

Felvételi Ügyrend a Felsőbbéves Kollégiumi Felvételi Eljárásra

Jelen ügyrend a kollégiumi felvétel szabályait és lebonyolításának rendjét szabályozza az Eötvös Loránd Tudományegyetemen (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete Hallgatói Követelményrendszer (HKR) 119-121.§ alapján. A kollégiumi felvételi ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az Egyetemi Kollégiummal egyeztetve az ELTE EHÖK részönkormányzata, a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: ELTE KolHÖK) fogadja el és az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága hagyja jóvá.

1. Általános rendelkezések

- a) Az Ügyrend az Egyetem számára rendelkezésre álló valamennyi nem szakkollégiumi férőhelyre hatályos. A kollégiumi férőhelyek odaítéléséről az Egyetemi Kollégium Felvételi Bizottsága (a továbbiakban: Felvételi Bizottság) dönt.
- b) A kollégiumi elhelyezés 10 hónapra szól, melynek kezdete az őszi szemeszter regisztrációs hetének első napja, vége a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakának utolsó napja. A Kollégiumba való beköltözés és a Kollégiumból való kiköltözés pontos menetrendjéről a Kollégium és a KolHÖK illetékes részönkormányzata (a továbbiakban: Diákbizottság) közösen, saját hatáskörben intézkedik és hozza az érintett hallgatók tudomására.

2. A kollégiumi férőhely odaítélésének szempontjai felsőbbéves felvételi eljárásban

A kollégiumi férőhely odaítélésének szempontjai a felsőbbéves felvételi eljárásban részt vevő hallgatók esetében a szociális rászorultság, a tanulmányi eredmények, az állandó lakhely Budapesttől való távolsága, kiemelkedő tanulmányi, sport- és közösségi többletpontok.

2. 1. Szociális pontok a felsőbbéves felvételi eljárásban

a) Ha a kérvényezővel egy háztartásban lakó eltartó:

- munkanélküli, aki rehabilitációs ellátásban részesül 3 pont
- munkanélküli, aki álláskereső járulékból részesül 4 pont
- munkanélküli, aki aktív korúak ellátásban vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül 5 pont
- munkanélküli, juttatás nélkül 6 pont
- háztartásbeli 0 pont
- háztartásbeli, ápolási díjban részesül 5 pont
- gyermekét egyedül neveli, mert özvegy, elvált vagy egyedülálló: 7 pont
- öregségi, ill. rokkant ellátásban (nyugdíjban) részesül 4 pont
- alkalmazott 5 pont
- GYES-t vagy GYET-et kap 6 pont
- GYED-et vagy TGYÁS-t kap 5 pont

b) Ha a kérvényező

- egészségkárosodás mértéke 79% feletti 10 pont
- egészségkárosodás mértéke 61-79% közötti 8 pont
- egészségkárosodás mértéke 40-60% közötti 6 pont

c) A kérvényezőnek egy háztartásban élő, eltartásra szoruló testvére

- 6 év alatti nem tanuló 4 pont
- tanuló 4 pont
- nappali tagozatos aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató 4 pont
- nappali tagozatos, passzív jogviszonnyal rendelkező hallgató 0 pont
- egészségkárosodás mértéke 79% feletti 5 pont
- egészségkárosodás mértéke 61-79% közötti 4 pont
- egészségkárosodás mértéke 40-60% közötti 3 pont

d) A kérvényezővel egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme

- 66483 Ft felett 0 pont
- 66482 Ft - 63501 Ft 1 pont
- 63500 Ft - 61001 Ft 2 pont
- 61000 Ft - 58501 Ft 3 pont
- 58500 Ft - 56001 Ft 4 pont
- 56000 Ft - 51501 Ft 5 pont
- 51000 Ft - 48501 Ft 6 pont
- 48500 Ft - 46001 Ft 7 pont
- 46000 Ft - 43501 Ft 8 pont
- 43500 Ft - 41001 Ft 9 pont
- 41000 Ft - 38501 Ft 10 pont
- 38500 Ft - 36001 Ft 11 pont
- 36000 Ft - 33501 Ft 12 pont
- 33500 Ft - 31001 Ft 13 pont
- 31000 Ft - 28501 Ft 14 pont
- 28501 Ft alatt 15 pont

