

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
KARI ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG

1.§ Általános rendelkezések

- (1) A Természettudományi Kar (a továbbiakban: TTK) Kari Ösztöndíjbizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az intézményi szinten elbírálható hallgatói ösztöndíjpályázatok elbírálását végző testület.

2.§ A Bizottság összetétele

- (1) A Bizottság tagjai a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) által delegált 2 fő, a Doktorandusz Képviselő (a továbbiakban: DÖK) által delegált 1 fő és az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban lévő személyek közül a dékán és a kancellár által közösen delegált 3 fő.
- (2) A Bizottság elnökét a dékán, a kancellár és az HÖK elnöke közösen jelöli ki.
- (3) A Bizottság elnöke jogosult további személyeket is tanácskozási joggal meghívni a Bizottság ülésére.
- (4) A Bizottság tagjai indítványozási, véleményezési és szavazati joggal rendelkeznek.
- (5) A Bizottság tagjai jogosultak – a Bizottság elnökéhez eljuttatott (elektronikus) levéllel- eseti jelleggel maguk helyett a Bizottságba mást delegálni.
- (6) A Bizottság elnökének hatásköre:
- a. megtervezi és megszervezi a Bizottság működését,
 - b. gondoskodik arról, hogy a napirenden szereplő előterjesztéseket a Bizottság tagjai részére időben kézbesítsék,
 - c. előkészíti az indítványokat, tervezeteket, határozatokat,
 - d. tájékoztatja a Bizottság tagjait az őket érintő változásokról,
 - e. gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak az érintettek részére történő továbbításáról,
 - f. elkészíti és hitelesíti az ülések jegyzőkönyveit,
 - g. képviseli a Bizottságot.

- (7) A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság általa kijelölt tagja helyettesíti, aki a helyettesítés során az elnök hatáskörét gyakorolja.

3.§ A Bizottság összehívása

- (1) A Bizottság hatáskörét általában ülésein gyakorolja. A Bizottság testületként jár el és dolgozik. A Bizottság általános képviselőjére az elnök jogosult az intézmény szervezeti egységei és egyéb szervek irányában.
- (2) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.
- (3) A Bizottság rendes vagy rendkívüli ülést tarthat.
- (4) A rendes ülést elektronikus formában, írásos meghívóval az ülést megelőző legalább 5 nappal kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés időpontját,
 - az ülés helyszínét,
 - a napirendi pontokat,
 - az esetleges kimentés bejelentésére vonatkozó határidőt és módot,
 - minden, az üléssel kapcsolatos lényegi információt.
- (5) A meghívó egy példányát az HÖK iktatás részére is el kell juttatni.
- (6) A Bizottság elnöke indokolt esetben rendkívüli ülést is összehívhat a rendkívüli ok/körülmény felmerülését követő 3 munkanapon belül.
- (7) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (8) Amennyiben a Bizottság az ülésen megjelent bizottsági tagok vagy a beérkezett kimentések száma alapján nem határozatképes, akkor a Bizottság elnöke az ülés eredetileg tervezett időpontjától számított 3 munkanapon belülre, változatlan napirenddel újabb ülést hív össze. Az ily módon összehívott ülés a tagok egyharmadának jelenlétével is határozatképes.
- (9) A Bizottság ülését az elnök – 8 munkanapon belül – köteles összehívni, ha a Bizottság tagjainak egyharmada a napirend megjelölésével, az elnöknek írásban benyújtva a Bizottság összehívását kéri.

4.§ A Bizottság ülésének általános szabályai

- (1) A Bizottság üléseit a szükséges technikai feltételekkel rendelkező teremben tartja. Szükség esetén – rendkívüli okból – a Bizottság ülése más helyszínen is lebonyolítható, de a helyszínek ilyen esetben is alkalmasnak kell lennie a szavazások lebonyolítására, a nyilvánosság kizárására.
- (2) A Bizottság ülései zártak, azokon kizárólag a Bizottság tagjai és a meghívottak vehetnek részt.
- (3) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a Bizottság elnöke gondoskodik és hitelesíti.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a. az ülés helyét
- b. az ülés kezdő és záró időpontját,
- c. a jelenlevők névsorát,
- d. a határozatképesség vagy határozatképtelenség kimondását,
- e. a korábbi távozás és a későbbi érkezés időpontját, az érintett személy neve mellett,
- f. az elfogadott napirendet,
- g. a megvitatott kérdéseket, fontosabb észrevételeket,
- h. a meghozott határozatokat a szavazati aránnyal,
- i. mellékletként a meghívót, a jelenlevők által aláírt jelenléti ívet, továbbá az ülést megelőzően kiküldött és a helyszínen kiosztott előterjesztéseket.

