



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

FŐTITKÁR

3/2013. sz. főtitkári körlevél

ELTE/12.974/1 (T-168) 2013.

Valamennyi Kar
tanulmányi és gazdasági osztályvezetője,
a kari HÖK elnökök,
a GMF Gazdasági és Pénzügyi Főosztály
részére

Tisztelt Kollégák!

A hallgatói kifizetések eljárásrendjéről szóló 2/2013. (IV.12.) rektori utasítás 4. §. (2) bekezdése szerint a Rektori Hivatal Oktatási Igazgatóság a törvényi határidők betartásával a hallgatói kifizetések féléves ütemtervét, a határidők, és a számfejtési napok pontos megjelölésével a folyamatban érintett személyek részére körlevél formában a szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé.

Ezúton tájékoztatom, hogy a 2013/2014. tanév őszi félévében a hallgatói kifizetések ütemezése az alábbiak szerint alakul:

Ösztöndíj kifizetési listák engedélyezési és beküldési határideje	Számfejtési nap	Várható utalási nap
Doktori ösztöndíjak 2013. szeptember 12. csütörtök	2013. szeptember 16. hétfő	2013. szeptember 17. kedd
2013. október 4. péntek	2013. október 9. szerda	2013. október 10. csütörtök
2013. október 31. csütörtök	2013. november 6. szerda	2013. november 7. csütörtök
2013. november 29. péntek	2013. december 4. szerda	2013. december 5. csütörtök
2014. január 3. péntek	2014. január 8. szerda	2014. január 9. csütörtök
Doktori és egyéb ösztöndíjak 2014. január 31. péntek	2014. február 5. szerda	2014. február 6. csütörtök

Az ösztöndíj kifizetési listákat a tr_penzugy@rekthiv.elte.hu e-mail címre kérem eljuttatni, legkésőbb a beküldési határidő napján 16 óráig. Az aláírt előlapok vagy azok szkennelt változatának beküldését szintén a jelzett határidőig kell megtenni. Felhívom szíves figyelmét, hogy az a kifizetési lista az adott hónapban nem kerül rögzítésre,

- amely határidő után kerül beküldésre,
- amelyhez tartozó aláírt előlap vagy annak szkennelt változata nem érkezik meg határidőre,
- amely esetén az előlap és a hozzá tartozó kifizetési lista között eltérés mutatkozik.

Felhívom szíves figyelmét arra is, hogy a fent meghatározott időpontokon kívül csak rendkívüli, különösen indokolt esetben kerülhet sor hallgatói kifizetésre.

Az erre vonatkozó kérelmet, a tervezett kifizetést megelőzően legalább 8 munkanappal a mellékelt kérelem kitöltésével, írásban kell benyújtani a Rektori Hivatal Oktatási Igazgatóságra.

Budapest, 2013. augusztus 29.

Üdvözlettel:

dr. Rónay Zoltán
főtitkár

