|  |  |
| --- | --- |
| **7. § Személyi kérdések**  (1) A Választmány a tisztségviselőket az Alapszabály 37-38. §§-a megkötései mellett az alábbi ügymenettel választja:  (a)    Jelöltállítás, mely az Alapszabály 37. § (2) bekezdése és 38. § (2) bekezdése alapján történik. | **7. § Személyi kérdések**  (1) A Választmány a tisztségviselőket az Alapszabály ~~37-38~~. **38-39** §§-a megkötései mellett az alábbi ügymenettel választja:  (a)    Jelöltállítás, mely az Alapszabály ~~37.~~ **38** § (2) bekezdése és ~~38~~. **39** § (2) bekezdése alapján történik. |
|  | **8. § Határozat levélszavazással**  **(1)** **Indokolt esetben, a TTK HÖK elnökének, illetve ügyvezető elnökének javaslatára a Választmány szavazati jogú tagjai elektronikus úton is szavazhatnak és határozatot hozhatnak pályázatokról, az arra kialakított szavazólapon, mely tartalmazza a határozati javaslatot. A Választmány levelező listáján ezt közzé kell tenni.**  **(2) A 8. § (1) rendelkezései nem érvényesek, amennyiben személyi kérdésekben hoz a Választmány határozatot.**  **(3) Az elektronikus levél tárgyában szerepelnie kell a határozat tárgyának. A szavazás, a levél kézhez vételétől kezdve, a levél törzsében megjelölt időpontig zajlik. Legalább 48 órát kell biztosítani a szavazásra. A határidő után beérkezett szavazatokat érvénytelennek kell tekinteni.**  **(4) A szavazás érvényes, amennyiben a 3. § (1) rendelkezései értelmében a szavazati jogú tagok több, mint fele leadta érvényes szavazatát. Az Ellenőrző Bizottság összesíti a szavazatokat a 6. § (2) alapján, és eredményt hirdet a Választmány levelezőlistáján.** |
| **8. § Az ülés dokumentálása**  (2) Az emlékeztetőnek továbbá tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát, amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az emlékeztetőt a titkár, távolléte esetén az elnök által felkért személy vezeti, az elnök és a titkár közösen hitelesíti. Az emlékeztetőnek négy munkanapon belül valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek meg kell küldeni, és fel kell tenni az Önkormányzat honlapjára. | **~~8~~. 9. § Az ülés dokumentálása**  (2) Az emlékeztetőnek továbbá tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát, amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az emlékeztetőt a titkár~~, távolléte esetén az elnök által felkért személy~~ vezeti, az elnök és a titkár közösen hitelesíti. **A titkár távolléte vagy a poszt betöltetlensége esetén az elnök által felkért személy vezeti, az elnök és a felkért személy hitelesíti.** Az emlékeztetőnek négy munkanapon belül valamennyi képviselőnek és tisztségviselőnek meg kell küldeni, és fel kell tenni az Önkormányzat honlapjára. |