor is megválasztottak titkárnak. Vehetném hüppögősre is a szót, de az nem én lennék, így tisztségbúcsúztatóként inkább egy sör/bor/valami elfogyasztására invitálnék minden kedves érdeklődőt :)

Köszönöm, hogy elolvastad utolsó titkári a beszámolómat! Kérdéseket, észrevételeket szívesen fogadom személyesen, vagy bármely elérhetőségemen.

Budapest,
2017.04.29.

Pintér Kornélia
pinter.kornelia@ttkhok.elte.hu