2. 2. Állandó lakóhelynek Budapesttől való távolságáért járó pontok a felsőbbéves felvételi eljárásban

Kollégiumi Felvételi Rendszer által megállapított Budapest és a lakhely közötti távolságra adható pontok az alábbiak szerint alakulnak:

- budapesti 0 pont
- 50 km alatt 1 pont
- 50-74 km 2 pont
- 75-99 km 3 pont
- 100-124 km 4 pont
- 125-149 km 5 pont

- 150-174 km 6 pont
- 175-199 km 7 pont
- 200-224 km 8 pont
- 225-249 km 9 pont
- 250 km felett 10 pont

2. 3. Tanulmányi pontok a felsőbbéves felvételi eljárásban

a) A Felsőéves felvételi eljárásban résztvevő kérvényező tanulmányi eredménye alapján 0, 1, 2, 4, illetve 6 pontot kaphat. A pontszámítás alapját a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése hagyja jóvá.

- b) Államilag finanszírozott és állami ösztöndíjas hallgató 7 pont
- c) Költségtérítéses, részösztöndíjas, és önköltséges, hallgató 4 pont
- d) Nappali tagozatos hallgató 3 pont

2. 4. Többletpontok a felsőbbéves felvételi eljárásban

A kollégiumi felvételi eljárásokban a kiemelkedő egyéni és közösségi teljesítmény elismerése képen a felvételiző többletpontok szerzésére jogosult. A felvételi eljárásban tanulmányi, sport és közösségi tevékenység alapján lehet többletpontot szerezni összesen maximum nyolc pont erejéig, az alábbiak szerint:

a) Kiemelkedő sporttevékenység

- olimpiai sportágban a felvételi meghirdetését megelőző egy évnél nem régebben elért megyei 1-10. helyezés 2 pont
- olimpiai sportágban a felvételi meghirdetését megelőző egy évnél nem régebben elért országos 1-10. helyezés 4 pont
- olimpiai sportágban a felvételi meghirdetését megelőző egy évnél nem régebben elért nemzetközi 1-10. helyezés 6 pont

b) Kiemelkedő tanulmányi eredmény

- szakmai vagy tudományos konferencián való eladói részvétel (egy éven belül) 1 pont
- TDK helyezés (egy éven belül) 2 pont
- OTDK helyezés (egyetemi évei alatt elért) 5 pont
- Köztársasági ösztöndíj (egy éven belül) 8 pont

c) Kiemelkedő közösségi tevékenység

- kollégiumi program szervezője, segítője, felelőse, kollégiumi öntevékeny csoport szervezője, segítője, felelőse 2 pont
- Kari szakos érdekképviselő, Hallgatói Önkormányzat Bizottsági tag 2 pont
- Hallgatói Önkormányzat elnökségi tagja 3 pont
- Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, Diákbizottság tagja 4 pont

3. A kollégiumi elhelyezésre jogosultak jelentkezéseinek rangsorolása

A Felvételi Bizottság a felvételi eljárásban résztvevő hallgatókat a fenti pontrendszer alapján szerzett pontoknak megfelelően rangsorolja. A Felvételi Bizottság ponthatár húzásával állapítja meg, hogy mely hallgatók jutnak kollégiumi férőhelyhez.

4. Tagkollégium választása

A kollégiumi felvételi adatlap kitöltése során a jelentkezőnek lehetősége van megjelölni, mely tagkollégiumokat preferálja. E prioritás a Felvételi Bizottságra nézve nem kötelező érvényű.

5. A felvételi elbírálás menete

- Érvényesítési időszak: a Felvételi Bizottság által kiírt jelentkezési időszak kezdetétől a ponthatár-húzásig.
- Ponthatár megállapítása: a férőhely irányszámának és az elbírált jelentkezések ismeretében a felvételi ponthatár meghúzásra kerül.
- Kollégiumi elosztás időszaka: ponthatár-húzástól az eredményhirdetésig.
- Fellebbezések eredményeinek rögzítése: az eredményhirdetés és a fellebbezési időszak után.