(5) Az ülést a Bizottság elnöke vezeti.

(6) Az ülés menete:

- a. a Bizottság elnöke megnyitja az ülést, ezt követően ellenőrzi a határozatképességet, melyet kézi összeszámlálással állapít meg;
- b. a Bizottság elnöke kimondja a határozatképességet vagy annak hiányát, egyidejűleg ismereti azok névsorát, akik kimentésüket előzetesen kérték;
- c. a Bizottság elnöke folyamatosan vizsgálja a határozatképességet, mivel a határozatképességnek valamennyi határozathozatal során fenn kell állnia;
- d. amennyiben a Bizottság határozatképes, a Bizottság elnöke ismerteti a napirendi javaslatot, az ahhoz kapcsolódó kiegészítő és módosító indítványokat azok indokolásával;
- e. amennyiben a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt vitára kell bocsátani;
- f. a napirend elfogadásáról a Bizottság egyszerű többséggel határoz;
- g. a napirend elfogadását követően a Bizottság megtárgyalja az egyes napirendi pontokat;
- h. a Bizottság elnöke az ülés folyamán gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják, ennek keretében biztosítja a tagok számára a hozzászólás és a kérdés (indítványozás, véleményezés) jogát;
- i. az ügyrendi kérdésben felszólalni kívánó akkor is megelőzi az érdemi hozzászólásra jelentkezőket, ha időben azok után jelentkezett;
- j. a Bizottság elnöke bezárja az ülést.

5.§ Határozathozatal általános szabályai

- (1) A Bizottság minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik.
- (2) A tagok által eseti jelleggel a Bizottságba delegált személy szavazati joggal bír.
- (3) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.
- (4) Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.
- (5) A Bizottság titkosan szavaz, ha azt a tagok egyharmada kéri.
- (6) A meghozott határozatokat fejléccel ellátott, a Bizottság elnöke által aláírt formában iktatásba kell helyezni.
- (7) A Bizottság elnöke sürgős esetben, elektronikus levél formájában is elrendelhet szavazást. A szavazással érintett előterjesztést és a szavazólapot elektronikus levél formájában kell továbbítani a tagok felé.
- (8) A Bizottság határozatait a nyilvánosság számára elérhetővé kell tenni a HÖK honlapján a határozat meghozatalától számított 10 munkanapon belül – ez alól kivételt képeznek azok a határozatok, amelyek közzététele személyiségi jogokat sértene.
- (9) A pályázót a határozathozatalt követő 10 munkanapon belül tájékoztatni kell pályázata eredményéről.

6. § A Bizottság operatív bizottságai

- (1) Egyes pályázatok bírálatára és a pályázatokkal kapcsolatos döntések előkészítésére a Bizottság operatív bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az operatív bizottság felállításáról az adott ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívással egyidejűleg dönt a Bizottság. Az operatív bizottság tagja a Kar bármely hallgatója vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalója lehet.
- (3) Az operatív bizottság vezetője a Bizottság valamely tagja.

7. § A Bizottság eljárása

- (1) A Bizottság elnöke gondoskodik a pályázati felhívások Bizottság elé terjesztéséről, valamint – amennyiben szükségesnek látja – előterjeszti az operatív bizottság felállítására vonatkozó javaslatot.
- (2) A Bizottság a pályázat benyújtási határidejét arra figyelemmel állapítja meg, hogy a meghirdetésről szóló bizottsági döntést követően elegendő idő legyen a közzététellel kapcsolatos informatikai munkálatok elvégzésére.
- (3) A pályázati felhívások közzétételéről a Bizottság elnöke gondoskodik. A pályázatokat minden esetben a Neptunban kell benyújtani. A pályázat benyújtásához szükséges Neptun-kérvények előállítását az Oktatási Igazgatóság végzi el.
- (4) Amennyiben a Bizottság nem állít fel operatív bizottságot, a pályázattal kapcsolatos minden tevékenységet maga végez el.
- (5) A döntésre előkészített pályázatok Bizottság elé terjesztéséről operatív bizottság működése esetén annak vezetője, egyéb esetben a Bizottság elnöke gondoskodik. Ezt megelőzően a Bizottság elnöke ellenőrzi a juttatásban részesítésre javasolt hallgatók juttatásképességét.
- (6) A Bizottság a benyújtott pályázatokról határozathozatallal dönt.
- (7) A Bizottság döntését követően a Bizottság elnöke gondoskodik az ösztöndíj-kifizetési listák megküldéséről az Oktatási Igazgatóságnak.

8.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Az ügyrend az elfogadását követő napon lép hatályba.