**A Biológia Szakterületi Bizottság Ügyrendje**

**1. § A Biológia Szakterületi Bizottság összehívása**

1. A Biológia Szakterületi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) ülését, a Bizottság elnöke hívja össze.
2. Ugyancsak ülést kell tartani akkor, ha ezt a szavazati jogú tagok legalább fele írásban kéri.
3. A meghívókat az ülésre legalább **48** ~~36~~ órával az ülés előtt ki kell küldeni a Bizottsági tagok részére, megjelölve az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.

**2. § A Biológia Szakterületi Bizottság üléseinek nyilvánossága**

1. A Bizottság ülései, a benyújtott előterjesztések, az ülésekről készült jegyzőkönyvek és emlékeztetők nyilvánosak.
2. A Bizottság ülésein a Biológia választási szakterület **tagjai, a Biológia Doktori Iskola tagjai, illetve a HÖK tisztségviselői** tanácskozási joggal vehetnek részt és az Önkormányzat tagjai megfigyelési joggal.
3. A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az Önkormányzat elnökét, illetve az Ellenőrző Bizottságot.
4. A Bizottság ülésein az Egyesült Biológus Hallgatók Szövetségének elnöke tanácskozási joggal vehet részt.
5. A Bizottság bárki másnak is engedélyezheti a részvételt, megfigyelési vagy tanácskozási joggal, kétharmados többséggel.
6. A Bizottság kétharmados többséggel zárt ülést rendelhet el**, melyen a Bizottság szavazati jogú tagjai, az Ellenőrző Bizottság tagjai és a Bizottság által 2/3-os többséggel megszavazott személyek vehetnek részt.** **~~A zárt ülésen megfigyelési jogot szavazhat kétharmados többséggel.~~**

**3. § Határozatképesség**

1. Az ülés határozatképes, ha azon**~~,~~** a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van.
2. A határozatképességet az Ellenőrző Bizottság állapítja meg és az ülés folyamán végig nyomon követi. Ha a létszám a határozatképességhez szükséges minimum alá csökken, a levezető elnöknek be kell rekesztenie az ülést.
3. Amennyiben az Ellenőrző Bizottság egyetlen tagja se**m** tud megjelenni az ülésen, akkor a Szakterületi Bizottság kétharmados többséggel választ egy hallgatót, aki ellátja az Ellenőrző Bizottsági feladatait az ülés végéig.

**4. § A levezető elnök**

1. Az ülés levezető elnöke, a Bizottság elnöke, indokolt esetben helyettesíttetheti magát a Bizottság által megszavazott szavazati jogú tagjával, ha ezt a szándékát az általa javasolt levezető elnök megnevezésével az ülés megkezdéséig írásban eljuttatja a Bizottság tagjaihoz.
2. Az ülést a levezető elnök nyitja meg és zárja be.

**5. § A napirend**

1. Napirendi pont tárgyalását a Bizottság bármely szavazati vagy tanácskozási jogú tagja kezdeményezhet. Az ülés előtt huszonnégy órával beérkezett javaslatokat a levezető elnök köteles napirendre venni.
2. Az ülés elején el kell fogadni az ülés végleges napirendjét. Az előzetes napirenden nem szereplő pontokat a Bizottság csak kétharmados szavazással vehet fel.
3. Az ülés közben napirendi pontok felvételére, törlésére, azok sorrendjének megváltoztatására kétharmados szavazással van lehetőség.

**6. § Az ülés menete**

1. A napirendi pontokat a Bizottság sorban tárgyalja, azokat a levezető elnök nyitja meg és zárja le.
2. A Bizottság csak a napirendi pontok által meghatározott kérdésekben foglalhat állást vagy hozhat döntést. Döntéseit egyszerű többséggel hozza, **(ide lett rakva egy szóköz)** amennyiben az Alapszabály vagy ezen Ügyrend nem határoz másképp.
3. Bármely szavazati jogú tag kérésére titkos szavazást kell tartani. Személyi kérdésekben mindig titkosan kell szavazni.
4. Ha a **szakterületi koordinátor** nem képviselő, úgy a **szakterületi koordinátor** saját személyéről és beszámolójáról nem szavaz.

**7. § Az ülés dokumentálása**

1. Nyilvános ülés esetén a Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a jelenléti ívet, a napirendi pontokat, a hozott határozatok szövegét és a szavazati arányokat.
2. Az emlékeztetőnek továbbá tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát. amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az emlékeztetőt a levezető elnök által felkért személy vezeti, és a levezető elnök hitelesíti. Az emlékeztetőket hét munkanapon belül ki kell küldeni a Bizottsági tagok részére, valamint nyilvánossá kell tenni az Önkormányzat, illetve a szakterület honlapján.

**8. § Javaslattételi jogok**

1. A bizottságnak az alábbi személyi kérdésekben javaslattételi joga van a Küldöttgyűlés és a Választmány felé. A Küldöttgyűlés és a Választmány a javaslatot köteles figyelembe venni, de a javaslattól eltérő határozatot is hozhat.
	1. a Választmány Biológia Szakterületről delegált tagjára,
	2. a Kari Tanács egy hallgatói tagjára,
	3. a Biológia Intézeti Tanács hallgatói tagjaira,
	4. a Kari Ösztöndíjbizottság Biológia Szakterületről választott rendes- és póttagjaira,
	5. a Tanulmányi és Oktatási Bizottság a Biológia Intézet által gondozott szakok hallgatóit képviselőtagjára,
	6. a Biológia Szakterületi Koordinátor személyére
	7. a **szakterületi koordinátor** beszámolójának elfogadására.

**9. § A bizottság elnöke**

1. Amennyiben a Biológia **szakterületi koordinátor** tisztsége betöltetlen, úgy a tisztség betöltéséig a bizottság elnököt választ, a tisztség megüresedésétől számított hét munkanapon belül, a bizottság szavazati jogú tagjai által megjelölt helyen és időben, **2/3-os többséggel**.
2. A megválasztott elnök mandátuma addig él, amíg a Küldöttgyűlés új **szakterületi koordinátort** nem nevez ki, a Bizottság vissza nem hívja, vagy le nem mond posztjáról.