5. 1. Érvényesítési időszak

a) Az adatlapot mindig egészében, a hozzá tartozó összes igazolással együtt kell elbírálni.

b) Az elbírálás adatlaponként több körben történik:

- az első kör során több elbíráló, egyenként, egy időben dolgozza fel a jelentkezéseket
- a második körben egy csoportban (adott tagkollégium diákbizottsága) dolgoznak.
- a harmadik kör a Felvételi Bizottságnak lehetőséget ad az összes eddigi döntés felülbírálására, a felvételi eljárás lezárására.

c) Kevés jelentkezés estén az első kör akár el is hagyható, ilyenkor a második körben kell dönteni minden adatlap minden igazolásáról. Sok jelentkezés esetén gyorsabb módszer az első kör elvégzése, majd az érvénytelen igazolás vagy igazolásokkal rendelkező adatlapokon a második kör elvégzése.

d) Az első körös érvényesítés egy adatlapra csak egyszer történhet (javításra már csak a második vagy a harmadik körben van lehetőség). A második kör elkezdése után már nem lehet első körös bírálosokat végezni, a harmadik kör elkezdése után pedig már második körös bírálos sem végezhető.

e) Hiánypótlás:

- Ha az elbíráló az első körben úgy dönt, hogy valamelyik igazolás érvénytelen vagy a jelentkezés elbírállhatatlan, akkor ezt a döntést a második kör során vagy meg kell erősíteni vagy meg kell változtatni. Amennyiben az érvénytelenség megerősítésre kerül, úgy a jelentkezési adatlapot hiánypótlás céljával visszaküldik a jelentkezőhöz. Egy hiánypótlásra visszaadott adatlapon a hiánypótlási időszak végéig újabb érvényesítés nem történhet.

- Amennyiben a jelentkező él a hiánypótlás lehetőségével, úgy az adatlapot visszavonja, módosítja jelentkezését, majd újra véglegesíti. Ekkor az adatlapja elbírátlan állapotba kerül, az elbírálás újraindul az első körös érvényesítéssel.

f) Jelentkezési adatlaphoz pontszámától függő vagy pontszámától független (amely lehet felvétel vagy elutasítás) ajánlás adható.

g) Alapestben minden jelentkezési adatlap pontszámától függő ajánlással rendelkezik, az ettől való eltérést csak a második vagy a harmadik érvényesítési körben lehet beállítani.

h) Az adatlap pontozása minden esetben automatikus, amit a rendszer az éppen aktuális érvényesítési adatokból számol ki.

5. 2. A ponthatár megállapítása

A ponthatárhúzás az érvényesítési időszak lezárása, így csak akkor végezhető el, ha nincsen elbírátlan adatlap. A ponthatárhúzás után érvényesítés már nem végezhető. A ponthatár kialakítása a keretszám figyelembevételével történik. Ennek segítésére összefoglaló táblázat áll rendelkezésre, amely egy megadott pontszámra nézve megmutatja a felvételekre és az elutasításra kerülő adatlapok számát. Ponthatárhúzás során minden jelentkezéshez hozzárendelődik annak eredménye: felvéve (és melyik kollégiumba) vagy elutasítva (és milyen indoklással, amely alapesetben helyhiány). Az eredmény bármilyen módosítására innentől kezdve egészen az eredményhirdetésig van lehetőség.

5. 3. Kollégiumi elosztás

Ponthatár-megállapításkor a rendszer a felvételt nyert jelentkezéseket automatikusan az adatlapon megadott kollégiumi prioritás első helyére osztja be. Ezáltal elfordulhat, hogy egyes kollégiumokba az irányzámnál több, míg máshova kevesebb jelentkező került. Ennek megoldása érdekében a rendszer lehetőséget biztosít a felvettek átcsoportosítására.

6. Kollégiumi férőhellyel kapcsolatos egyéb rendelkezések

a) A nappali tagozatos, állami finanszírozású doktori képzésben résztvevő vidéki hallgatók a kollégiumi felvételi eljárásban szociális helyzetüktől függetlenül, alanyi jogon jutnak kollégiumi férőhelyhez, mely *tizenkét* hónapra szól.

b) A teljes árva vagy állami gondozott hallgatók a kollégiumi felvételi eljárásban szociális helyzetüktől függetlenül, alanyi jogon jutnak kollégiumi férőhelyhez, mely *tíz* hónapra szól.

7. Igazolások

a) A kollégiumi felvételi eljárások során a Felvételi Bizottság minden esetben a jogosultság megállapítására igazolásokat kér be elektronikus úton. A Felvételi Bizottság csak hivatalos igazolásokat fogad el, melynek az alábbi formai követelményeknek kell megfelelniük:

- Pecsét, aláírás, dátum.
- Munkáltatói igazolás esetén: pecsét, dátum, háromhavi nettó átlagjövedelem, a munkavégzés helye, munkáltató aláírása, adószáma, cégjegyzékszama.

- A háztartásbeli státuszt kizárólag a társadalombiztosítás egyedi befizetését igazoló dokumentummal lehetséges igazolni.
- A háztartásbeli, ápolási díjban részesül státuszt kizárólag közigazgatási hivatal által kiállított dokumentummal lehetséges igazolni.
- Egyedülálló státusz: A hallgató eltartója abban az esetben jogosult egyedülálló státuszra, amennyiben születési anyakönyvi kivonatával igazolja, hogy a másik szülő kiléte ismeretlen.
- Kizárólag 3 hónapnál nem régebbi igazolás fogadható el: önkormányzati igazolás, kereseti igazolás, munkanélküliséget igazoló igazolások, TB befizetésről szóló igazolás, kiemelkedő közösségi tevékenységről szóló igazolás és hallgatói jogviszony igazolás esetén.
- Kizárólag 1 évnél nem régebbi igazolás fogadható el: szakmai vagy tudományos konferencián való részvételről szóló igazolás, TDK helyezéssel kapcsolatos igazolás és köztársasági ösztöndíj elnyeréséről szóló igazolás esetén.

b) A nem magyar nyelvű igazolások esetén magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. A nem magyar forintban megadott pénzeszegek átváltása a Magyar Nemzeti Bank közép árfolyamán történik.

c) A Felvételi Bizottság minden olyan hivatalos igazolást elfogad, mely a hallgató által igényelt jogosultságot alátámasztja. A Felvételi Bizottság nem fogad el sem közjegyzői, sem más nyilatkozatot, továbbá a közeli hozzátartozó által kiállított igazolásokat.

d) A Felvételi Bizottság az elektronikus dokumentumok eredetijét bármikor bekérheti. Hamis igazolás feltöltése a hallgató felvételi eljárásból való azonnali kizárást vonja maga után.

8. Az egy főre jutó jövedelem számítása

a) Az egy főre jutó jövedelem számítása: A hallgatóval egy lakcímre bejelentett összes személy összes jövedelmének mindenkori minimál nyugdíjjal csökkentett összegének számtani közepe.

b) Amennyiben a hallgatóval egy háztartásban élő személy, vállalkozói státuszban a NAV által kiadott igazolás szerint:

- KATA, EVA adózási formában adózik az ebből származó jövedelmenemérel mindenkor kötelező legkisebb munkabért,
- őstermelő és az ebből származó jövedelme nem éri el a mindenkori kötelező legkisebb munkabért,
- jövedelem nélküli, vagy jövedelme nem haladja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabért,

abban az esetben, ezt a jövedelmet a mindenkori kötelező legkisebb munkabér nettó összegén kell az egy főre jutó jövedelembe beleszámítani.

c) Amennyiben a hallgató bejelentett lakcíme nem egyezik meg az szülő(k) bejelentett lakcímével, abban az esetben a hallgatónak igazolnia kell a szülő(k) státuszát, jövedelmét. Ezen státuszok és jövedelmek a pontszámítás részét képezik.

d) Amennyiben a kérvényezővel egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme kevesebb, mint a mindenkori öregségi teljes nyugdíj legkisebb összege, abban az esetben a Felvételi Bizottság

környezettanulmányt kérhet, mely kitér az egy eltartói közösségben élő személyekre és megélhetési forrásaikra.

9. Szobabeosztás

A kollégiumi szobabeosztást az adott tagkollégium Kollégiumi Diákbizottsága készíti el a tagkollégiumi igazgató egyetértésével.

10. Adatkezelés

A Kollégium és a KolHÖK az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és szabályzatok alapján kezeli a pályázók által rábízott adatokat. A Kollégium és a KolHÖK az adatokat a felvételi eljárásán kívül más célra nem használhatja fel.

11. Fellebbezés

A Felvételi Bizottság döntése ellen fellebbezéssel a Hallgatói ügyek Jogorvoslati Bizottsága (HJB) felé lehet élni. A fellebbezés pontos menetét, határidejét a Felvételi Bizottság az elektronikus felvételi határozatban feltünteti.